

metaUtec

Edición No. 1 Año 1, San Salvador, El Salvador, C.A. Universidad Tecnológica de El Salvador



www.utec.edu.sv



Centro de llamadas: 2275-8888



LO QUE CUENTA ES TU
**ACTITUD
POSITIVA**

Saludo del rector



Estimados bachilleres:

Reciban una entusiasta bienvenida a la Universidad Tecnológica de El Salvador, Utec, institución de educación superior con más de treinta años al servicio de nuestra sociedad. A través del Programa de inducción les presentamos un recorrido por todo el campus, lo que incluye el compartirles la papelería pertinente, la revista *MetaUtec* que tienen en sus manos y otros recursos virtuales. Esperamos que estos medios les sean de mucha utilidad.

Los esfuerzos intelectuales, la inversión económica y de tiempo, por parte de ustedes o de sus padres, para lograr finalizar la educación media bien valen para seguir adelante en la educación continua con una carrera profesional, puesto que los ámbitos sociales y laborales son tan cambiantes y exigentes que si no se preparan para responder a la demanda laboral, nacional o internacional, no tendrán posibilidades de éxito.

La Utec pone a su disposición una oferta académica innovadora y una enseñanza de esmerada calidad que garantiza la mejor posible formación en las diferentes carreras, ya sean licenciaturas, ingenierías, técnicas o Arquitectura, de las que algunas se ofrecen para ser cursadas en línea vía internet. Solo esperamos que, con su actitud positiva —como lo han demostrado hasta llegar a este punto en su educación— se integren a nuestro cuerpo de miles de estudiantes. Estamos preparados en todo aspecto para recibirlos y darles la atención que se merecen y para escuchar sus inquietudes y necesidades como principiantes en la vida universitaria. Hemos asistido a decenas de actos de graduación en las que se observa la satisfacción del deber cumplido: de las autoridades universitarias; de los catedráticos; del personal administrativo, y, por supuesto, de los graduados y sus familiares. Esta será la experiencia de ustedes, si perseveran hasta alcanzar la meta.

Ing. Nelson Zárate Sánchez
Rector

Índice

- Historia de la Utec.....	3
- Valores institucionales.....	3
- Modelo de aprendizaje Utec.....	4
- Modelo Curricular Utec.....	5
- perfiles profesionales de las carreras	
- Facultad de Ciencias Empresariales.....	6
- Facultad de Derecho.....	18
- Facultad de Informática y Ciencias Aplicadas.....	19
- Facultad de Ciencias Sociales.....	29
- Acreditaciones.....	36
<i>Ambiente juvenil</i>	
- Cómo abordar el noviazgo en la adolescencia.....	37
<i>Orientación vocacional</i>	
- Importancia de una adecuada orientación vocacional en la elección de una carrera profesional.....	38
- Decanato de Estudiantes.....	40
- Campus Utec, infraestructura al servicio del estudiante.....	41
- Servicios de informática en la Utec.....	42
- Laboratorios y centros de práctica.....	45
- Educación virtual en la Utec.....	48
- Unidades de servicios en la Utec.....	49
- Dirección de Cultura.....	52
- Unidad de Nuevo Ingreso.....	53

Universidad Tecnológica de El Salvador



Visión

“Ser reconocida como una de las mejores universidades privadas de la región, a través de sus egresados y de sus esmerados procesos institucionales de construcción y aplicación del conocimiento, proponiendo soluciones pertinentes a las necesidades de amplios sectores de la sociedad.”

Misión

“La Universidad Tecnológica de El Salvador existe para brindar a amplios sectores poblacionales, innovadores servicios educativos, promoviendo su capacidad crítica y su responsabilidad social, utilizando metodologías y recursos académicos apropiados; desarrollando institucionalmente: investigación pertinente y proyección social, todo consecuente con su filosofía y legado cultural.”

● **metaUtec** es una publicación semestral de la Universidad Tecnológica de El Salvador que facilita información académica y administrativa a la comunidad estudiantil.

Directorio

Rector: Ing. Nelson Zárate Sánchez • Vicerrectora de Gestión Institucional: Inga: Lorena Duque de Rodríguez • Directora de Comunicación Institucional: Licda. Edith Vaquerano de Portillo • Jefa de comunicación interna: Téc. Carla Contreras • Revisión de texto: Sr. Noel Castro • Diseño y Diagramación: Guillermo Contreras • Impresión: Tecnoimpresos, S.A. de C.V. • Tiraje: 10.000 ejemplares

Historia de la Utec

En 1981 se crearon siete nuevas universidades en El Salvador, que captaron parte de la población estudiantil que, por circunstancias de la guerra, no podían ingresar a la Universidad Nacional. En ese contexto, nace la Universidad Tecnológica, Utec, el 12 de junio de 1981, con una población de 1.279 alumnos en el edificio Chahín, ubicado en la calle Rubén Darío de San Salvador. El lema que identificó la filosofía de la universidad desde su fundación fue “La tecnología y la ciencia para el desarrollo de un pueblo”, cuyo espíritu se mantiene en la actualidad. La Utec inició sus actividades con tres facultades: Ciencias Económicas, Ciencias y Humanidades, Ingeniería y Arquitectura. El primer rector fue el licenciado Juan José Olivo Peñate. Posteriormente tuvieron el cargo los licenciados Edgardo Emilio Zepeda y Rufino Garay hijo. De 1992 a 2012 fue el doctor José Mauricio Loucel; el actual rector es el Ing. Nelson Zárate Sánchez.



El 10 de octubre de 1986, un terremoto de grandes proporciones destruyó buena parte de la capital, incluyendo el edificio Chahín, que albergaba las instalaciones de la Utec. Inmediatamente después del siniestro, a finales de 1986, se inicia la construcción del edificio Simón Bolívar, el primero propiedad de la universidad. Un año después, se firma el contrato para la construcción del segundo: el Francisco Morazán. En esta etapa destaca la expansión física y el desarrollo académico de la universidad.

Valores institucionales



- **Compromiso agresivo**

La audacia como una forma alternativa de crear situaciones y circunstancias novedosas, que refleja no sólo el compromiso individual, sino también la satisfacción personal que provoca hacerlo.

- **Innovación permanente**

Es la actitud que busca continuamente, crear y recrear nuestros productos y servicios para agregar valor y aporte a la sociedad.

- **Respeto y pensamiento positivo**

Es la consideración a la diversidad de opiniones, sugerencias, costumbres y creencias. Es la norma de trabajo y relación entre los diversos actores de nuestro trabajo.

- **Liderazgo institucional**

Hacer del liderazgo un asunto institucional, que penetre estructuras, procesos y métodos, operados por un recurso humano que sustente el reconocimiento entre organizaciones y pares.

- **Solidaridad y trascendencia cultural**

Accionar más allá de lo usualmente efectuado, en materia del legado cultural, incidiendo en el proceso por medio de todas las funciones de la universidad.

- **Integridad**

Es dejarse ver a través del ser y quehacer académico y administrativo.

Modelo de aprendizaje Utec

Las acciones del modelo se caracterizan por ser eminentemente participativas, esto implica la incorporación de los académicos y estudiantes en el proceso de enseñanza-aprendizaje como un elemento central, haciendo que cada participante se comprometa de manera creativa en el desarrollo de su propia formación y de la formación de sus compañeros en un ambiente de cooperación y solidaridad mutua. La autogestión personal, las sesiones grupales y la utilización de las nuevas tecnologías favorecen el intercambio de experiencias, superando de este modo algunas limitaciones de la tradicional forma de enseñar.

Modelo alternativo de aprendizaje, Maapre

El modelo pretende establecer un sistema metodológico que puedan usar las escuelas o departamentos discrecionalmente, de acuerdo con las características de cada carrera y la naturaleza de las asignaturas. Se caracteriza por estar centrado en el estudiante, en la generación del conocimiento y en el desarrollo de las competencias que se necesitan en la vida profesional.

Componentes del modelo

a. Submodelo basado en nuevos ambientes de aprendizaje, NAA y mediación pedagógica

Organiza el proceso de enseñanza-aprendizaje con el empleo de recursos tecnoló-

gicos, centros de prácticas, laboratorios, centros de información, bibliotecas, recursos multimedia y otros que faciliten diseñar situaciones educativas cuyo eje sean los estudiantes, su actividad, su aprendizaje, la investigación, la participación y comunicación, no importa que estén presentes y/o a distancia. Lo que se busca es el desarrollo del pensamiento crítico y creativo mediante el trabajo individual, autónomo, en equipo cooperativo y con un nivel muy alto de participación.

b. Sub modelo de proyectos pedagógicos de aula, PPA

Esta concepción de la educación propicia la formación del educando al favorecer el desarrollo de sus capacidades cognitivas, motrices y afectivas. Integra los ejes transversales en el desarrollo de los diferentes contenidos y facilita el establecimiento de relaciones entre contenidos pertenecientes a varias áreas académicas o bien entre contenidos diferentes de una sola de ellas.

c. Sub modelo de la educación basada en competencias, EBC

La corriente actual de innovación pedagógica en el ámbito de la educación tecnológica se centra en la búsqueda de una mayor vinculación entre conocimiento, destreza, habilidad y valores, trascendiendo los procesos educativos tradicio-

Lo que se busca es el desarrollo del pensamiento crítico y creativo mediante el trabajo individual

nales y conformar en los estudiantes una mentalidad acorde con el conocimiento lógico, la reflexión metódica y la práctica creadora. La educación tecnológica debe conducir al educando hacia el dominio de las habilidades, conocimientos, actitudes y destrezas (competencias) que satisfagan necesidades de la sociedad del sector productivo de bienes y servicios y de la educación superior.

Cada uno de estos componentes del modelo se encuentran en la base del proceso de enseñanza-aprendizaje y pueden ser usados de manera individual o combinados, el modelo se acompaña de métodos y técnicas para la enseñanza, el aprendizaje y la evaluación; la forma en que estos se planifiquen, diseñen e implanten es lo que se constituye en la estrategia didáctica que se está siguiendo por cada escuela o departamento de acuerdo a lo que consideren que se aplica a su área del conocimiento.



Modelo Curricular Utec

La Utec presenta a la sociedad salvadoreña y a su comunidad educativa universitaria los planes de estudio de las carreras que se imparten desde el 2011, los cuales han sido formulados considerando diferentes aspectos de un proceso de desarrollo curricular, que ha partido de su visión: “Ser reconocida como una de las mejores universidades privadas de la región, a través de sus egresados y de sus esmerados procesos institucionales de construcción y aplicación del conocimiento, proponiendo soluciones pertinentes a las necesidades de amplios sectores de la sociedad”. Asimismo, se ha tenido muy en cuenta la misión: “La Universidad Tecnológica de El Salvador existe para brindar a amplios sectores poblacionales, innovadores servicios educativos, promoviendo su capacidad crítica y su responsabilidad social, utilizando metodologías y recursos académicos apropiados, desarrollando institucionalmente: investigación pertinente y proyección social, todo consecuente con su filosofía y legado cultural”.

Lo anterior implica que los planes de estudio se orienten a lograr un graduado con formación profesional de calidad, que sea capaz de aplicar y construir conocimientos en su área laboral y se constituya en una persona capaz de formular propuestas pertinentes a las necesidades de la sociedad. Los planes de estudio son innovadores, en el sentido de que incorporan competencias profesionales en sus perfiles: general, básico y de especialidad, los cuales se han operacionalizado en conocimientos, habilidades y actitudes, lo que privilegia la capacidad crítica, la proyección y la responsabilidad social del futuro graduado, para lo cual se desarrolla investigación pertinente, consecuente con la filosofía institucional y el legado cultural nacional, así como las consideraciones culturales y medioambientales que debemos atender urgentemente en nuestro país. Los planes de estudio responden al modelo curricular adoptado por la universidad, el cual incorpora lo moderno y lo pragmático para poder trabajar y ser un emprendedor en el mundo actual. El modelo curricular Utec, basado en asignaturas por competencias, está diseñado con la finalidad de encaminarse progresivamente al enfoque de formación por

competencias, como una necesidad en la búsqueda de la calidad educativa y a la vez evitando cambios drásticos que afecten aspectos administrativos y estudiantiles. Este modelo curricular considera las ventajas del modelo tradicional y de la formación por competencias, haciendo énfasis en el papel protagónico del estudiante en el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje, como un ser activo, constructor de su propio aprendizaje en función de sus intereses y los de la sociedad, y así lograr el propósito de la carrera. Para garantizar ese papel del estudiante, el docente será un mediador, constructor, motivador, aprendedor y transformador de los procesos de enseñanza y de aprendizaje.

Características del modelo curricular Utec

- Cada plan de estudios se diseña con todos los componentes curriculares: perfil profesional, pensum y programas de estudio.
- Formula el perfil profesional en términos de competencias generales, básicas y de especialidad.
- Deriva el perfil profesional de las necesidades del mundo laboral y de la sociedad en general.
- Mantiene el diseño por asignaturas, asignándole a cada una, las competencias que se pueden lograr en un ciclo de estudios.
- Organiza cada programa de estudios en unidades de aprendizaje, las cuales deben desarrollar las competencias respectivas.
- Garantiza, en cada asignatura, la adecuada combinación de la teoría con la práctica.
- Facilita la aplicación de una variedad de métodos y técnicas de enseñanza-aprendizaje.
- Incentiva al educando como principal actor del proceso enseñanza-aprendizaje.
- Aplica la evaluación con propósitos: diagnóstico, formativo y sumativo.
- Adecua la escala numérica de evaluación de cero a diez, al dominio de competencias.

El modelo curricular, y por ende los planes de estudio 2011, responde a los valores institucionales que promueve y vive la comunidad universitaria: el compromiso, la innovación, el respeto y pensamiento positivo, el liderazgo, la solidaridad e integridad, los cuales se evi-

dencian en las actitudes profesionales de los graduados. La Utec, con los planes de estudio 2011, espera formar un profesional de calidad, que responda a diversas competencias que le puedan proporcionar mejores oportunidades para desarrollarse en su trabajo y a la vez ser útil, actualizado y resolviendo diferentes problemas que se le presenten a su vida personal, profesional y social.

PROPÓSITO

Formar profesionales de calidad con las competencias que demanda la sociedad.

PERFIL PROFESIONAL DEL GRADUADO Utec

El perfil profesional estará conformado por tres perfiles de competencias: generales, básicas y de especialidad. Estas últimas serán de fortalecimiento para la carrera seleccionada. El perfil general del graduado Utec será común para todos los alumnos, por lo que deberán demostrar las siguientes competencias:

COMPETENCIAS GENERALES

1. Comunicar profesionalmente las ideas en forma oral y escrita.
2. Utilizar las tecnologías de la información y comunicación (TIC).
3. Construir un plan de desarrollo personal.
4. Tomar decisiones con fundamentos técnicos y profesionales.
5. Innovar y ser agente de cambio promoviendo la cultura y la conservación del medio ambiente.
6. Analizar los procesos globalizadores para enfrentar los cambios.
7. Interpretar textos básicos y vocabulario técnico en el idioma inglés.
8. Practicar una vida digna y respetable en la sociedad a través de la ilustración y solidaridad.
9. Contribuir a la construcción del conocimiento.
10. Actualizar sus conocimientos en forma permanente.

A continuación se detallan los perfiles de las competencias básicas y de especialidad de cada una de las carreras ofertadas por la Utec.

Perfiles profesionales de las carreras

Facultad de Ciencias Empresariales

Licenciatura en Administración de Empresas bilingüe con énfasis en inglés

Competencias básicas

1. Aplicar el proceso administrativo.
2. Procesar información contable relativa a activos, pasivos, patrimonio, costos, gastos e ingresos.
3. Elaborar un proceso de reclutamiento, selección, capacitación, desarrollo y evaluación del recurso humano.
4. Establecer información sobre las variables económicas fundamentales para el análisis micro y macroeconómico.
5. Crear micros, pequeñas y medianas empresas, aplicando el proceso sistemático de planes de negocios.
6. Aplicar las diversas áreas del mercadeo en los negocios nacionales e internacionales.
7. Aplicar el proceso de financiación para micros, pequeñas y medianas empresas en el corto plazo.
8. Solucionar incuaciones, gráficas de funciones algebraicas, logarítmicas, exponenciales, la línea recta y matrices y determinantes.
9. Encontrar el límite de una función como base fundamental para el cálculo diferencial.
10. Calcular derivadas de diversas funciones utilizando la definición, teoremas y diversas técnicas para ello.
11. Construir modelos matemáticos y optimizarlos utilizando los criterios del cálculo diferencial en una o varias variables.

12. Interpretar el concepto de antiderivada como operación inversa de la derivada.
13. Utilizar y aplicar las medidas de tendencia central, de posición y de dispersión a situaciones de las ciencias.
14. Calcular probabilidades por medio de análisis combinatorio e interpretar el significado de eventos aleatorios.
15. Usar las distribuciones de probabilidad para la solución de problemas de las ciencias sociales.
16. Definir operación financiera en el sistema financiero simple y analizar su importancia.
17. Aplicar las fórmulas financieras básicas de la capitalización compuesta a situaciones reales de la empresa.
18. Calcular elementos de valor actual, valor final, tiempo de duración, y tasa de interés en operaciones financieras y descuento con períodos de conversión fraccionados.
19. Describir los métodos de cálculos para la evaluación financiera de proyectos.
20. Analizar los métodos para resolver problemas relativos a la forma de conducir y coordinar las operaciones o actividades dentro de una organización.
21. Administrar proyectos para optimizar los recursos.
22. Dirigir los procesos de selección y contratación del personal dentro de las organizaciones.
23. Gestionar unidades organizativas empresariales que faciliten la administración del recurso humano.
24. Comunicarse en idioma inglés con fluidez aceptable explicando y defendiendo puntos de vista acerca de diferentes tópicos y contextos en el área de los negocios.

25. Actuar dentro del marco legal establecido aplicable al ámbito empresarial con énfasis en aspectos de tipo constitucional.
26. Actuar dentro del marco legal establecido aplicable al ámbito empresarial con énfasis en aspectos de tipo mercantil.

Competencias de especialidad

1. Aplicar el proceso administrativo en cada una de las áreas de la empresa.
2. Elaborar planes financieros, operativos y estratégicos para el proceso de inversión y financiamiento.
3. Desarrollar estrategias de trabajo en equipo para facilitar los procesos de trabajo.
4. Aplicar el proceso de la toma de decisiones en función de la optimización de los recursos.
5. Actuar con ética y responsabilidad social en la toma de decisiones.
6. Crear ideas de negocios para estructurar proyectos empresariales.
7. Realizar planes de negocios con potencial de crecimiento o ventajas competitivas.
8. Desarrollar procesos de producción e inventarios para optimizar recursos.

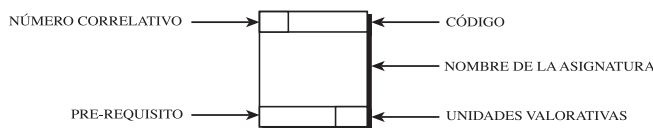
LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS BILINGÜE CON ÉNFASIS EN INGLÉS

CICLO I	CICLO II	CICLO III	CICLO IV	CICLO V	CICLO VI	CICLO VII	CICLO VIII	CICLO IX	CICLO X
1 ADM1-N Administración I 0 4	6 ADM2-N Administración II 1 4	11 ANAD-N Análisis Administrativo 6 4	16 PSEM-P Psicología Empresarial 13 4	21 ARHU-N Administración de Recursos Humanos 16 4	26 DESO-N Desarrollo Organizacional 21 4	31 TEGL-N Tendencias y globalización económica 26 4	36 APUB-N Administración Pública 31 4	41 GECO-N Gerencia de Conflictos 36 4	45 PLAEN-N Planeación Estratégica 43 4
2 COFI-N Contabilidad Financiera 0 4	7 CDC1-N Contabilidad de Costos 2 4	12 AEFI-N Análisis de Estados Financieros 7 4	17 FIEM-N Finanzas Empresariales 12 4	22 ADIN-N Análisis de Inversiones 17 4	27 MECA-N Mercado de Capitales 22 4	32 PREP-N Presupuesto de la Empresa Privada 27 4	37 FEPR-T Formulación y Evaluación de Proyectos 32 4	42 DEME-D Derecho Mercantil 40 4	46 ADPY-N Administración de Proyectos 38 4
3 SETA-P Seminario Taller de Competencias 0 4	8 EXOE-I Expresión Oral y Escrita del Español 3 4	13 DEIN-P Desarrollo Individual 0 4	18 ECOE-N Economía Empresarial 15 4	23 MERC-N Mercadotecnia 0 4	28 ADPR-N Administración de la producción 25 4	33 DEEM-N Desarrollo de Emprendedores 28 4	38 CREA-N Creación de Empresas 33 4	43 MODE-N Modelos de Decisión 37 4	47 PARA-N Práctica Gerencial 41 4
4 INE1-I Inglés para negocios I 0 4	9 INE2-I Inglés para negocios II 4 4	14 INE3-I Inglés para negocios III 9 4	19 INE4-I Inglés para negocios IV 14 4	24 INE5-I Inglés para negocios V 19 4	29 INE6-I Inglés para negocios VI 24 4	34 INE7-I Inglés para negocios VII 29 4	39 INE8-I Inglés para negocios VIII 34 4	44 INE9-I Inglés para negocios IX 39 4	48 INE10-I Inglés para negocios X 44 4
5 REA-A Realidad Nacional 0 4	10 MAT1-T Matemática I 0 4	15 MAT2-T Matemática II 10 4	20 MAFI-T Matemática Financiera 15 4	25 ESTE-T Estadística 20 4	30 INFO-T Informática 0 4	35 ETIC-A Ética 0 4	40 ESCO-D Estudio de la Constitución 0 4		
20 U.V. 20 U.V.	20 U.V. 40 U.V.	20 U.V. 60 U.V.	20 U.V. 80 U.V.	20 U.V. 100 U.V.	20 U.V. 120 U.V.	20 U.V. 140 U.V.	20 U.V. 160 U.V.	16 U.V. 176 U.V.	16 U.V. 192 U.V.

P
R
O
C
E
S
O

D
E

G
R
A
D
U
A
C
I
Ó
N



Licenciatura en Mercadeo bilingüe con énfasis en Inglés

Competencias básicas

1. Aplicar el proceso administrativo.
2. Procesar información contable relativa a activos, pasivos, patrimonio, costos, gastos e ingresos.
3. Apoyar el proceso de reclutamiento, selección, capacitación, desarrollo y evaluación del recurso humano.
4. Apoyar el proceso de financiación para micro, pequeñas y medianas empresas en el corto plazo.
5. Resolver problemas de inecuaciones algebraicas y realizar aplicaciones al campo real.
6. Realizar análisis estadístico a solución de problemas.
7. Utilizar herramientas de la comunicación para el logro de los objetivos empresariales.
8. Proveer información sobre las variables económicas fundamentales para los análisis micro y macroeconómico.
9. Administrar proyectos para optimizar recursos.
10. Crear micros, pequeñas y medianas empresas, aplicando el proceso sistemático de planes de negocios.
11. Elaborar planes estratégicos de *marketing*.
12. Comunicarse en idioma inglés con fluidez aceptable explicando y defendiendo puntos de vista acerca de diferentes tópicos y contextos en el área de los negocios.
13. Actuar dentro del marco legal establecido aplicable al ámbito empresarial con énfasis en aspectos de tipo constitucional.
14. Actuar dentro del marco legal establecido aplicable al ámbito empresarial con énfasis en aspectos de tipo mercantil.



15. Utilizar herramientas de comunicación para el logro de los objetivos empresariales.

Competencias de especialidad

1. Analizar el entorno del mercado para hacer diagnósticos de la empresa.
2. Formular estrategias de *marketing* para ejecutar los planes.
3. Realizar estudios de mercado para crear información

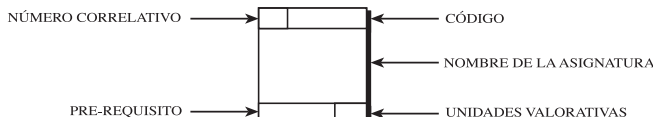
hacia la empresa.

4. Diseñar sistemas de información para integrar la información de la compañía.
5. Desarrollar nuevos productos y servicios para ampliar la oferta de la compañía.
6. Coordinar el trabajo administrativo en el campo de las ventas.

LICENCIATURA EN MERCADEO BILINGÜE CON ÉNFASIS EN INGLÉS

CICLO I	CICLO II	CICLO III	CICLO IV	CICLO V	CICLO VI	CICLO VII	CICLO VIII	CICLO IX	CICLO X
1 REA-A Realidad Nacional 0 4	6 PSEM-P Psicología Empresarial 5 4	11 ARHU-N Administración de Recursos Humanos 6 4	16 ETIC-A Ética 0 4	21 MEFL-N Mercadeo y Finanzas 17 4	26 DEME-D Derecho Mercantil 25 4	31 ECOE-N Economía Empresarial 0 4	36 TEEC-N Tendencias Económicas 31 4	41 CREA-N Creación de Empresas 37 4	46 CONM-N Consultoría de Mercadotecnia 41 4
2 EXOE-I Expresión Oral y Escrita del Español 0 4	7 MER1-N Mercadotecnia I 0 4	12 MER2-N Mercadotecnia II 7 4	17 MEGO-N Mercadotecnia Global 12 4	22 MESE-N Mercadotecnia de Servicios 17 4	27 MESO-N Mercadotecnia Social 22 4	32 GEVE-N Gerencia de Ventas 28 4	37 FEPR-T Formulación y Evaluación de Proyectos 31 4	42 GEAI-N Gerencia Agroindustrial 38 4	47 PLAE-N Planeación Estratégica 42 4
3 SETA-P Seminario Taller de Competencias 0 4	8 COFI-N Contabilidad Financiera I 0 4	13 INME-N Investigación de Mercados 7 4	18 ACOM-N Análisis del Consumidor 13 4	23 ESPR-N Estrategia del Producto 18 4	28 PROV-N Promoción de Venta 23 4	33 CYCO-N Créditos y Cobros 28 4	38 ADCO-N Administración de Compras 33 4	43 LODI-N Logística y Distribución 38 4	48 INE10-I Inglés para negocios X 44 4
4 INE1-I Inglés para negocios I 0 4	9 INE2-I Inglés para negocios II 4 4	14 INE3-I Inglés para negocios III 9 4	19 INE4-I Inglés para negocios IV 14 4	24 INE5-I Inglés para negocios V 19 4	29 INE6-I Inglés para negocios VI 24 4	34 INE7-I Inglés para negocios VII 29 4	39 INE8-I Inglés para negocios VIII 34 4	44 INE9-I Inglés para negocios IX 39 4	
5 ADMI-N Administración I 0 4	10 DEIN-P Desarrollo individual 0 4	15 MAT1-T Matemática 0 4	20 ESTE-T Estadística 15 4	25 ESCO-D Estudio de la Constitución 0 4	30 MAFI-T Matemática Financiera 20 4	35 INFO-T Informática 0 4	40 COME-N Comunicación Empresarial 0 4	45 CREP-C Creatividad Publicitaria 40 4	
20 U.V. 20 U.V.	20 U.V. 40 U.V.	20 U.V. 60 U.V.	20 U.V. 80 U.V.	20 U.V. 100 U.V.	20 U.V. 120 U.V.	20 U.V. 140 U.V.	20 U.V. 160 U.V.	20 U.V. 180 U.V.	12 U.V. 192 U.V.

PROCESO DE GRADUACIÓN



Licenciatura en Administración de Empresas no presencial

Competencias básicas

1. Aplicar el proceso administrativo.
2. Procesar información contable relativa a activos, pasivos, patrimonio, costos, gastos e ingresos.
3. Elaborar un proceso de reclutamiento, selección, capacitación, desarrollo y evaluación del recurso humano.
4. Establecer información sobre las variables económicas fundamentales para el análisis micro y macroeconómico.
5. Crear micros, pequeñas y medianas empresas, aplicando el proceso sistemático de planes de negocios.
6. Aplicar las diversas áreas del mercadeo en los negocios nacionales e internacionales.
7. Aplicar el proceso de financiación para micros, pequeñas y medianas empresas en el corto plazo.
8. Desarrollar la capacidad para la solución de inecuaciones, gráficas de funciones algebraicas, logarítmicas, exponenciales, la línea recta y matrices y determinantes.
9. Encontrar el límite de una función como base fundamental para el cálculo diferencial.
10. Calcular derivadas de diversas funciones utilizando la definición, teoremas y diversas técnicas para ello.
11. Construir modelos matemáticos y optimizarlos utilizando los criterios del cálculo diferencial en una o varias variables.
12. Interpretar el concepto de antiderivada como operación inversa de la derivada
13. Analizar, interpretar y representar la información.
14. Utilizar y aplicar las medidas de tendencia central, de posición y de dispersión a situaciones de las ciencias.



15. Cálculo de probabilidades por medio de análisis combinatorio e interpretar el significado de eventos aleatorios.
16. Usar las distribuciones de probabilidad para la solución de problemas de las ciencias sociales.
17. Definir operación financiera en el sistema financiero simple y analizar su importancia.
18. Comprender y aplicar las formulas financieras básicas de la capitalización compuesta a situaciones reales de la empresa.
19. Calcular elementos de valor actual, valor final, tiempo de duración y tasa de interés en operaciones financieras y descuento con períodos de conversión fraccionados.
20. Describir los métodos de cálculos para la evaluación financiera de proyectos.
21. Analizar los métodos para resolver problemas relativos a la forma de conducir y coordinar las operaciones o actividades dentro de una organización.
22. Administrar proyectos para optimizar los recursos.
23. Dirigir los procesos de selección y contratación del personal dentro de las organizaciones.

24. Gestionar unidades organizativas empresariales que faciliten la administración del recursos humano.

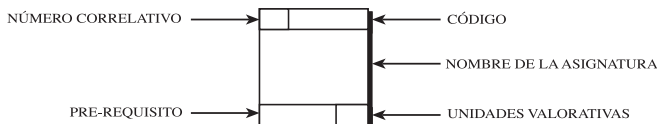
Competencias de especialidad

1. Aplicar el proceso administrativo en cada una de las áreas de la empresa.
2. Desarrollar programas de incentivos que respondan a las necesidades del trabajador.
3. Desarrollar estrategias de trabajo en equipo para facilitar los procesos de trabajo.
4. Aplicar el proceso de la toma de decisiones en función de la optimización de los recursos.
5. Actuar con ética y responsabilidad social en la toma de decisiones.
6. Crear ideas de negocios para estructurar proyectos empresariales.
7. Realizar planes de negocios con potencial de crecimiento o ventajas competitivas.

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS NO PRESENCIAL

CICLO I	CICLO II	CICLO III	CICLO IV	CICLO V	CICLO VI	CICLO VII	CICLO VIII	CICLO IX	CICLO X
1 REA-V Realidad Nacional 0 4	5 DEIN-V Desarrollo Individual 1 4	10 FILO-V Filosofía 5 4	15 ETIC-V Ética 10 4	20 ESCO-V Estudio de la constitución 0 4	25 DEME-V Derecho Mercantil 20 4	29 MERC-V Mercadotecnia 0 4	33 GECO-V Gerencia de Conflictos 30 4	37 PRAI-V Práctica Gerencial I 30 4	41 CONA-V Consultoría Administrativa 21 4
2 ADMI-V Administración I 0 4	6 ADM2-V Administración II 2 4	11 PSEM-V Psicología Empresarial 6 4	16 ARHU-V Administración de Recursos Humanos 11 4	21 ECOE-V Economía Empresarial 19 4	26 TENE-V Tendencias Económicas 21 4	30 DESO-V Desarrollo Organizacional 28 4	34 MODE-V Modelos de Decisión 21 4	38 MECA-V Mercado de Capitales 34 4	42 PLAE-V Planeación Estratégica 40 4
3 COFI-V Contabilidad Financiera I 0 4	7 CDCL-V Contabilidad de Costos I 3 4	12 AEFL-V Análisis de Estados Financieros 7 4	17 FIEM-V Finanzas Empresariales 12 4	22 PREP-V Presupuesto de la Empresa Privada 17 4	27 ADIN-V Análisis de Inversiones 22 4	31 DEEM-V Desarrollo de Emprendedores 26 4	35 FEPR-V Formulación y Evaluación de Proyectos 31 4	39 CREA-V Creación de Empresas 35 4	43 ADPY-V Administración de Proyectos 39 4
4 SETA-V Seminario Taller de Competencias 0 4	8 EXOE-V Expresión Oral y Escrita del Español 0 4	13 INGI-V Inglés I 0 4	18 INGI-V Inglés II 13 4	23 INFO-V Informática 0 4	28 ANAD-V Análisis Administrativo 16 4	32 ADPR-V Administración de la Producción 28 4	36 APUB-V Administración Pública 32 4	40 GLEC-V Globalización Económica 36 4	44 PRA2-V Práctica Gerencial II 37 4
	9 MAT1-V Matemática I 0 4	14 MAT2-V Matemática II 9 4	19 MAFI-V Matemática Financiera 14 4	24 ESTA-V Estadística 19 4					
16 U.V. 16 U.V.	20 U.V. 36 U.V.	20 U.V. 56 U.V.	20 U.V. 76 U.V.	20 U.V. 96 U.V.	16 U.V. 112 U.V.	16 U.V. 128 U.V.	16 U.V. 144 U.V.	16 U.V. 160 U.V.	16 U.V. 176 U.V.

PROCESO DE GRADUACIÓN



Licenciatura en Mercadeo modalidad no presencial

Competencias básicas

1. Aplicar el proceso administrativo.
2. Procesar información contable relativa a activos, pasivos, patrimonio, costos, gastos e ingresos.
3. Apoyar el proceso de reclutamiento, selección, capacitación, desarrollo y evaluación del recurso humano.
4. Apoyar el proceso de financiación para micro, pequeñas y medianas empresas en el corto plazo.
5. Resolver inecuaciones algebraicas y realizar aplicaciones al campo real.
6. Realizar análisis estadístico a solución de problemas.
7. Utilizar herramientas de la comunicación para el logro de los objetivos empresariales.
8. Proveer información sobre las variables económicas fundamentales para los análisis micro y macroeconómico.
9. Administrar proyectos para optimizar recursos.
10. Crear micros, pequeñas y medianas empresas, aplicando el proceso sistemático de planes de negocios.
11. Elaborar planes estratégicos de marketing.

Competencias de especialidad

1. Analizar el entorno del mercado para hacer diagnósticos de la empresa.
2. Formular estrategias de marketing para ejecutar los planes.

3. Realizar estudios de mercado para crear información hacia la empresa.
4. Diseñar sistemas de información para integrar la información de la compañía.
5. Desarrollar nuevos productos y servicios para ampliar la oferta de la compañía.
6. Coordinar el trabajo administrativo en el campo de las ventas.



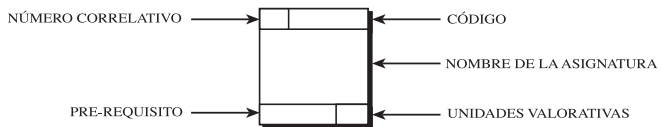
LICENCIATURA EN MERCADEO MODALIDAD NO PRESENCIAL

CICLO I		CICLO II		CICLO III		CICLO IV		CICLO V		CICLO VI		CICLO VII		CICLO VIII		CICLO IX		CICLO X	
1	REA-V	5	DEIN-V	9	FILO-V	14	ETIC-V	19	MEFI-V	24	ESCO-V	29	DEME-V	34	ECOE-V	38	TENE-V	42	CREA-V
Realidad Nacional		Desarrollo individual		Filosofía		Ética		Mercadeo y Finanzas		Estudio de la Constitución		Derecho Mercantil		Economía Empresarial		Tendencias Económicas		Creación de Empresas	
0	4	0	4	0	4	9	4	16	4	0	4	24	4	0	4	34	4	39	4
2	ADMI-V	6	ANAD-V	10	INME-V	15	PSEM-V	20	ESTP-V	25	MESE-V	30	MESO-V	35	MERG-V	39	FEPR-V	43	PLAE-V
Administración		Análisis Administrativo		Investigación de Mercados		Psicología Empresarial		Estrategia del Producto		Mercadotecnia de Servicios		Mercadotecnia Social		Mercadotecnia Global		Formulación y Evaluación de Proyectos		Planeación Estratégica	
0	4	2	4	7	4	6	4	16	4	20	4	25	4	30	4	35	4	40	4
3	EXOE-V	7	MER1-V	11	MER2-V	16	ACOM-V	21	ARHU-V	26	PROV-V	31	GEV1-V	36	GEV2-V	40	LODI-V	44	CONS-V
Expresión Oral y Escrita del Español		Mercadotecnia I		Mercadotecnia II		Análisis del Consumidor		Administración de Recursos Humanos		Promoción de Venta		Gerencia de Ventas I		Gerencia de Ventas II		Logística y Distribución		Consultoría de Mercadotecnia	
0	4	0	4	7	4	11	4	15	4	20	4	26	4	31	4	36	4	40	4
4	SETA-V	8	COFI-V	12	CDC1-V	17	MATI-V	22	MAFI-V	27	ESTA-V	32	CYCO-V	37	ADCO-V	41	GERA-V		
Seminario Taller de Competencias		Contabilidad Financiera		Contabilidad de Costos		Matemática		Matemática Financiera		Estadística		Créditos y Cobros		Administración de Compras		Gerencia Agroindustrial			
0	4	0	4	8	4	0	4	17	4	22	4	26	4	32	4	36	4		
				13	ING1-V	18	ING2-V	23	INFO-V	28	COME-V	33	CREP-V						
				Inglés		Inglés II		Informática		Comunicación Empresarial		Creatividad Publicitaria							
				0	4	13	4	0	4	21	4	28	4						
16 U.V.	16 U.V.	16 U.V.	32 U.V.	20 U.V.	52 U.V.	20 U.V.	72 U.V.	20 U.V.	92 U.V.	20 U.V.	112 U.V.	20 U.V.	132 U.V.	16 U.V.	148 U.V.	16 U.V.	164 U.V.	12 U.V.	176 U.V.

P
R
O
C
E
S
O

D
E

G
R
A
D
U
A
C
I
Ó
N



Licenciatura en Administración de Empresas con énfasis en Computación

Competencias básicas

1. Aplicar el proceso administrativo.
2. Procesar información contable relativa a activos, pasivos, patrimonio, costos, gastos e ingresos.
3. Elaborar el proceso de reclutamiento, selección, capacitación, desarrollo y evaluación del recurso humano.
4. Establecer información sobre las variables económicas fundamentales para el análisis micro y macroeconómico.
5. Crear micros, pequeñas y medianas empresas, aplicando el proceso sistemático de planes de negocios.
6. Elaborar planes estratégicos de *marketing*.
7. Aplicar el proceso de financiación para micro, pequeña y medianas empresas en el corto plazo.
8. Desarrollar la capacidad para la solución de inecuaciones, gráficas de funciones algebraicas, logarítmicas, exponenciales, la línea recta y matrices y determinantes.
9. Encontrar el límite de una función como base fundamental para el cálculo diferencial.
10. Calcular derivadas de diversas funciones utilizando la definición, teoremas y diversas técnicas para ello.
11. Construir modelos matemáticos y optimizarlos utilizando los criterios del cálculo diferencial en una o varias variables.
12. Interpretar el concepto de antiderivada como operación inversa de la derivada.
13. Desarrollar la capacidad para aplicar los modelos matemáticos en las transacciones nacionales como internacionales; conocer y aplicar las ventajas y desventajas de tarjetas de crédito, préstamos a plazo y diferidos.

14. Analizar, interpretar y representar la información.
15. Utilizar y aplicar las medidas de tendencia central, de posición y de dispersión a situaciones de las ciencias.
16. Cálculo de probabilidades por medio de análisis combinatorio e interpretar el significado de eventos aleatorios.
17. Usar las distribuciones de probabilidad para la solución de problemas de las ciencias sociales.
18. Administrar proyectos para optimizar los recursos.
19. Relacionar el pensamiento ético y analítico de las diferentes profesiones con la ética gubernamental.
20. Actuar dentro del marco legal establecido aplicable al ámbito empresarial con énfasis en aspectos de tipo mercantil.

Competencias de especialidad

1. Aplicar el proceso administrativo en cada una de las áreas de la organización apoyándose en la informática.
2. Desarrollar programas de incentivos que respondan a las necesidades del trabajador.
3. Desarrollar estrategias de trabajo en equipo para facilitar los procesos de las diferentes actividades que se llevan a cabo en las empresas.
4. Aplicar el proceso de la toma de decisiones, en función de la optimización de los recursos.
5. Analizar el entorno general y específico de la organización para orientar la toma de decisiones con ética y responsabilidad social.
6. Evaluar la efectividad de los procesos administrativos y productivos de la organización con el rendimiento de los sistemas informáticos.
7. Adaptar los procesos administrativos y productivos de la empresa a los sistemas informáticos innovadores de la organización.



8. Ensamblar e instalar equipos.
9. Aplicar el pensamiento lógico para resolver problemas.
10. Desarrollar sistemas de información aplicando la programación orientada a objetos.
11. Diseñar redes de servicio para ofrecer una mejor administración de la red.
12. Instalar redes de servicios para brindar la disponibilidad de recursos a los usuarios.
13. Diseñar bases de datos.
14. Administrar bases de datos.
15. Garantizar la conectividad de redes, para proporcionar el acceso a los usuarios.
16. Desarrollar aplicaciones orientadas a la Web.
17. Administrar de forma eficiente los recursos tecnológicos y capital humano.
18. Gestionar la asignación de los recursos para desarrollar los proyectos.
19. Analizar la información sobre economías globalizadas.

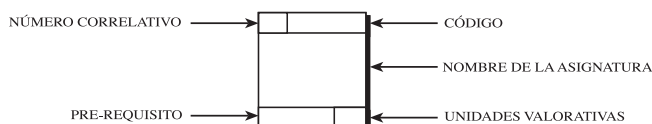
LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS CON ÉNFASIS EN COMPUTACIÓN

CICLO I	CICLO II	CICLO III	CICLO IV	CICLO V	CICLO VI	CICLO VII	CICLO VIII	CICLO IX	CICLO X
1 REA-A Realidad Nacional 0 4	5 DEIN-P Desarrollo Individual 0 4	10 FILO-A Filosofía 0 4	15 ETIC-A Ética 10 4	20 ECOE-N Economía Empresarial 0 4	25 ESCO-D Estudio de la Constitución 0 4	29 DEME-D Derecho Mercantil 25 4	33 MERC-N Mercadotecnia 0 4	37 TENE-N Tendencias Económicas 36 4	41 TICO-N Tecnología de la Información en las Comunicaciones 35 4
2 ADMI-N Administración I 0 4	6 ADM2-N Administración II 2 4	11 ARHU-N Administración de Recursos Humanos 6 4	16 ORCM-N Organización de las computadoras 0 4	21 TPR1-N Técnicas de Programación I 17 4	26 TPR2-N Técnicas de Programación II 21 4	30 PCBD-N Programación con Base de Datos 26 4	34 SITD-N Sistemas para la toma de decisiones 32 4	38 ADCO-N Administración de Centros de Cómputo 34 4	42 CREA-N Creación de Empresas 40 4
3 COFI-N Contabilidad Financiera I 0 4	7 INFG-N Informática General 0 4	12 SIFC-N Sistemas Financieros computacionales 7 4	17 LOCO-N Lógica Computacional 0 4	22 SIOP-N Sistemas Operativos 17 4	27 BADT-N Base de Datos 22 4	31 REDS-N Redes 22 4	35 DEPW-N Desarrollo para la Web 26 4	39 AUDES-N Auditoría de Sistemas 34 4	43 TETC-N Tendencias Tecnologías y de Management 39 4
4 SETA-P Seminario Taller de Competencias 0 4	8 EXOE-I Expresión Oral y Escrita del Español 0 4	13 INGI-I Inglés I 0 4	18 ING2-I Inglés II 13 4	23 FIEM-N Finanzas Empresariales 12 4	28 PREP-N Presupuesto de la Empresa Privada 23 4	32 OTSO-N Orientación Técnica del Software 26 4	36 FEPR-T Formulación y Evaluación de Proyectos 28 4	40 DESO-N Desarrollo Organizacional 36 4	44 ARDTN Administración de Recursos Tecnológicos 39 4
	9 MAT1-T Matemática I 0 4	14 MAT2-T Matemática II 9 4	19 MAFI-T Matemática Financiera 14 4	24 ESTA-T Estadística 19 4					
16 U.V. 16 U.V.	20 U.V. 36 U.V.	20 U.V. 56 U.V.	20 U.V. 76 U.V.	20 U.V. 96 U.V.	16 U.V. 112 U.V.	16 U.V. 128 U.V.	16 U.V. 144 U.V.	16 U.V. 160 U.V.	16 U.V. 176 U.V.

P
R
O
C
E
S
O

D
E

G
R
A
D
U
A
C
I
Ó
N

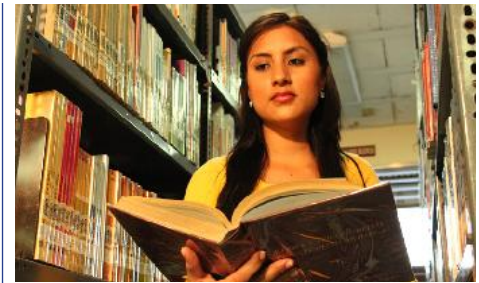


Licenciatura en Contaduría Pública

Competencias básicas

1. Aplicar el proceso administrativo.
2. Procesar información contable relativa a activos, pasivos, patrimonio, costos, gastos e ingresos.
3. Elaborar un proceso de reclutamiento, selección, capacitación, desarrollo y evaluación del recurso humano.
4. Establecer información sobre las variables económicas fundamentales para el análisis micro y macroeconómico.
5. Crear micros, pequeñas y medianas empresas, aplicando el proceso sistemático de planes de negocios.
6. Aplicar las diversas áreas del mercadeo en los negocios nacionales e internacionales.
7. Aplicar el proceso de financiación para micros, pequeñas y medianas empresas en el corto plazo.
8. Desarrollar la capacidad para la solución de ecuaciones, gráficas de funciones algebraicas, logarítmicas, exponenciales, la línea recta y matrices y determinantes.
9. Encontrar el límite de una función como base fundamental para el cálculo diferencial.
10. Calcular derivadas de diversas funciones utilizando la definición, teoremas y diversas técnicas para ello.
11. Construir modelos matemáticos y optimizarlos utilizando los criterios del cálculo diferencial en una o varias variables.
12. Interpretar el concepto de antiderivada como operación inversa de la derivada.
13. Analizar, interpretar y representar la información.
14. Utilizar y aplicar las medidas de tendencia central, de posición y de dispersión a situaciones de las ciencias.

15. Cálculo de probabilidades por medio de análisis combinatorio e interpretar el significado de eventos aleatorios.
16. Usar las distribuciones de probabilidad para la solución de problemas de las ciencias sociales.
17. Definir operación financiera en el sistema financiero simple y analizar su importancia.
18. Comprender y aplicar las fórmulas financieras básicas de la capitalización compuesta a situaciones reales de la empresa.
19. Calcular elementos de valor actual, valor final, tiempo de duración, y tasa de interés en operaciones financieras y descuento con periodos de conversión fraccionados.
20. Describir los métodos de cálculos para la evaluación financiera de proyectos.
21. Analizar los métodos para resolver problemas relativos a la forma de conducir y coordinar las operaciones o actividades dentro de una organización.
22. Administrar proyectos para optimizar los recursos.
23. Dirigir los procesos de selección y contratación del personal dentro de las organizaciones.
24. Gestionar unidades organizativas empresariales que faciliten la administración del recurso humano.
25. Actuar dentro del marco establecido aplicable al ámbito empresarial con énfasis en aspectos de tipo mercantil.
26. Verificar si las transacciones contables han sido reconocidas y medidas a la luz de las leyes tributarias y mercantiles.
27. Desarrollar la capacidad para aplicar los modelos matemáticos en las transacciones nacionales como internacionales; conocer y aplicar las ventajas y desventajas de tarjetas de crédito, préstamos a plazo y diferidos.



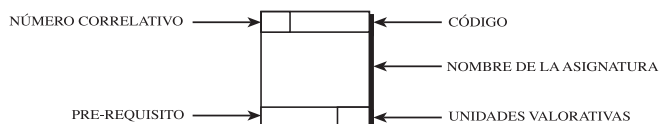
Competencias de especialidad

1. Registrar las transacciones contables en los libros de contabilidad.
2. Elaborar estados financieros básicos.
3. Evaluar las cifras de los estados financieros de conformidad a NIIF para Pymes y el cumplimiento de las obligaciones formales y sustantivas de conformidad con las leyes tributarias y mercantiles.
4. Examinar el sistema de control interno, a fin de identificar riesgos en la gestión gerencial.
5. Evaluar las cifras de los estados financieros de conformidad con NICsp y el cumplimiento de las obligaciones formales y sustantivas de conformidad a las leyes tributarias y mercantiles.
6. Estudiar los estados financieros básicos para la elaboración de informes financieros.
7. Relacionar el pensamiento ético con la contaduría pública como profesión liberal.
8. Evaluar los nuevos enfoques y tendencias que existe en el medio y que afecten la contaduría pública.
9. Elaborar reportes sobre contabilidades especiales.

LICENCIATURA EN CONTADURÍA PÚBLICA

CICLO I	CICLO II	CICLO III	CICLO IV	CICLO V	CICLO VI	CICLO VII	CICLO VIII	CICLO IX	CICLO X
1 REA-A Realidad Nacional 0 4	5 DEIN-P Desarrollo Individual 0 4	10 FILO-A Filosofía 0 4	15 ETIC-A Ética 10 4	20 ECOE-N Economía Empresarial 0 4	25 ESCO-D Estudio de la Constitución 0 4	29 DEME-D Derecho Mercantil 25 4	33 DTFR-D Derecho Tributario Financiero 29 4	37 FEPR-T Formulación y Evaluación de Proyectos 28 4	41 CAGR-N Contabilidad Agropecuaria 40 4
2 COFI-N Contabilidad Financiera I 0 4	6 COF2-N Contabilidad Financiera II 2 4	11 COF3-N Contabilidad Financiera III 6 4	16 AEFI-N Análisis de Estados Financieros 11 4	21 AUD1-N Auditoría I 17 4	26 AUD2-N Auditoría II 21 4	30 AUD3-N Auditoría III 26 4	34 AUIN-N Auditoría Interna 30 4	38 AUGU-N Auditoría Gubernamental 35 4	42 COTR-N Contraloría 38 4
3 ADM1-N Administración I 0 4	7 PSEM-P Psicología Empresarial 3 4	12 ARHU-N Administración de Recursos Humanos 7 4	17 CDC1-N Contabilidad de Costos I 11 4	22 CDC2-N Contabilidad de Costos II 17 4	27 PREP-N Presupuesto de la Empresa Privada 22 4	31 ORCO-N Organización Contable 28 4	35 COGU-N Contabilidad Gubernamental 31 4	39 AUFS-N Auditoría Fiscal 33 4	43 TICP-N Tendencias e Innovaciones en la Contaduría Pública 40 4
4 SETA-P Seminario Taller de Competencias 0 4	8 EXOE-I Expresión Oral y Escrita del Español 0 4	13 ING1-I Inglés I 0 4	18 ING2-I Inglés II 13 4	23 INFO-T Informática 0 4	28 CSOC-N Contabilidad de Sociedades 22 4	32 FIEM-N Finanzas Empresariales 27 4	36 COBI-N Contabilidad de Bancos y Financieras 30 4	40 CSUP-N Contabilidad Superior 36 4	44 CREA-N Creación de Empresas 37 4
	9 MAT1-T Matemática I 0 4	14 MAT2-T Matemática II 9 4	19 MAF1-T Matemática Financiera 14 4	24 ESTA-T Estadística 19 4					
16 U.V. 16 U.V.	20 U.V. 36 U.V.	20 U.V. 56 U.V.	20 U.V. 76 U.V.	20 U.V. 96 U.V.	16 U.V. 112 U.V.	16 U.V. 128 U.V.	16 U.V. 144 U.V.	16 U.V. 160 U.V.	16 U.V. 176 U.V.

P R O C E S O D E G R A D U A C I Ó N



Licenciatura en Administración de Empresas Turísticas

Competencias básicas

1. Aplicar el proceso administrativo en cada una de las áreas de la empresa.
2. Procesar información contable relativa a activos, pasivos, patrimonio, costos, gastos e ingresos.
3. Actuar dentro del marco legal establecido aplicable al ámbito empresarial con énfasis en aspectos de tipo mercantil.
4. Administrar proyectos para optimizar los recursos.
5. Capacidad para tomar decisiones.
6. Establecer información sobre variables económicas fundamentales para el análisis micro y macroeconómico.
7. Crear micros, pequeñas y medianas empresas, aplicando el proceso sistemático de planes de negocios.
8. Aplicar las diversas áreas del mercadeo en los negocios nacionales e internacionales.
9. Actuar dentro del marco legal establecido aplicable al ámbito empresarial con énfasis en aspectos de tipo turístico.
10. Elaborar el proceso de reclutamiento, selección, capacitación, desarrollo y evaluación del recurso humano.
11. Aplicar el proceso de la toma de decisiones en función de la optimización de los recursos.
12. Aplicar las técnicas del desarrollo auditivo con la información estándar del idioma inglés sobre el campo del turismo.
13. Comunicarse oralmente con fluidez aceptable explicando y defendiendo puntos de vista acerca de diferentes tópicos y contextos en el área del turismo.
14. Interpretar el material impreso en inglés sobre situaciones sociales comunes y profesionales en el área del turismo.

15. Expresar en forma escrita básica en inglés expresiones y hechos, como también explicar y justificar opiniones y proyectos.
16. Aplicar el proceso de financiación para micro, pequeñas y medianas empresas al corto plazo.
17. Expresar en forma escrita, en inglés, indicaciones, servicios, derechos y obligaciones de los clientes e información relacionada a viajes así como también explicar y justificar opiniones y proyectos.
18. Desarrollar la capacidad para la solución de inequaciones, gráficas de funciones algebraicas, logarítmicas, exponenciales, la línea recta y matrices y determinantes.
19. Encontrar el límite de una función como base fundamental para el cálculo diferencial.
20. Calcular derivadas de diversas funciones utilizando la definición, teoremas y diversas técnicas para ello.
21. Construir modelos matemáticos y optimizarlos utilizando los criterios del cálculo diferencial en una o varias variables.
22. Interpretar el concepto de antiderivada como operación inversa de la derivada.

Competencias de especialidad

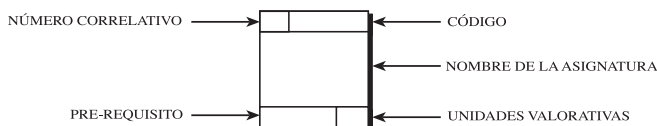
1. Desarrollar investigación turística en busca de innovación, oportunidad y expansión de negocios turísticos.
2. Entender el funcionamiento de los destinos, estructuras organizativas y sectores empresariales turísticos.
3. Aplicar el proceso de la toma de decisiones en función de la optimización de los recursos.
4. Diseñar las herramientas de gestión del talento humano para mejorar los procesos operativos de las empresas turísticas.

5. Aplicar las técnicas culinarias que intervienen en su composición y presentación final de los alimentos.
6. Desarrollar pensamiento estratégico para detectar oportunidades de negocios y aprovechar para crear servicios turísticos exitosos.
7. Planear y organizar eventos y banquetes de cualquier tipo.
8. Desarrollar planes de recreación y esparcimiento que cubran las necesidades del turismo nacional e internacional.
9. Elaborar planes turísticos para el desarrollo sustentable de las empresas.
10. Simular los efectos sobre la rentabilidad en la toma de decisiones de los servicios de las empresas turísticas.
11. Aplicar las normas que rigen la operación de las empresas de transporte aéreo.
12. Aplicar los elementos de la conceptualización de la actividad turística de acuerdo a los recursos naturales y culturales del país.
13. Aplicar los conocimientos básicos para el aprovechamiento del fenómeno turístico y la participación sobre las decisiones de las empresas turísticas.
14. Desarrollar planes de recreación y esparcimiento que cubran las necesidades del turismo nacional e internacional.
15. Entender el funcionamiento de los destinos, estructuras organizativas y sectores empresariales turísticos.
16. Utilizar herramientas operativas relacionadas con la calidad de los servicios y personal del hotel.

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS TURÍSTICAS

CICLO I	CICLO II	CICLO III	CICLO IV	CICLO V	CICLO VI	CICLO VII	CICLO VIII	CICLO IX	CICLO X
1 REL1-A Realidad Nacional 0 4	5 DEIN-P Desarrollo Individual 1 4	10 EXOE-I Expresión Oral y Escrita del Español 0 4	15 ETIC-A Ética 0 4	20 ESCO-D Estudio de la constitución 0 4	25 DEME-D Derecho Mercantil 20 4	29 MET1-N Mercadotecnia Turística I 26 4	33 MET2-N Mercadotecnia Turística II 29 4	37 GPTU-N Gestión de Proyectos Turísticos 27 4	41 TRTU-N Transporte Turístico Aéreo, Terrestre y Marítimo 38 4
2 TETU-N Teoría Turística 0 4	6 EMST-N Empresas de Servicios Turísticos 2 4	11 CIAL-N Ciencias de la Alimentación 6 4	16 GAST-N Gastronomía Turística 11 4	21 ECTU-N Ecoturismo 6 4	26 GETU-N Geografía Turística Salvadoreña 21 4	30 GDES-N Geografía y Destinos Turísticos 26 4	34 PAV1-N Agencias de Viajes 30 4	38 PAV2-N Administración de agencias de viajes y operadoras de turismo 34 4	42 PLAE-N Planeación Estratégica 37 4
3 ADM1-N Administración I 0 4	7 ADM2-N Administración II 3 4	12 COFI-N Contabilidad Financiera 7 4	17 ARHU-N Administración de Recursos Humanos 12 4	22 FIEM-N Finanzas Empresariales 17 4	27 FEPR-T Formulación y Evaluación de Proyectos 22 4	31 ADH1-N Administración Hotelera I 26 4	35 ADH2-T Administración Hotelera II 31 4	39 ADRE-N Administración de Restaurantes 35 4	43 SSMM-A Seminario sobre sitios monumentos históricos y museología 40 4
4 SETA-P Seminario Taller de Competencias 0 4	8 INT1-I Inglés para negocios I 0 4	13 INT2-I Inglés para negocios II 8 4	18 INT3-I Inglés para negocios III 13 4	23 INT4-I Inglés para negocios IV 18 4	28 ECOE-N Economía Empresarial 0 4	32 PLOE-N Planificación y organización de Eventos 26 4	36 LETU-D Legislación Turística 25 4	40 PRA1-N Práctica I 35 4	44 PRA2-N Práctica II 40 4
	9 MATE-T Matemática I 0 4	14 MAT2-T Matemática II 9 4	19 ESTA-T Estadística 14 4	24 INFO-T Informática 0 4					
16 U.V. 16 U.V.	20 U.V. 36 U.V.	20 U.V. 56 U.V.	20 U.V. 76 U.V.	20 U.V. 96 U.V.	16 U.V. 112 U.V.	16 U.V. 128 U.V.	16 U.V. 144 U.V.	16 U.V. 160 U.V.	16 U.V. 176 U.V.

PROCESO DE GRADUACIÓN



Licenciatura en Mercadeo

Competencias básicas

1. Aplicar el proceso administrativo.
2. Procesar información contable relativa a activos, pasivos, patrimonio, costos, gastos e ingresos.
3. Apoyar el proceso de reclutamiento, selección, capacitación, desarrollo y evaluación del recurso humano.
4. Apoyar el proceso de financiación para micro, pequeñas y medianas empresas en el corto plazo.
5. Resolver inecuaciones algebraicas y realizar aplicaciones al campo real.
6. Realizar análisis estadístico a solución de problemas.
7. Utilizar herramientas de la comunicación para el logro de los objetivos empresariales.
8. Proveer información sobre las variables económicas fundamentales para los análisis micro y macroeconómicos.
9. Administrar proyectos para optimizar recursos.
10. Crear micros, pequeñas y medianas empresas, aplicando el proceso sistemático de planes de negocios.
11. Elaborar planes estratégicos de marketing.

Competencias de especialidad

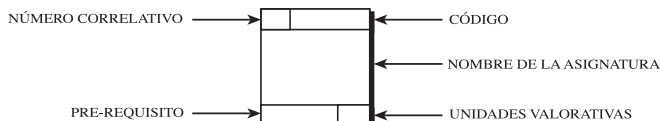
1. Analizar el entorno del mercado para hacer diagnósticos de la empresa.
2. Formular estrategias de marketing para ejecutar los planes.
3. Realizar estudios de mercado para crear información hacia la empresa.
4. Diseñar sistemas de información para integrar la información de la compañía.
5. Desarrollar nuevos productos y servicios para ampliar la oferta de la compañía.
6. Coordinar el trabajo administrativo en el campo de las ventas.



LICENCIATURA EN MERCADEO

CICLO I	CICLO II	CICLO III	CICLO IV	CICLO V	CICLO VI	CICLO VII	CICLO VIII	CICLO IX	CICLO X
1 REA-A Realidad Nacional 0 4	5 DEIN-P Desarrollo individual 0 4	9 FILO-A Filosofía 0 4	14 ETIC-A Ética 9 4	19 MEFI-N Mercadeo y Finanzas 16 4	24 ESCO-D Estudio de la Constitución 0 4	29 DEME-D Derecho Mercantil 24 4	34 ECOE-N Economía Empresarial 0 4	38 TENE-N Tendencias Económicas 34 4	42 CREA-N Creación de Empresas 39 4
2 ADMI-N Administración I 0 4	6 ANAD-N Análisis Administrativo 2 4	10 INME-N Investigación de Mercados 7 4	15 PSEM-P Psicología Empresarial 6 4	20 ESTP-N Estrategia del Producto 16 4	25 MESE-N Mercadotecnia de Servicios 20 4	30 MESO-N Mercadotecnia Social 25 4	35 MERG-N Mercadotecnia Global 30 4	39 FEPR-T Formulación y Evaluación de Proyectos 35 4	43 PLAE-N Planeación Estratégica 40 4
3 EXOE-I Expresión Oral y Escrita del Español 0 4	7 MERI-N Mercadotecnia I 0 4	11 MER2-N Mercadotecnia II 7 4	16 ACOM-N Análisis del Consumidor 11 4	21 ARHU-N Administración de Recursos Humanos 15 4	26 PROV-N Promoción de Ventas 20 4	31 GEV1-N Gerencia de Ventas I 26 4	36 GEV2-N Gerencia de Ventas II 31 4	40 LODI-N Logística y Distribución 36 4	44 CONS-N Consultoría de Mercadotecnia 40 4
4 SETA-P Seminario Taller de Competencias 0 4	8 COFI-N Contabilidad Financiera I 0 4	12 CDCI-N Contabilidad de Costos 8 4	17 MATI-T Matemática 0 4	22 MAFI-T Matemática Financiera 17 4	27 ESTA-T Estadística 22 4	32 CYCO-N Créditos y Cobros 26 4	37 ADCO-N Administración de Compras 32 4	41 GERA-N Gerencia Agroindustrial 36 4	
		13 INGI-I Inglés 0 4	18 ING2-I Inglés II 13 4	23 INFO-T Informática 0 4	28 COME-N Comunicación Empresarial 21 4	33 CREP-N Creatividad Publicitaria 28 4			
16 U.V. 16 U.V.	16 U.V. 32 U.V.	20 U.V. 52 U.V.	20 U.V. 72 U.V.	20 U.V. 92 U.V.	20 U.V. 112 U.V.	20 U.V. 132 U.V.	16 U.V. 148 U.V.	16 U.V. 164 U.V.	12 U.V. 176 U.V.

P R O C E S O D E G R A D U A C I Ó N



Licenciatura en Administración de Empresas

Competencias básicas

1. Aplicar el proceso administrativo.
2. Procesar información contable relativa a activos, pasivos, patrimonio, costos, gastos e ingresos.
3. Elaborar un proceso de reclutamiento, selección, capacitación, desarrollo y evaluación del recurso humano.
4. Establecer información sobre las variables económicas fundamentales para los análisis micro y macroeconómicos.
5. Crear micros, pequeñas y medianas empresas, aplicando el proceso sistemático de planes de negocios.
6. Aplicar las diversas áreas de mercadeo en los negocios nacionales e internacionales.
7. Aplicar el proceso de financiación para micro, pequeñas y medianas empresas al corto plazo.
8. Solucionar problemas de inequaciones, gráficas de funciones algebraicas, logarítmicas, exponenciales, la línea recta y matrices y determinantes.
9. Encontrar el límite de una función como base fundamental para el cálculo diferencial.
10. Calcular derivadas de diversas funciones utilizando la definición, teoremas y diversas técnicas para ello.
11. Construir modelos matemáticos y optimizarlos utilizando los criterios del cálculo diferencial en una o varias variables.
12. Interpretar el concepto de antiderivada como operación inversa de la derivada.
13. Utilizar y aplicar las medidas de tendencia central, de posición y de dispersión a situaciones de las ciencias.
14. Cálculo de probabilidades por medio de análisis combinatorio e interpretar el significado de eventos aleatorios.

15. Usar las distribuciones de probabilidad para la solución de problemas de las ciencias sociales.
16. Definir operación financiera en el sistema financiero simple y analizar su importancia.
17. Aplicar las fórmulas financieras básicas de la capitalización compuesta a situaciones reales de la empresa.
18. Calcular elementos de valor actual, valor final, tiempo de duración, y tasa de interés en operaciones financieras y descuento con períodos de conversión fraccionados.
19. Describir los métodos de cálculos para la evaluación financiera de proyectos.



20. Analizar los métodos para resolver problemas relativos a la forma de conducir y coordinar las operaciones o actividades dentro de una organización.
21. Administrar proyectos para optimizar los recursos.
22. Dirigir los procesos de selección y contratación del personal dentro de las organizaciones.
23. Gestionar unidades organizativas empresariales que faciliten la administración del recurso humano.
24. Actuar dentro del marco legal establecido aplicable al ámbito empresarial con énfasis en aspectos de tipo constitucional.
25. Actuar dentro del marco legal establecido aplicable al ámbito empresarial con énfasis en aspectos de tipo mercantil.

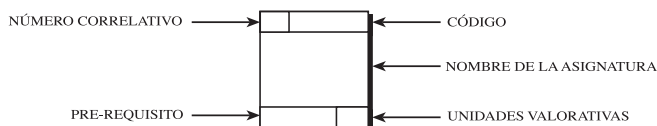
Competencias de especialidad

1. Aplicar el proceso administrativo en cada una de las áreas de la empresa.
2. Elaborar planes financieros, operativos y estratégicos para el proceso de inversión y financiamiento.
3. Desarrollar estrategias de trabajo en equipo para facilitar los procesos de trabajo.
4. Aplicar el proceso de la toma de decisiones en función de la optimización de los recursos.
5. Actuar con ética y responsabilidad social en la toma de decisiones.
6. Crear ideas de negocios para estructurar proyectos empresariales.
7. Realizar planes de negocios con potencial de crecimiento o ventajas competitivas.
8. Desarrollar procesos de producción e inventarios para optimizar recursos.

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

CICLO I	CICLO II	CICLO III	CICLO IV	CICLO V	CICLO VI	CICLO VII	CICLO VIII	CICLO IX	CICLO X
1 REA-A Realidad Nacional 0 4	5 DEIN-P Desarrollo Individual 0 4	10 FILO-A Filosofía 0 4	15 ETIC-A Ética 10 4	20 MERC-N Mercadotecnia 0 4	25 ESCO-D Estudio de la Constitución 0 4	29 DEME-D Derecho Mercantil 25 4	33 PRA1-N Práctica Gerencial I 30 4	37 GECON Gerencia de Conflictos 30 4	41 CONA-N Consultoría Administrativa 39 4
2 ADM1-N Administración I 0 4	6 ADM2-N Administración II 2 4	11 PSEM-P Psicología Empresarial 6 4	16 ARHU-N Administración de Recursos Humanos 11 4	21 ECOE-N Economía Empresarial 19 4	26 TENE-N Tendencias Económicas 21 4	30 DESO-N Desarrollo Organizacional 28 4	34 MODE-N Modelos de Decisión 21 4	38 MECA-N Mercado de Capitales 34 4	42 PLAE-N Planeación Estratégica 40 4
3 COFI-N Contabilidad Financiera I 0 4	7 CDCI-N Contabilidad de Costos I 3 4	12 AEFI-N Análisis de Estados Financieros 7 4	17 FIEM-N Finanzas Empresariales 12 4	22 PREP-N Presupuesto de la Empresa Privada 17 4	27 ADIN-N Análisis de Inversiones 22 4	31 DEEM-N Desarrollo de Emprendedores 26 4	35 FEPR-T Formulación y Evaluación de Proyectos 31 4	39 CREA-N Creación de Empresas 35 4	43 ADPY-N Administración de Proyectos 39 4
4 SETA-P Seminario Taller de Competencias 0 4	8 EXOE-I Expresión Oral y Escrita del Español 0 4	13 INGI-I Inglés I 0 4	18 INGI-II Inglés II 13 4	23 INFO-T Informática 0 4	28 ANAD-N Análisis Administrativo 16 4	32 ADPR-N Administración de la Producción 28 4	36 APUB-N Administración Pública 32 4	40 GLEC-N Globalización Económica 36 4	44 PRA2-N Práctica Gerencial II 33 4
	9 MAT1-T Matemática I 0 4	14 MAT2-T Matemática II 9 4	19 MAFI-T Matemática Financiera 14 4	24 ESTA-T Estadística 19 4					
16 U.V. 16 U.V.	20 U.V. 36 U.V.	20 U.V. 56 U.V.	20 U.V. 76 U.V.	20 U.V. 96 U.V.	16 U.V. 112 U.V.	16 U.V. 128 U.V.	16 U.V. 144 U.V.	16 U.V. 160 U.V.	16 U.V. 176 U.V.

PROCESO DE GRADUACIÓN



Licenciatura en Negocios Internacionales

Competencias básicas

1. Aplicar las etapas del proceso administrativo.
2. Procesar información contable relativa a activos, pasivos, patrimonio, costos, gastos e ingresos.
3. Elaborar el proceso de reclutamiento, selección, capacitación, desarrollo y evaluación del recurso humano.
4. Elaborar información sobre las variables económicas fundamentales para el análisis micro y macroeconómico.
5. Crear micros, pequeñas y medianas empresas, aplicando el proceso sistemático de planes de negocios.
6. Aplicar las diversas áreas de mercadeo en los negocios nacionales e internacionales.
7. Aplicar el proceso de financiación para micro, pequeñas y medianas empresas en el corto plazo.
8. Solucionar problemas de inecuaciones, gráficas de funciones algebraicas, logarítmicas, exponenciales, la línea recta y matrices y determinantes.
9. Encontrar el límite de una función como base fundamental para el cálculo diferencial.
10. Calcular derivadas de diversas funciones utilizando la definición, teoremas y diversas técnicas para ello.
11. Interpretar información de tipo estadística.
12. Construir modelos matemáticos y optimizarlos utilizando los criterios del cálculo diferencial en una o varias variables.
13. Interpretar el concepto de antiderivada como operación inversa de la derivada.
14. Aplicar las medidas de tendencia central, de posición y de dispersión a situaciones de las ciencias.

15. Calcular probabilidades por medio de análisis combinatorio e interpretar el significado de eventos aleatorios.
16. Usar las distribuciones de probabilidad para la solución de problemas de las ciencias sociales.
17. Definir operación financiera en el sistema financiero simple y analizar su importancia.
18. Aplicar las fórmulas financieras básicas de la capitalización compuesta a situaciones reales de la empresa.
19. Calcular elementos de valor actual, valor final, tiempo de duración y tasa de interés en operaciones financieras y descuento con períodos de conversión fraccionados.
20. Describir los métodos de cálculos para la evaluación financiera de proyectos.
21. Interpretar textos básicos y vocabulario técnico en el idioma inglés.
22. Comunicarse en idioma inglés con fluidez aceptable explicando y defendiendo puntos de vista acerca de diferentes tópicos y contextos en el área de los negocios.
23. Actuar dentro del marco legal establecido aplicable al ámbito empresarial con énfasis en aspectos de tipo constitucional.
24. Crear e innovar procesos de desempeño administrativo para maximizar su rentabilidad.
25. Actuar dentro del marco legal establecido aplicable al ámbito empresarial con énfasis en aspectos de tipo mercantil.
26. Administrar proyectos para optimizar los recursos.
27. Actuar dentro del marco legal establecido aplicable al ámbito empresarial con énfasis en aspectos de tipo aduanero.
28. Desarrollar aplicaciones de comercio electrónico en el contexto empresarial nacional o internacional.

29. Desarrollar estrategias de trabajo en equipo para facilitar los procesos de trabajo.
30. Formular estrategias de *marketing* para ejecutar planes.
31. Identificar ventajas competitivas para promocionar productos.
32. Determinar las oportunidades de negocios de las empresas en nuevos segmentos y nuevos mercados.
33. Actuar dentro del marco legal establecido aplicable al ámbito empresarial con énfasis en aspectos de tipo empresarial con énfasis en los negocios internacionales.

Competencias de especialidad

1. Gestionar su propia empresa en búsqueda de socios, mercados y financiamiento.
2. Aplicar estrategias para vender bienes y servicios más allá de nuestras fronteras con una efectiva comunicación hacia el consumidor.
3. Aplicar estrategias para comprar insumos y materiales en forma eficiente y eficaz para elaborar productos y servicios.
4. Aplicar estrategias en el manejo del sistema arancelario centroamericano.
5. Aplicar estrategias de carácter legal y formal en las actividades comerciales pertinentes al giro de las empresas.
6. Aplicar estrategias para controlar el flujo de materia prima, mercaderías, productos terminados e información relacionada desde el punto de envío hasta el punto de recepción de una forma eficiente y lo más económica posible.
7. Establecer excelente coordinación y cooperación de diferentes puntos operadores logísticos internacionales.

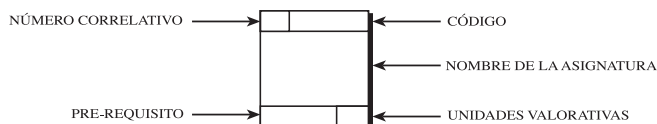
LICENCIATURA EN NEGOCIOS INTERNACIONALES

CICLO I	CICLO II	CICLO III	CICLO IV	CICLO V	CICLO VI	CICLO VII	CICLO VIII	CICLO IX	CICLO X
1 REA-A Realidad Nacional 0 4	5 DEIN-P Desarrollo Individual 0 4	9 FILO-A Filosofía 0 4	13 ETIC-A Ética 9 4	18 COII-N Comercio Internacional I 0 4	23 ESCO-D Estudio de la Constitución 18 4	28 DEME-D Derecho Mercantil 23 4	33 MERC-N Mercadotecnia 0 4	37 DESO-N Desarrollo Organizacional 14 4	41 PLNE-N Plan de Negocios 40 4
2 MAT1-T Matemática I 0 4	6 ADM1-N Administración I 0 4	10 ADM2-N Administración II 6 4	14 ARHU-N Administración de Recursos Humanos 10 4	19 ECOE-N Economía Empresarial 0 4	24 COI2-N Comercio Internacional II 19 4	29 MIC1-N Microeconomía 24 4	34 MAC1-N Macroeconomía 29 4	38 POIC-N Política Internacional Comercial 34 4	42 ESCX-N Estrategias de Comercio Exterior 38 4
3 COFI-N Contabilidad Financiera I 0 4	7 CDC1-N Contabilidad de Costos I 3 4	11 AEFI-N Análisis de Estados Financieros 7 4	15 FIEM-N Finanzas Empresariales 11 4	20 FIIN-N Finanzas Internacionales 15 4	25 FEPR-T Formulación y Evaluación de Proyectos 20 4	30 FICE-N Financiamiento al Comercio Exterior 25 4	35 COME-N Comercio Electrónico 30 4	39 PRIN-N Promoción Internacional 35 4	43 TEIM-N Taller de Exportaciones e Importaciones 39 4
4 SETA-P Seminario Taller de Competencias 0 4	8 MAT2-T Matemática II 2 4	12 EXOE-I Expresión oral y escrita del Español 0 4	16 INFO-T Informática 0 4	21 MAF1-T Matemática Financiera 8 4	26 ESTA-T Estadística 21 4	31 DEAD-D Derecho Aduanero 23 4	36 LEN-D Legislación aplicable a los Negocios Internacionales 28 4	40 LODI-N Logística y Distribución 33 4	44 NECO-N Negociaciones Comerciales 40 4
			17 INN1-I Inglés para Negocios I 0 4	22 INN2-I Inglés para Negocios II 17 4	27 INN3-I Inglés para Negocios III 22 4	32 INN4-I Inglés para Negocios IV 27 4			
16 U.V. 16 U.V.	16 U.V. 32 U.V.	16 U.V. 48 U.V.	20 U.V. 68 U.V.	20 U.V. 88 U.V.	20 U.V. 108 U.V.	20 U.V. 128 U.V.	16 U.V. 144 U.V.	16 U.V. 160 U.V.	16 U.V. 176 U.V.

P
R
O
C
E
S
O

D
E

G
R
A
D
U
A
C
I
Ó
N



Técnico en Mercadeo y Ventas

Competencias básicas

1. Aplicar el proceso administrativo.
2. Asistir al especialista en las áreas de mercadeo, negocios y turismo.
3. Resolver inecuaciones algebraicas y realizar aplicaciones al campo real.
4. Establecer los criterios para diferenciar una relación de una función.

Competencias de especialidad

1. Elaborar planes estratégicos de *marketing*.
2. Planificar estrategias de mercadeo bajo el enfoque del servicio al cliente.
3. Realizar estudios de mercado para crear información hacia la empresa.
4. Ejecutar programas de mercadeo y ventas para comercializar bienes y servicios.
5. Analizar el entorno del mercado para hacer diagnósticos de la empresa.
6. Organizar la estructura de un departamento de ventas.
7. Coordinar el trabajo administrativo en el campo de las ventas.
8. Dirigir y supervisar un grupo de vendedores.
9. Aplicar técnicas de negociación para las ventas.



10. Desarrollar campañas publicitarias que respondan a criterios estratégicos.
11. Desarrollar nuevos productos y servicios para ampliar

- la oferta de la compañía.
12. Comercializar bienes o servicios por Internet.

TÉCNICO EN MERCADEO Y VENTAS

CICLO I	
1	ADMI-N
Administración	
0	4

2	MER1-N
Mercadotecnia I	
0	4

3	MAT1-T
Matemática	
0	4

4	ESSC-N
Estrategia de Servicio al Cliente	
0	4

5	INFO-T
Informática	
0	4

20 U.V.	
20 U.V.	

CICLO II	
6	COEL-N
Comercio Electrónico	
5	4

7	MER2-N
Mercadotecnia II	
2	4

8	INME-N
Investigación de Mercados	
2	4

9	CYCO-N
Créditos y cobros	
2	4

10	ING1-I
Inglés	
0	4

20 U.V.	
40 U.V.	

CICLO III	
11	CREP-C
Creatividad Publicitaria	
6	4

12	ACON-N
Análisis del Consumidor	
8	4

13	GEV1-N
Gerencia de Ventas I	
7	4

14	PROV-N
Promoción de Ventas	
9	4

15	EXOE-I
Expresión oral y escrita del Español	
0	4

20 U.V.	
60 U.V.	

CICLO IV	
16	HANE-N
Habilidades de Negociación	
13	4

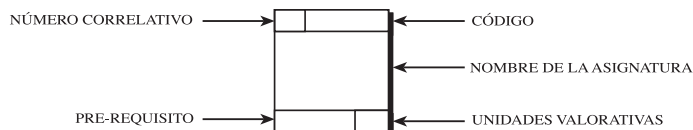
17	ESTP-N
Estrategia del Producto	
12	4

18	GEV2-N
Gerencia de Ventas II	
13	4

19	LODI-N
Logística y Distribución	
14	4

16 U.V.	
76 U.V.	

PROCESO DE GRADUACIÓN



Técnico en Administración Turística

Competencias básicas

1. Procesar información contable relativa a activos, pasivos, patrimonio, costos, gastos e ingresos.
2. Realizar el proceso de reclutamiento, selección, capacitación, desarrollo y evaluación del recurso humano.
3. Crear micros, pequeñas y medianas empresas, aplicando el proceso sistemático de planes de negocios.
4. Establecer información sobre las variables económicas fundamentales para el análisis micro y macroeconómico.
5. Aplicar las diversas áreas del mercadeo en los negocios nacionales e internacionales.
6. Aplicar el proceso de financiación para micro, pequeña y medianas empresas en el corto plazo.
7. Organizar y comportarse en diferentes eventos de acuerdo con las normas del ceremonial, etiqueta y protocolo.
8. Actuar dentro del marco legal establecido aplicable al ámbito empresarial con énfasis en aspectos de tipo turístico.
9. Interpretar de forma auditiva la información básica a un nivel estándar que esté relacionada con los campos turísticos.
10. Comunicarse oralmente con fluidez aceptable explicando y defendiendo puntos de vista acerca de diferentes tópicos y contextos en el área del turismo.
11. Analizar el material impreso en inglés sobre situaciones sociales comunes y profesionales en negocios.
12. Expresar en forma escrita básica en inglés expresiones y hechos, como también explicar y justificar opiniones y proyectos.



Competencias de especialidad

1. Elaborar planes turísticos para el desarrollo sustentable de las empresas.
2. Analizar el funcionamiento de los destinos, estructuras organizativas y sus sectores empresariales turísticos.
3. Aplicar el proceso administrativo en cada una de las áreas de la empresa.
4. Utilizar el funcionamiento de los destinos, estructuras organizativas y sus sectores empresariales turísticos.
5. Diseñar herramientas de gestión del talento humano para mejorar los procesos operativos de las empresas turísticas.
6. Elaborar plan estratégico de mercadotecnia turística para la creación y posicionamiento de servicios turísticos.
7. Planear y organizar eventos y banquetes de cualquier tipo.
8. Aplicar técnicas culinarias que intervienen en su composición y presentación final de los alimentos.
9. Desarrollar planes de recreación y esparcimiento que cubran las necesidades del turismo nacional e internacional.
10. Aplicar pensamiento estratégico para detectar oportunidades de negocios y crear servicios turísticos.
11. Realizar investigación turística en busca de innovación, oportunidad y expansión de negocios turísticos.
12. Aplicar los elementos de la conceptualización de la actividad turística de acuerdo a los recursos naturales y culturales del país.
13. Aplicar los conocimientos básicos para el aprovechamiento del fenómeno turístico y la participación sobre las decisiones de las empresas turísticas.
14. Elaborar plan estratégico de mercadotecnia turística para la creación y posicionamiento de servicios turísticos.

TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN TURÍSTICA

CICLO I	
1	TETU-N
Teoría Turística	
0	4

2	EMST-N
Empresas de Servicios Turísticos	
0	4

3	CIAL-N
Ciencias de la Alimentación	
0	4

4	ADHI-N
Administración Hotelera I	
0	4

16 U.V.
16 U.V.

CICLO II	
5	GETU-N
Geografía Turística Salvadoreña	
1	4

6	ETPR-C
Etiqueta y Protocolo	
0	4

7	GAST-N
Gastronomía Turística	
3	4

8	ADH2-N
Administración Hotelera II	
4	4

16 U.V.
32 U.V.

CICLO III	
9	PAVI-N
Planificación Agencias de Viajes I	
2	4

10	PLOE-N
Planificación y Organización de Eventos	
6	4

11	ADRE-N
Administración de Restaurantes	
7	4

12	PRA1-N
Prácticas I	
8	4

13	INT1-I
Inglés para negocios I	
0	4

20 U.V.
52 U.V.

CICLO IV	
14	PAV2-N
Planificación Agencias de Viajes II	
9	4

15	LETU-T
Legislación Turística	
11	4

16	METU-N
Mercadotecnia Turística	
2	4

17	PRA2-N
Prácticas II	
12	4

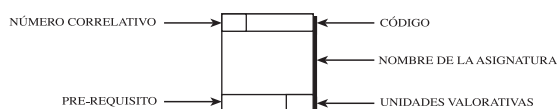
18	INT2-I
Inglés para negocios II	
13	4

20 U.V.
72 U.V.

P
R
O
C
E
S
O

D
E

G
R
A
D
U
A
C
I
Ó
N



Facultad de Derecho

Licenciatura en Ciencias Jurídicas

Competencias básicas

1. Explicar las diversas concepciones que dieron origen al Estado.
2. Explicar los conceptos básicos del Derecho.
3. Explicar los conceptos jurídicos fundamentales.
4. Explicar los fundamentos teóricos de las diversas Instituciones que sustentan al proceso judicial.
5. Explicar los fundamentos del uso de las técnicas de oralidad en los diferentes procesos judiciales.
6. Emplear protocolos utilizados en el ámbito internacional.
7. Explicar la filosofía del Derecho y las diferentes disciplinas filosófico-jurídicas.
8. Promover derechos laborales.
9. Exponer críticas y argumentos razonados.
10. Asesorar en Derecho ambiental.
11. Asesorar en materia tributaria.

Competencias de especialidad

1. Promover acciones constitucionales.
2. Explicar la importancia del Derecho civil patrimonial.
3. Clasificar correctamente los bienes.
4. Explicar la importancia del análisis de las obligaciones.
5. Celebrar matrimonios y reconocimientos de hijo.
6. Explicar las etapas del proceso de familia.
7. Brindar servicios de asesoría y consultoría en materia de contratos civiles.



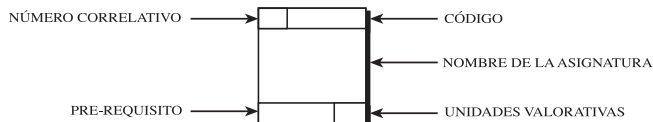
8. Formalizar legalmente las voluntades provenientes de las distintas relaciones jurídicas.
9. Asesorar y promover acciones penales.
10. Brindar servicios de asesoría y consultoría en materia de sucesiones.
11. Explicar las etapas que conforman el proceso declarativo.
12. Intervenir en procedimientos administrativos en instituciones públicas y promover acciones contenciosas administrativas.
13. Elaborar contratos mercantiles.
14. Brindar servicios de asesoría y consultoría en materia mercantil.
15. Explicar las etapas que conforman el proceso especial.
16. Elaborar contratos bancarios.
17. Ejercer la procuración en las distintas relaciones bancarias.
18. Elaborar contratos civiles y mercantiles.
19. Formalizar legalmente las voluntades provenientes de las distintas relaciones jurídicas.
20. Explicar las etapas del proceso de ejecución de la sentencia.
21. Ejercer la procuración en las distintas relaciones jurídicas civiles y mercantiles.
22. Promover procedimientos contenciosos administrativos y judiciales en instituciones públicas.
23. Asesorar sobre el cumplimiento de las leyes laborales en contratos colectivos de trabajo.
24. Aplicar los diversos procedimientos registrales.
25. Diligenciar procesos laborales.

LICENCIATURA EN CIENCIAS JURÍDICAS

CICLO I	CICLO II	CICLO III	CICLO IV	CICLO V	CICLO VI	CICLO VII	CICLO VIII	CICLO IX	CICLO X
1 REA-A Realidad Nacional 0 4	5 MET1-N Metodos de Investigación 0 4	10 DEIN-P Desarrollo Individual 0 4	15 INFO-T Informática 0 4	20 INGI-I Inglés I 0 4	25 INGI-II Inglés II 20 4	30 FILO-A Filosofía 0 4	35 FILJ-D Filosofía Jurídica 30 4	40 LOJU-D Lógica Jurídica 35 4	45 ETIC-A Ética 40 4
2 SETA-P Seminario Taller de Competencias 0 4	6 DEPI-D Derecho Penal I 4 4	11 DEP2-D Derecho Penal II 6 4	16 DPP1-D Derecho Procesal Penal I 7 y 11 4	21 DPP2-D Derecho Procesal Penal II 16 4	26 DPJU-D Derecho Penal Juvenil 21 4	31 CYLP-D Criminología y Ley Penitenciaria 26 4	36 DEL1-D Derecho Laboral I 14 4	41 DEL2-D Derecho Laboral II 36 4	46 PLAB-D Procedimientos Laborales 41 4
3 TEES-D Teoría del Estado 0 4	7 IDPR-D Introducción al Derecho Procesal 4 4	12 DECI-D Derecho Civil I (Bienes) 8 4	17 DEC2-D Derecho Civil II (Obligaciones) 12 4	22 DEC3-D Derecho Civil III (Contratos) 17 4	27 DEC4-D Derecho Civil IV (Sucesiones) 22 4	32 DCM1-D Derecho Procesal Civil y Mercantil I 27 y 28 4	37 DCM2-D Derecho Procesal Civil y Mercantil II 32 4	42 DCM3-D Derecho Procesal Civil y Mercantil III 37 4	47 DEAM-D Derecho Ambiental 34 4
4 INED1-D Introducción al Estudio del Derecho I 0 4	8 INED2-D Introducción al Estudio del Derecho II 4 4	13 EXOE-I Expresión Oral y Escrita del Español 0 4	18 TECO-D Técnicas de Oralidad 7 y 13 4	23 DME1-D Derecho Mercantil I 17 4	28 DME2-D Derecho Mercantil II 23 4	33 DME3-D Derecho Mercantil III 28 4	38 DEBA-D Derecho Bancario 33 4	43 DENO-D Derecho Notarial 27 y 38 4	48 DERE-D Derecho Registral 43 4
16 U.V. 16 U.V.	20 U.V. 36 U.V.	20 U.V. 56 U.V.	20 U.V. 76 U.V.	20 U.V. 96 U.V.	20 U.V. 116 U.V.	20 U.V. 136 U.V.	20 U.V. 156 U.V.	20 U.V. 176 U.V.	20 U.V. 196 U.V.

P
R
O
C
E
S
O

D
E
G
R
A
D
U
A
C
I
Ó
N



Facultad de Informática y Ciencias Aplicadas

Licenciatura en Diseño Gráfico

Competencias básicas

1. Aplicar el pensamiento lógico para el desarrollo de conocimiento humano.
2. Desarrollar en los estudiantes el empoderamiento de competencias básicas que permitan facilitar la adaptación y transición universitaria.
3. Solucionar problemas de inequaciones, gráfica de funciones algebraicas, logarítmicas, exponenciales, trigonométricas, secciones cónicas en sus diferentes representaciones, matrices y determinantes.
4. Analizar las características de las producciones artísticas desde el aspecto cultural y social del arte universal, desde la visión histórica del arte, a nivel general, para establecer una identidad propia.
5. Identificar las principales características de los diferentes movimientos artísticos nacionales y centroamericanos.
6. Aplicar las técnicas y métodos de diseño para la interpretación y representación gráfica utilizando las herramientas digitales.
7. Analizar las características de las producciones artísticas del arte centroamericano y la visión histórica del diseño gráfico para establecer una identidad propia.
8. Aplicar las reglas gramaticales para que se identifiquen los elementos de la comunicación.
9. Distinguir las características de la escritura, los alfabetos y la tipografía, a partir de la observación, análisis y



ejecución del signo gráfico, desarrollando así habilidad gráfico-expresiva.

10. Elaborar materiales gráficos con criterios aplicados a la comunicación visual.
11. Aplicar técnicas para el desarrollo de imágenes en los diferentes contextos gráficos.

Competencias de especialidad

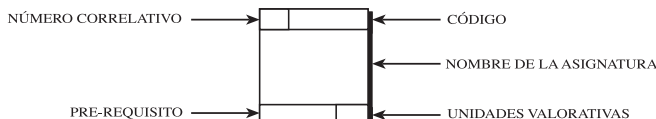
1. Aplicar las técnicas del lenguaje bidimensional para la transmisión de ideas.
2. Aplicar las técnicas gráficas del lenguaje bidimensional y convertirlas en tridimensionales para la transmisión de ideas gráficas.

3. Determinar la relación entre la psicología social y la comunicación para identificar aspectos de comportamiento social.
4. Identificar los sistemas de agrupación tipográfica para la gestación de un alfabeto.
5. Elaborar materiales gráficos con criterios aplicados a la comunicación visual lingüística y semiótica.
6. Aplicar las técnicas del lenguaje tridimensional para la transmisión de ideas gráficas.
7. Aplicar las herramientas del diseño y publicidad para la creación de nuevos ambientes.
8. Aplicar técnicas de lenguaje y las herramientas del diseño editorial para la elaboración de proyectos gráficos a gran escala.
9. Construir elementos virtuales utilizando técnicas de animación manuales y digitales para la transmisión de la información.
10. Aplicar *software* de edición a los proyectos publicitarios para la transmisión de mensajes visuales en nuevos ambientes.
11. Aplicar los fundamentos de diseño y publicidad en interiores y exteriores de locales cuyo concepto necesite ser expresado mediante el diseño gráfico.
12. Planeación y ejecución de investigación de proyectos básicos generales y específicos.
13. Aplicar las metodologías, procedimientos y herramientas modernas para la administración de un proyecto.
14. Diseñar conceptos utilizando las técnicas y estilos gráficos para generar productos que contengan una amplia comunicación visual a mercados específicos.

LICENCIATURA EN DISEÑO GRÁFICO

CICLO I	CICLO II	CICLO III	CICLO IV	CICLO V	CICLO VI	CICLO VII	CICLO VIII	CICLO IX	CICLO X
1 DINA-AC Dibujo Natural 0 4	6 TEPR-AC Técnicas de Presentación Gráfica 1 4	11 ARG1-AC Artes Gráficas I 6 4	16 ARG2-AC Artes Gráficas II 11 4	21 ARTI-AC Arte Tipográfico 16 4	26 ILUS-AC Ilustración 21 4	31 ILAP-AC Ilustración Aplicada 26 4	35 CRED-AC Creatividad Editorial 31 4	39 IMPR-AC Impresión y Producción Gráfica 35 4	43 TAP0-AC Taller de Portafolio 39 4
2 SETA-P Seminario Taller de Competencias 0 4	7 MABA-T Matemática Básica 2 4	12 TED1-AC Tecnología Digital I 0 4	17 TED2-AC Tecnología Digital II 12 4	22 FOAR-AC Fotografía Artística 17 4	27 FOPU-AC Fotografía Publicitaria 22 4	32 DIIN-AC Diseño Infográfico 27 4	36 DIMU-AC Diseño Multimedia 32 4	40 DIPA-AC Diseño de Página Web 36 4	44 EDGR-AC Edición Gráfica para T.V. 40 4
3 TACR-AC Taller de Creatividad y Métodos de Diseño 0 4	8 TADB-AC Taller de Diseño Bidimensional 3 4	13 TADT-AC Taller de Diseño Tridimensional 8 4	18 DIG1-AC Diseño Gráfico I 13 4	23 DIG2-AC Diseño Gráfico II 18 4	28 DIIM-AC Diseño de Imagen Corporativa 23 4	33 DIAN-AC Diseño de Animación 28 4	37 DIAM-AC Diseño de Ambientación Gráfica 33 4	41 DEPR-AC Desarrollo de Proyectos 37 4	45 ADPR-AC Administración de Proyectos 41 4
4 PELG-A Pensamiento Lógico 0 4	9 INGI-I Inglés I 0 4	14 INGI-II Inglés II 9 4	19 TAEX-AC Taller de Expresión Oral y Redacción Creativa 4 4	24 TECO-AC Teoría de la Comunicación 19 4	29 PSCO-P Psicología de la Comunicación 24 4	34 ETCO-AC Ética de la Comunicación 29 4	38 MEPU-AC Medios Publicitarios Gráficos 34 4	42 CRPU-AC Creatividad Publicitaria 38 4	46 DIMA-AC Diseño de Marketing 42 4
5 REA-A Realidad Nacional 0 4	10 HIAR-A Historia del Arte Universal 0 4	15 HIES-A Historia del Arte de C.A. y El Salvador 10 4	20 HIDI-AC Historia del Diseño Gráfico 15 4	25 DEIN-P Desarrollo Individual 0 4	30 SEIM-AC Semiótica de la Imagen 21 4				
20 U.V. 20 U.V.	20 U.V. 40 U.V.	20 U.V. 60 U.V.	20 U.V. 80 U.V.	20 U.V. 100 U.V.	20 U.V. 120 U.V.	16 U.V. 136 U.V.	16 U.V. 152 U.V.	16 U.V. 168 U.V.	16 U.V. 184 U.V.

PROCESO DE GRADUACIÓN



Arquitectura

Competencias básicas

1. Diseñar conceptos arquitectónicos abstractos para manejar las características físicas del espacio bidimensional y tridimensional.
2. Aplicar la ciencia geométrica y técnicas de expresión gráfica para dibujar manualmente planimetrías y presentaciones que describan visualmente los proyectos arquitectónicos.
3. Resolver problemas matemáticos fundamentales.
4. Diseñar anteproyectos habitacionales para responder a las necesidades de los diferentes sectores de la sociedad.
5. Aplicar programas de dibujo asistido por computadora para dibujar y presentar con calidad digital las planimetrías y presentaciones que describan los proyectos arquitectónicos.
6. Aplicar correctamente las leyes del equilibrio de los cuerpos junto con los métodos matemáticos para la solución de problemas sencillos de la estática.
7. Explicar los procesos de planificación urbana que se aplican en las ciudades para organizar su funcionamiento.
8. Describir la parte operativa de la ejecución de las construcciones y de las instalaciones que hacen posible su funcionamiento para aplicarlas en los proyectos de diverso nivel de complejidad que le encomienden.
9. Explicar el origen y evolución de la arquitectura y el urbanismo para aplicar en el diseño arquitectónico.



Competencias de especialidad

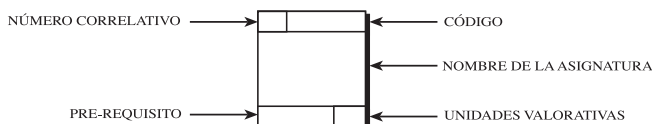
1. Diseñar proyectos urbanísticos para responder a las necesidades colectivas de la sociedad.
2. Aplicar conocimientos ecológicos y criterios ambientales al diseño arquitectónico para armonizar los proyectos con el medio ambiente.
3. Planear el componente administrativo y presupuestario de la ejecución de obras de construcción de diferente nivel de complejidad para fortalecer la capacidad de análisis de un presupuesto y los procedimientos contractuales.
4. Analizar las aplicaciones prácticas de estructuras sometidas a solicitudes, así como su predimensiona-

- miento para adquirir la habilidad de proporcionar soluciones de los diferentes elementos estructurales en las edificaciones.
5. Aplicar las ciencias evolutivas y criterios de conservación en los procesos de intervención de proyectos arquitectónicos catalogados como patrimonio cultural.
6. Aplicar las especificidades relacionadas con los campos de la supervisión de la construcción y el diseño de interiores, para complementar el proceso de aprendizaje de la práctica arquitectónica.
7. Diseñar proyectos microrregionales para responder a las necesidades habitacionales y funcionales de un territorio complejo.

ARQUITECTURA

CICLO I	CICLO II	CICLO III	CICLO IV	CICLO V	CICLO VI	CICLO VII	CICLO VIII	CICLO IX	CICLO X
1 SETA-P Seminarío Taller de Competencias 0 4	6 MAT1-T Matemática I 1 4	11 MAT2-T Matemática II 6 4	16 MAAR-AC Matemática Arquitectónica 11 4	21 ESTA-AC Estatica 16 4	26 REMA-AC Resistencia de Materiales 21 4	31 ESA1-AC Estabilidad y Asismicidad I 26 4	36 ESA2-AC Estabilidad y Asismicidad II 31 4	41 ESA3-AC Estabilidad y Asismicidad III 36 4	46 ETIC-A Ética 0 4
2 EXGR-AC Expresión Gráfica 0 4	7 GEDE-AC Geometría Descriptiva 2 4	12 PRAR-AC Presentación Arquitectónica 7 4	17 COI1-AC Construcción e Instalaciones I 12 4	22 COI2-AC Construcción e Instalaciones II 17 4	27 COI3-AC Construcción e Instalaciones III 22 4	32 COA1-AC Construcción Aplicada I 27 4	37 COA2-AC Construcción Aplicada II 32 4	42 ELT1-AC Electiva Técnica I 37 4	47 ELT2-AC Electiva Técnica II 42 4
3 TAI1-AC Taller Integral I 0 4	8 TAI2-AC Taller Integral II 3 4	13 TAI3-AC Taller Integral III 8 4	18 TAI4-AC Taller Integral IV 13 4	23 TAI5-AC Taller Integral V 17,18 4	28 TAI6-AC Taller Integral VI 22,23 4	33 TAI7-AC Taller Integral VII 27,28 4	38 TAI8-AC Taller Integral VIII 33,34 4	43 TAI9-AC Taller Integral IX 37,38 4	48 TAI10-AC Taller Integral X 43 4
4 INGI-I Inglés I 0 4	9 ING2-I Inglés II 4 4	14 COBI-AC Composición Bidimensional 2 4	19 COT1-AC Composición Tridimensional I 14 4	24 COT2-AC Composición Tridimensional II 19 4	29 ARME-AC Arquitectura y Medio Ambiente 23 4	34 DIA1-AC Diseño Ambiental I 29 4	39 DIA2-AC Diseño Ambiental II 34 4	44 PRAD-AC Principios de Administración 37 4	49 ADCO-AC Administración de la Construcción 44 4
5 REA-A Realidad Nacional 0 4	10 EXOE-I Expresión Oral y Escrita del Español 0 4	15 SOUR-AC Sociología Urbana 5 4	20 URB1-AC Urbanismo I 15 4	25 URB2-AC Urbanismo II 20 4	30 EVA1-AC Evolución de la Arquitectura I 25 4	35 EVA2-AC Evolución de la Arquitectura II 30 4	40 EVA3-AC Evolución de la Arquitectura III 35 4	45 PAA1-AC Patrimonio Arquitectónico I 40 4	50 PAA2-AC Patrimonio Arquitectónico II 45 4
20 U.V. 20 U.V.	20 U.V. 40 U.V.	20 U.V. 60 U.V.	20 U.V. 80 U.V.	20 U.V. 100 U.V.	20 U.V. 120 U.V.	20 U.V. 140 U.V.	20 U.V. 160 U.V.	20 U.V. 180 U.V.	20 U.V. 200 U.V.

PROCESO DE GRADUACIÓN



<p>ELECTIVA DISEÑO DE INTERIORES</p> <p>I. Diseño de interiores I II. Diseño de interiores II</p>	<p>ELECTIVA SUPERVISIÓN DE PROYECTOS</p> <p>I. Supervisión I II. Supervisión II</p>
---	---

Ingeniería en Sistemas y Computación

Competencias básicas

1. Aplicar el pensamiento lógico para resolver problemas.
2. Formular alternativas de solución empleando métodos de ingeniería.
3. Identificar los componentes principales de una computadora y ensamblarlos.
4. Aplicar el análisis matemático, lógico y estadístico.
5. Aplicar las leyes de la física en los fenómenos naturales.

Competencias de especialidad

1. Diseñar bases de datos para el desarrollo de sistemas de información.
2. Analizar y diseñar sistemas de información para el desarrollo de aplicaciones empresariales.
3. Dibujar gráficos bidimensionales utilizando instrumentos y normativas para comunicar efectivamente las ideas técnicas sobre objetos de la realidad que necesitan ser producidos.
4. Desarrollar aplicaciones orientadas a la Web.
5. Calcular instalaciones eléctricas y residenciales.
6. Desarrollar sistemas de información aplicando la programación orientada a objetos.
7. Programar a nivel de lenguaje de máquina, microprocesadores Intel.
8. Administrar de forma eficiente los recursos tecnológicos y capital humano.
9. Tomar decisiones gerenciales, apoyándose en la tecnología y en los diferentes sistemas de información.
10. Implantar circuitos electrónicos y digitales.
11. Aplicar técnicas, métodos y estándares de ingeniería de software para el desarrollo de aplicaciones empresariales y de la Web.
12. Diseñar, configurar e instalar redes, para brindar los

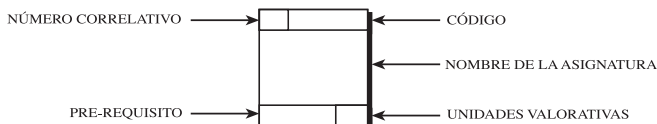


13. Implantar infraestructura de red que garantice la conectividad de redes para proporcionar acceso a los usuarios.
14. Gestionar las redes de datos para control y soporte.
15. Elaborar planes de negocios para implementar proyectos tecnológicos.

INGENIERÍA EN SISTEMAS Y COMPUTACIÓN

CICLO I	CICLO II	CICLO III	CICLO IV	CICLO V	CICLO VI	CICLO VII	CICLO VIII	CICLO IX	CICLO X
1 ALGI-T Algoritmos I 0 4	5 PROE-T Programación Orientada a Objeto 1 4	10 PRO1-T Programación I 5 4	15 PRO2-T Programación II 6,10 4	20 PRO3-T Programación III 14,15 4	25 PRO4-T Programación IV 20 4	30 LEMA-T Lenguaje de Máquina 28 4	35 SING-T Sistemas de Información Gerencial 25 4	39 ESTP-T Estándares de Programación 35 4	43 FEPS-T Formulación y Evaluación de Proyectos 39 4
2 ORIE-T Orientación Técnica de Ingeniería 0 4	6 BAS1-T Base de Datos I 1 4	11 FIS1-T Física I 7 4	16 FIS2-T Física II 11 4	21 FIS3-T Física III 16 4	26 IACI-T Introducción al Análisis de Circuitos 21 4	31 ELEC-T Electrónica 26 4	36 SIDI-T Sistemas Digitales 31 4	40 SIOP-T Sistemas Operativos 31 4	44 ETS3-T Electiva Técnica III 41 4
3 MAT1-T Matemática I 0 4	7 MAT2-T Matemática II 3 4	12 MAT3-T Matemática III 7 4	17 MAT4-T Matemática IV 12 4	22 ETIC-A Ética 0 4	27 MAFI-T Matemática Financiera 23 4	32 ADMI-N Administración I 0 4	37 ADM2-T Administración de Centros de Cómputo 32 4	41 ETS1-T Electiva Técnica I 35,36 4	45 ETS4-T Electiva Técnica IV 42 4
4 SETA-P Seminario Taller de Competencias 0 4	8 REA-A Realidad Nacional 0 4	13 FILO-A Filosofía 0 4	18 PRW1-T Desarrollo de la Plataforma Web 14 4	23 ESPR-T Estadística y Probabilidades 12 4	28 OCOM-T Organización de las computadoras 15 4	33 INGI-I Inglés I 0 4	38 ING2-I Inglés II 33 4	42 ETS2-T Electiva Técnica II 35,36 4	
	9 DIBT-Q Dibujo Técnico 0 4	14 ANDS-T Lenguaje Unificado de Modelado (UML) 5 4	19 DIBA-Q Dibujo Aplicado 9 4	24 RED1-T Redes de Datos I 19 4	29 RED2-T Redes de Datos II 24 4	34 EXOE-E Expresión Oral y Escrita del Español 0 4			
16 U.V. 16 U.V.	20 U.V. 36 U.V.	20 U.V. 56 U.V.	20 U.V. 76 U.V.	20 U.V. 96 U.V.	20 U.V. 116 U.V.	20 U.V. 136 U.V.	16 U.V. 152 U.V.	16 U.V. 168 U.V.	12 U.V. 180 U.V.

PROCESO DE GRADUACIÓN



ELECTIVAS
Producción Industrial de Software
I. Técnicas de Producción Industrial de Software I
II. Técnicas de Producción Industrial de Software II
III. Técnicas de Calidad de Software
IV. Normas y Estándares Internacionales

ELECTIVAS
Ingeniería de Redes de Datos
I. Desarrollo de Redes de Datos I
II. Desarrollo de Redes de Datos II
III. Desarrollo de Redes de Datos III
IV. Desarrollo de Redes de Datos IV

ELECTIVAS
Gestión de la Gerencia de Tecnología
I. Gestión Gerencial de Recursos Empresariales
II. Gestión Gerencial de Recursos Tecnológicos
III. Desarrollo de Tecnologías de la Información I
IV. Desarrollo de Tecnologías de la Información II

ELECTIVAS
Sistemas Expertos
I. Redes Neuronales
II. Inteligencia Artificial
III. Sistemas Expertos I
IV. Sistemas Expertos II

Ingeniería Industrial

Competencias básicas

1. Dibujar gráficos bidimensionales utilizando instrumentos y normativas para comunicar efectivamente las ideas técnicas sobre objetos de la realidad que necesiten ser producidos.
2. Describir el perfil de desarrollo profesional de la ingeniería en la sociedad.
3. Desarrollar la capacidad para la solución de inecuaciones, gráfica de funciones algebraicas, logarítmicas, exponenciales, trigonométricas, las secciones cónicas en sus diferentes representaciones y matrices y determinantes.
4. Desarrollar la capacidad para encontrar límites en expresiones algebraicas, derivadas de expresiones algebraicas, logarítmicas, exponenciales y trigonometrías, integrales y sus aplicaciones a diversos modelos matemáticos.
5. Aplicar correctamente las leyes de Newton a la solución de problemas sencillos de ingeniería relacionados con el equilibrio, el movimiento y las fuerzas de contacto.
6. Aplicar los conceptos aprendidos sobre cálculo integral con una variable con el objeto de calcular áreas de regiones y volúmenes de sólidos, en coordenadas rectangulares, polares, vectores, ecuaciones de planos, rectas y superficies en el espacio.
7. Aplicar correctamente las leyes de la termodinámica a la solución de problemas sencillos de ingeniería.
8. Aplicar los conceptos del cálculo diferencial e integral en varias variables y conceptos de ecuaciones diferenciales, en la solución de problemas matemáticos y ade-

cuarlos en la construcción de modelos representativos de la vida real.

9. Aplicar correctamente las leyes de *Coulomb, Ohm, Kirchhoff, Gauss y Biot-Savar y Ampere* a la solución de problemas sencillos de ingeniería relacionados con la electrostática, circuitos eléctricos, campo eléctrico y magnético respectivamente.
10. Aplicar las herramientas estadísticas para facilitar la toma de decisiones.
11. Analizar los métodos para resolver problemas relativos a la forma de conducir y coordinar las operaciones o actividades dentro de una organización, fundados en un lenguaje algorítmico, a partir de una realidad.

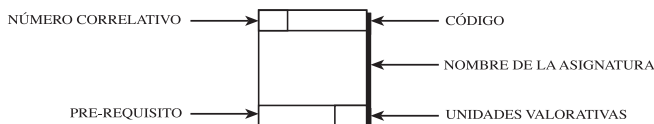
Competencias de especialidad

1. Analizar problemas y requerimientos de la cadena de valor.
2. Aplicar el proceso administrativo.
3. Administrar la productividad de las organizaciones para cumplir los requisitos de clientes, proveedores, recurso humano y accionistas.
4. Procesar información contable relativa a activos, pasivos, patrimonio neto, costos, gastos e ingresos.
5. Asistir al especialista en las áreas de mercadeo, negocios y turismo.
6. Aplicar las normas, especificaciones, códigos, manuales, planos y diagramas de equipos y sistemas electromecánicos.
7. Aplicar los modelos matemáticos en las transacciones nacionales como internacionales, conocer y aplicar las ventajas y desventajas de tarjetas de crédito, préstamos a plazo y diferidos.

8. Gestionar tecnología estratégica de la organización.
9. Aplicar las probabilidades para cálculos de muestras y análisis de la calidad de los productos elaborados por las empresas.
10. Administrar el desarrollo de las personas en las organizaciones.
11. Administrar las finanzas de la empresa.
12. Gestionar los procesos de la organización.
13. Analizar los conceptos de administración y su soporte computacional, identificando elementos de tomas de decisión y el concepto de multidimensionalidad.
14. Administrar la producción considerando los requerimientos del mercado y la capacidad de la empresa.
15. Describir el concepto de automatización, los tipos de automatización y relación variedad del producto-volumen de producción en las empresas.
16. Administrar las funciones comerciales de la empresa.
17. Describir la técnica de la simulación: la formulación, construcción, experimentación y validación de modelos para ser utilizados en la optimización de procesos industriales.
18. Gestionar el sistema de la calidad (SGC) para la satisfacción de los requisitos de los clientes.
19. Gestionar la logística para la optimización de la cadena de valor de las organizaciones.
20. Administrar proyectos para optimizar los recursos.
21. Evaluar diversas soluciones de protección ambiental empresarial, tanto desde un punto de vista ecológico como económico de la producción de productos.
22. Administrar el sistema de mantenimiento en una empresa industrial.

INGENIERÍA INDUSTRIAL

CICLO I	CICLO II	CICLO III	CICLO IV	CICLO V	CICLO VI	CICLO VII	CICLO VIII	CICLO IX	CICLO X
1 DIBT-Q Dibujo Técnico 0 4	5 DIBA-Q Dibujo Aplicado 1 4	9 OPFA-T Operaciones de Fabricación 5 4	13 EST1-T Estudio del Trabajo I 9 4	18 EST2-T Estudio del Trabajo II 13 4	23 MACO-T Manufactura Asistida por Computadora 18 4	28 ADMH-T Administración de la Higiene y Seguridad Industrial 23 4	33 APRI-T Administración de la Producción I 28,29 4	37 DIEP-T Distribución en Planta 33 4	41 ETI2-T Electiva Técnica II 39 4
2 ORTI-T Orientación Técnica de Ingeniería 0 4	6 INFO-T Informática 0 4	10 FIS1-T Física I 7 4	14 FIS2-T Física II 10 4	19 FIS3-T Física III 14 4	24 MEPR-T Métodos Probabilísticos 21 4	29 INGC-T Ingeniería de Calidad 24,26 4	34 SICA-T Sistemas de Control Administrativo 28 4	38 INDP-T Investigación y Desarrollo de Producto 33,34 4	42 ETI3-T Electiva Técnica III 39 4
3 MAT1-T Matemática I 0 4	7 MAT2-T Matemática II 3 4	11 MAT3-T Matemática III 7 4	15 MAT4-T Matemática IV 11 4	20 COF1-N Contabilidad Financiera 11 4	25 MAFI-T Matemática Financiera 20 4	30 DISI-T Diseño de Sistemas Industriales 23 4	35 SIPR-T Sistemas Integrados de Producción 27,30 4	39 ETI1-T Electiva Técnica I 33 4	43 FEPS-T Formulación y Evaluación de Proyectos 37,38 4
4 SETA-P Seminario Taller de Competencias 0 4	8 REA-A Realidad Nacional 0 4	12 INGI-I Inglés I 0 4	16 INGI-I Inglés II 12 4	21 ESPR-T Estadística y Probabilidades 15 4	26 MODI-T Modelos de Decisión I 21 4	31 COIN-T Costos Industriales 25 4	36 ETIC-A Ética 0 4	40 AUTO-T Automatización Industrial y Robótica 35 4	44 ADPR-N Administración de proyectos 38 4
			17 ADMI-N Administración 0 4	22 MERC-N Mercadeo 17 4	27 SIEL-T Sistemas Lineales Electromecánicos 19 4	32 ORIN-T Organización Industrial 22 4			
16 U.V. 16 U.V.	16 U.V. 32 U.V.	16 U.V. 48 U.V.	20 U.V. 68 U.V.	20 U.V. 88 U.V.	20 U.V. 108 U.V.	20 U.V. 128 U.V.	16 U.V. 144 U.V.	16 U.V. 160 U.V.	16 U.V. 176 U.V.



ELECTIVAS MANUFACTURA Y AUTOMATISMO

- I. Simulación Industrial
- II. Tecnologías Limpias
- III. Administración del Mantenimiento

ELECTIVAS LOGÍSTICA

- I. Administración de la Producción II
- II. Manejo de materiales y administración de almacenes
- III. Modelos de Decisión II

ELECTIVAS CALIDAD

- I. Normas ISO
- II. Control Estadístico de la Calidad
- III. Auditoría de Gestión de la Calidad

PROCESO DE GRADUACIÓN

Ingeniería en Sistemas y Computación no presencial

Competencias básicas

1. Aplicar el pensamiento lógico para resolver problemas.
2. Formular alternativas de solución empleando métodos de ingeniería.
3. Identificar los componentes principales de una computadora y ensamblarlos.
4. Aplicar el análisis matemático, lógico y estadístico en la resolución de problemas.
5. Aplicar las leyes de la física en los fenómenos naturales.

Competencias de especialidad

1. Diseñar bases de datos para el desarrollo de sistemas de información.
2. Dibujar gráficos bidimensionales utilizando instrumentos y normativas para comunicar efectivamente las ideas técnicas sobre objetos de la realidad que necesiten ser producidos.
3. Administrar las bases de datos.
4. Implantar infraestructura de red que garantice la conectividad de redes para proporcionar acceso a los usuarios.
5. Desarrollar aplicaciones orientadas a la Web.
6. Desarrollar sistemas de información aplicando la programación orientada a objetos.
7. Montar instalaciones eléctricas.
8. Programar a nivel de lenguaje de máquina, microprocesadores Intel.



9. Aplicar técnicas para administrar de forma eficiente los recursos tecnológicos y capital humano.
10. Tomar decisiones gerenciales, apoyándose en la tecnología y en los diferentes sistemas de información.
11. Implementar circuitos electrónicos y digitales.
12. Aplicar técnicas, métodos, estándares de ingeniería de software para el desarrollo de aplicaciones empresariales y de la Web.
13. Implantar redes de datos para brindar los servicios necesarios que demandan los usuarios.
14. Gestionar las redes de datos para control y soporte.
15. Elaborar planes de negocios para implementar proyectos tecnológicos.

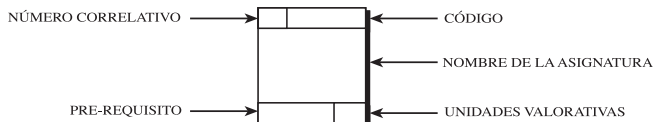
INGENIERÍA EN SISTEMAS Y COMPUTACIÓN NO PRESENCIAL

CICLO I	CICLO II	CICLO III	CICLO IV	CICLO V	CICLO VI	CICLO VII	CICLO VIII	CICLO IX	CICLO X
1 ALG1-V Algoritmos 0 4	5 PROE-V Programación Orientada a Objeto 1 4	10 PRO1-V Programación I 5 4	15 PRO2-V Programación II 6,10 4	20 PRO3-V Programación III 14,15 4	25 PRO4-V Programación IV 20 4	30 LEMA-V Lenguaje de Máquina 28 4	35 SING-V Sistemas de Información Gerencial 25 4	39 ESTP-V Estándares de Programación 35 4	43 FEPS-V Formulación y Evaluación de Proyectos 39 4
2 ORIE-V Orientación Técnica de Ingeniería 0 4	6 BAS1-V Base de Datos I 1 4	11 FIS1-V Física I 7 4	16 FIS2-V Física II 11 4	21 FIS3-V Física III 16 4	26 IAC1-V Introducción al Análisis de Circuitos 21 4	31 ELEC-V Electrónica 26 4	36 SID1-V Sistemas Digitales 31 4	40 SIOP-V Sistemas Operativos 31 4	44 ETS3-V Electiva Técnica III 41 4
3 MAT1-V Matemática I 0 4	7 MAT2-V Matemática II 3 4	12 MAT3-V Matemática III 7 4	17 MAT4-V Matemática IV 12 4	22 ETIC-V Ética 0 4	27 MAFL-V Matemática Financiera 23 4	32 ADM1-V Administración 0 4	37 ADM2-V Administración de Centros de Cómputo 32 4	41 ETS1-V Electiva Técnica I 35,36 4	45 ETS4-V Electiva Técnica IV 42 4
4 SETA-V Seminario Taller de Competencias 0 4	8 REA-V Realidad Nacional 0 4	13 FILO-V Filosofía 0 4	18 PRW1-V Desarrollo de la Plataforma Web 14 4	23 ESPR-V Estadística y Probabilidades 12 4	28 OCOM-V Organización de las computadoras 15 4	33 INGI-V Inglés I 0 4	38 ING2-V Inglés II 33 4	42 ETS2-V Electiva Técnica II 35,36 4	
	9 DIBT-V Dibujo Técnico 0 4	14 ANDS-V Lenguaje Unificado de Modelado (UML) 5 4	19 DIBA-V Dibujo Aplicado 9 4	24 RED1-V Redes de Datos I 19 4	29 RED2-V Redes de Datos II 24 4	34 EXOE-V Expresión Oral y Escrita del Español 0 4			
16 U.V. 16 U.V.	20 U.V. 36 U.V.	20 U.V. 56 U.V.	20 U.V. 76 U.V.	20 U.V. 96 U.V.	20 U.V. 116 U.V.	20 U.V. 136 U.V.	16 U.V. 152 U.V.	16 U.V. 168 U.V.	12 U.V. 180 U.V.

P
R
O
C
E
S
O

D
E

G
R
A
D
U
A
C
I
O
N



<p>ELECTIVAS Producción Industrial de Software</p> <p>I. Técnicas de Producción Industrial de Software I</p> <p>II. Técnicas de Producción Industrial de Software II</p> <p>III. Técnicas de Calidad de Software</p> <p>IV. Normas y Estándares Internacionales</p>	<p>ELECTIVAS Ingeniería de Redes de Datos</p> <p>I. Desarrollo de Redes de Datos I</p> <p>II. Desarrollo de Redes de Datos II</p> <p>III. Desarrollo de Redes de Datos III</p> <p>IV. Desarrollo de Redes de Datos IV</p>
--	--

Licenciatura en Informática

Competencias básicas

1. Resolver problemas matemáticos.
2. Resolver problemas mediante la aplicación del pensamiento lógico.
3. Identificar los componentes internos de una computadora y ensamblarla.
4. Identificar los fenómenos físicos e interpretarlos de acuerdo a normas internacionales.
5. Aplicar las herramientas estadísticas, para llevar a cabo un análisis de información que permita facilitar la toma de decisiones.
6. Aplicar el análisis matemático, lógico y estadístico en aspectos financieros.
7. Aplicar los conocimientos generales sobre la administración de la empresa.
8. Aplicar los principios de la administración de personal.

Competencias de especialidad

1. Aplicar técnicas, métodos y estándares de ingeniería de *software*.
2. Aplicar la programación orientada a objetos al desarrollo de sistemas de información.
3. Analizar y diseñar sistemas de información.
4. Diseñar y administrar bases de datos.
5. Garantizar la conectividad de redes.
6. Programar sistemas de información.
7. Diseñar, configurar e instalar redes.



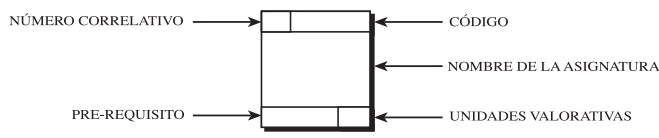
8. Desarrollar aplicaciones utilizando lenguaje de programación orientado a la Web.
9. Administrar de forma eficiente los recursos tecnológicos y humanos.
10. Integrar técnicas de programación para el desarrollo de sistemas ambiente Web.
11. Tomar decisiones gerenciales apoyándose en la tecnología y en los diferentes sistemas de información.
12. Aplicar técnicas, métodos, estándares de ingeniería de

13. Elaborar planes de negocios para implementar proyectos tecnológicos.
14. Aplicar técnicas para toma de decisiones gerenciales, apoyándose en la tecnología y en los diferentes sistemas de información.
15. Gestionar las redes de datos para control y soporte.

LICENCIATURA EN INFORMÁTICA

CICLO I	CICLO II	CICLO III	CICLO IV	CICLO V	CICLO VI	CICLO VII	CICLO VIII	CICLO IX	CICLO X
1 ALG1-T Algoritmos I 0 4	5 ALG2-T Algoritmos II 1 4	10 PRO1-T Programación I 5,6 4	15 PRO2-T Programación II 10,13 4	20 PRO3-T Programación III 15 4	25 PRO4-T Programación IV 20 4	30 PRO5-T Programación V 25 4	34 SING-T Sistemas de Información Gerencial 30 4	38 SIOP-T Sistemas Operativos 35 4	42 COPA-I Computación Paralela 38 4
2 ARCO-T Arquitectura de las Computadoras 0 4	6 PROE-T Programación Orientada a Objeto 1 4	11 MET2-T Métodos de Programación II 5,8 4	16 RED1-T Redes de Datos I 2,13 4	21 RED2-T Redes de Datos II 16 4	26 INT1-T Internet I 21 4	31 INT2-T Internet II 26 4	35 ETF1-T Electiva Técnica I 30,31,32 4	39 ETF2-T Electiva Técnica II 35 4	43 ETF3-T Electiva Técnica III 39,40 4
3 MAT1-T Matemática I 0 4	7 FFIS-T Fundamentos de Física Aplicada 3 4	12 LUMO-T Lenguaje Unificado de Modelado (UML) 6 4	17 BAS2-T Base de Datos II 12,13 4	22 DEIN-P Desarrollo Individual 0 4	27 ADM1-N Administración I 0 4	32 ADM2-T Administración de Centros de Cómputo 27 4	36 ARHU-N Administración de Recursos Humanos 32 4	40 ARTE-T Administración de Recursos Tecnológicos 36 4	44 INAR-T Inteligencia Artificial 39 4
4 SETA-P Seminario Taller de Competencias 0 4	8 MET1-T Métodos de Programación I 1 4	13 BAS1-T Base de Datos I 8 4	18 ESTA-T Estadística 9 4	23 ETIC-A Ética 0 4	28 MAFL-T Matemática Financiera 18 4	33 ING1-I Inglés I 0 4	37 ING2-I Inglés II 33 4	41 PSEM-P Psicología Empresarial 0 4	45 ESCO-D Estudio de la Constitución 0 4
	9 MAT2-T Matemática II 3 4	14 REA-A Realidad Nacional 0 4	19 DPWEB-I Programación Web I 12 4	24 FILO-A Filosofía 0 4	29 EXOE-I Expresión Oral y Escrita del Español 0 4				
16 U.V. 16 U.V.	20 U.V. 36 U.V.	20 U.V. 56 U.V.	20 U.V. 76 U.V.	20 U.V. 96 U.V.	20 U.V. 116 U.V.	16 U.V. 132 U.V.	16 U.V. 148 U.V.	16 U.V. 164 U.V.	16 U.V. 180 U.V.

PROCESO DE GRADUACIÓN



ELECTIVAS Producción Industrial de Software I. Técnicas de Producción Industrial de Software I II. Técnicas de Calidad de Software III. Normas y Estándares Internacionales	ELECTIVAS Administración de Redes Teleinformáticas I. Desarrollo de Redes de Datos II. Teleinformática I III. Teleinformática II	ELECTIVAS Comercio Electrónico I. Marketing y Publicidad en Internet II. Legislación sobre Comercio Electrónico III. Proyecto de Comercio Electrónico
--	---	--

Técnico en Ingeniería de Redes Computacionales

Competencias básicas

1. Diseñar redes a partir de las normas y estándares utilizados en la instalación de redes estructuradas.
2. Capacidad para distribuir, calcular, y ejecutar pequeñas instalaciones eléctricas residenciales.
3. Instalar programas comerciales y controladores para cada componente de *hardware*.
4. Instalar y configurar sistemas operativos.
5. Desarrollar el pensamiento estructurado para la solución de problemas de procesos.

Competencias de especialidad

1. Instalar redes cableadas e inalámbricas utilizando distintos medios de transmisión.
2. Diseñar redes de servicio para ofrecer una mejor administración de la red.
3. Instalar redes de servicios para brindar la disponibilidad de recursos a los usuarios.
4. Administrar los servicios de red para establecer políticas de acceso a los recursos. Instalar redes de servicios para brindar la disponibilidad de recursos a los usuarios.



5. Administrar los equipos de conectividad e interconexión para proveer la comunicación de la red LAN y WAN.
6. Proporcionar el soporte técnico a toda la red para responder de forma inmediata.

7. Administrar redes utilizando arquitecturas tecnológicas recientes.
8. Formular proyectos de negocios, orientados a la creación de nuevas empresas de tecnología.

TÉCNICO EN INGENIERÍA DE REDES COMPUTACIONALES

CICLO I	
1	TER1-T
Tecnología Certificada en Redes I	
0	4

CICLO II	
5	TER2-T
Tecnología Certificada en Redes II	
1	4

CICLO III	
9	TER3-T
Tecnología Certificada en Redes III	
5	4

CICLO IV	
13	TER4-T
Tecnología Certificada en Redes IV	
9	4

2	INGE-I
Informática Técnica	
0	4

6	SIOR-T
Sistemas Operativos de Red	
2,4	4

10	RED3-I
Instalación y Configuración de Redes	
5,6	4

14	STRE-T
Soporte Técnico de Red	
10	4

3	EBAS-T
Electricidad Básica	
0	4

7	EXOE-I
Expresión Oral y Escrita	
0	4

11	DISW-I
Diseño de Sitios Web	
6	4

15	ADRE-I
Administración de Redes	
10	4

4	HARE-I
Hardware de Redes	
0	4

8	ING1-I
Inglés	
0	4

12	MAT1-T
Matemática I	
0	4

16	EMTE-T
Emprendedurismo Tecnológico	
11	4

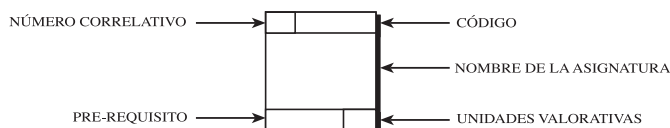
16 U.V.	
16 U.V.	

16 U.V.	
32 U.V.	

16 U.V.	
48 U.V.	

16 U.V.	
64 U.V.	

P
R
O
C
E
S
O
D
E
G
R
A
D
U
A
C
I
Ó
N



Técnico en Ingeniería de Software

Competencias básicas

1. Estructurar procesos lógicos para la resolución de problemas.
2. Desarrollar pensamiento lógico estructurado para la resolución de problemas matemáticos.
3. Implementar configuraciones de servidores Web para optimizar el funcionamiento de las aplicaciones Web.
4. Utilizar los principios orientados a objetos para la resolución de problemas.
5. Resolver problemas utilizando la computadora a través de la programación estructurada.
6. Manejar lenguajes de programación para la solución a problemas de Ingeniería.
7. Analizar y diseñar base de datos a través de los modelos entidad-relación y relacional.
8. Utilizar lenguajes de manipulación de base de datos para la construcción de sistemas de información.

Competencias de especialidad

1. Administrar la base de datos para mejorar el rendimiento de las aplicaciones.
2. Realizar análisis, diseño y programación de sistemas informáticos Web para la solución de problemas administrativos.
3. Recopilar requerimientos de información para la construcción de sistemas.



4. Realizar el análisis de información para determinar requerimientos de sistemas informáticos.
5. Desarrollar sistemas informáticos Web transaccionales de apoyo a la gestión administrativa.
6. Diseñar y programar aplicaciones, utilizando principios de la programación orientada a objetos.
7. Desarrollar sistemas informáticos Web para el apoyo a

- la toma de decisiones administrativas.
8. Elaborar, implantar y dar mantenimiento a aplicaciones de software.
9. Formular proyectos de negocios, orientados a la creación de nuevas empresas de tecnología.

TÉCNICO EN INGENIERÍA DE SOFTWARE

CICLO I	
1	ING1-I
Inglés	
0	4

CICLO II	
5	PROG1-I
Programación I	
2	4

CICLO III	
9	PROG2-I
Programación II	
5	4

CICLO IV	
13	PROG3-I
Programación III	
9	4

2	ALG1-E
Algoritmos	
0	4

6	DWEB-T
Desarrollo de la Plataforma Web	
2	4

10	DSW1-T
Desarrollo de Sistemas Informáticos Web I	
6	4

14	DSW2-T
Desarrollo de Sistemas Informáticos Web II	
10	4

3	EXOE-I
Expresión oral y Escrita del Español	
0	4

7	AYDS-I
Arquitectura de Software	
4	4

11	MAT1-I
Matemáticas	
0	4

15	INSO-T
Ingeniería de Software	
7	4

4	PROE-T
Programación Orientada a Objetos	
0	4

8	BASI-I
Bases de Datos I	
4	4

12	BAS2-I
Bases de Datos II	
8	4

16	EMTE-T
Emprendedurismo Tecnológico	
12	4

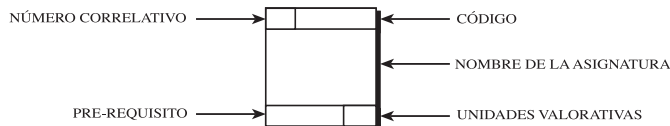
16 U.V.
16 U.V.

16 U.V.
32 U.V.

16 U.V.
48 U.V.

16 U.V.
64 U.V.

P
R
O
C
E
S
O
D
E
G
R
A
D
U
A
C
I
O
N



Técnico en Ingeniería de Hardware

Competencias básicas

1. Instalar y configurar el sistema operativo para la administración del equipo.
2. Instalar aplicaciones comerciales para el funcionamiento de la computadora.
3. Utilizar las herramientas del sistema operativo para la administración del equipo.
4. Identificar los componentes principales de una computadora y ensamblarlos.

Competencias de especialidad

1. Instalar y configurar, aplicaciones de *software* comercial.
2. Instalar y configurar, sistemas operativos.
3. Identificar la estructura y tipo de tecnología computacional con la que trabaja.
4. Ensamblar y desensamblar los equipos computacionales.
5. Instalar y configurar los equipos, asegurando su buen funcionamiento.
6. Identificar e instalar los diferentes dispositivos de *hardware*.
7. Brindar soluciones prácticas y efectivas cuando los equipos presentan fallas.
8. Realizar recomendaciones claras y concretas como propuestas de solución a las fallas de los equipos.
9. Ejecutar el mantenimiento preventivo del *hardware*, para asegurar el buen rendimiento de los equipos.
10. Ejecutar el mantenimiento correctivo del *hardware*, para garantizar el buen funcionamiento de los equipos.



11. Ejecutar el mantenimiento correctivo del *software*, garantizando el funcionamiento lógico de los equipos.
12. Analizar circuitos eléctricos residenciales.
13. Diseñar sistemas digitales electrónicos programables.
14. Desarrollar la construcción de prototipos de dispositivos de *hardware*.
15. Instalar sistemas de seguridad.
16. Aplicar los fundamentos de la electrónica analógica, digital y microprocesadores.
17. Instalar y configurar diferentes dispositivos de red tomando como referencia los modelos y características.
18. Diseñar sistemas digitales programables.
19. Automatizar los ambientes.
20. Elaborar planes de negocios para implementar proyectos tecnológicos.

TÉCNICO EN INGENIERÍA DE HARDWARE

CICLO I	
1	ARCO-T
Hardware de Computadoras	
0	4

CICLO II	
5	HARE-T
Hardware de Redes	
1	4

CICLO III	
9	SPT1-T
Soporte Técnico I	
5	4

CICLO IV	
13	SPT2-T
Soporte Técnico II	
9	4

2	ELBA-T
Electricidad Básica	
0	4

6	ELDI-T
Electrónica Digital	
2	4

10	MILA-T
Microcontroladores y DSP	
6	4

14	DOMO-T
Domótica	
10	4

3	INFO-T
Informática Técnica	
0	4

7	ELAN-T
Electrónica Analógica	
2	4

11	SOMA-T
Software de Mantenimiento	
3	4

15	PRRO-T
Principios de Robótica	
10	4

4	MATI-T
Matemática I	
0	4

8	EXOE-I
Expresión oral y Escrita del Español	
0	4

12	INGI-I
Inglés I	
0	4

16	EMTE-T
Emprendedurismo Tecnológico	
11	4

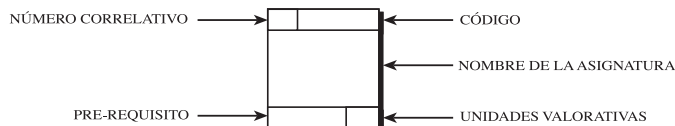
16 U.V.	
16 U.V.	

16 U.V.	
32 U.V.	

16 U.V.	
48 U.V.	

16 U.V.	
64 U.V.	

P
R
O
C
E
S
O
D
E
G
R
A
D
U
A
C
I
Ó
N



Técnico en Diseño Gráfico

Competencias básicas

1. Elaborar materiales gráficos.
2. Dar seguimiento al proceso administrativo.
3. Aplicar técnicas teóricas y prácticas para el desarrollo de imágenes en los diferentes contextos gráficos.
4. Analizar las características de las producciones artísticas, arte universal y visión histórica del diseño gráfico para establecer una identidad propia.
5. Aplicar las técnicas y métodos de diseño para la interpretación y representación gráfica utilizando las herramientas digitales.

Competencias de especialidad

1. Aplicar las técnicas del lenguaje bidimensional para la transmisión de ideas.
2. Aplicar *software* de edición a los proyectos publicitarios para transmisión de mensajes visuales en nuevos ambientes.
3. Crear diseños creativos utilizando las diferentes técnicas de estampado a nivel manual.
4. Aplicar técnicas de lenguaje y las herramientas del diseño editorial para la elaboración de proyectos gráficos a gran escala.

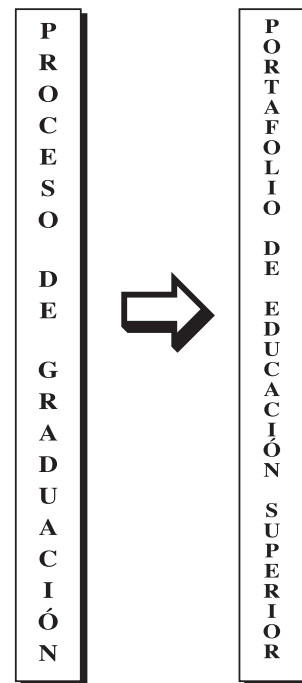
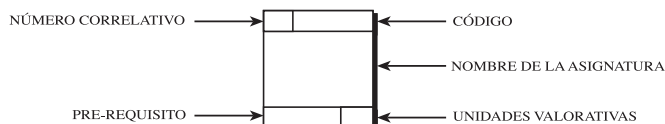


5. Diseñar conceptos utilizando las técnicas y estilos gráficos para generar productos que contengan una amplia comunicación visual a mercados específicos.
6. Construir elementos virtuales utilizando técnicas de

animación manuales y digitales para la transmisión de la información.

TÉCNICO EN DISEÑO GRÁFICO

CICLO I		CICLO II		CICLO III		CICLO IV	
1	TECO-C	5	TADI-AC	10	CRM-AC	15	CRPU-AC
Teoría de la Comunicación		Taller de Diseño Bi-Tridimensional		Creatividad en Imagen Corporativa		Creatividad Publicitaria	
0	4	2	4	5 y 7	4	10,13	4
2	ARGR-AC	6	TEPR-AC	11	TESE-AC	16	CRED-AC
Artes Gráficas		Técnicas de Presentación		Técnicas Serigráficas		Creatividad Editorial	
0	4	2	4	6	4	11,12	4
3	HIAR-AC	7	TEDI-AC	12	TED2-AC	17	DIPA-AC
Historia del Arte Universal		Tecnología Digital I		Tecnología Digital II		Diseño de Páginas Web	
0	4	2	4	7	4	12	4
4	READ-AC	8	HIDI-AC	13	MEPU-AC	18	FOAR-AC
Recursos Administrativos		Historia del Diseño Gráfico		Medios Publicitarios Gráficos		Fotografía Artística	
0	4	3	4	0	4	0	4
		9	INGI-I	14	EXOE-I	19	ETIC-A
		Inglés I		Expresión oral y Escrita		Ética	
		0	4	0	4	0	4
16 U.V.	16 U.V.	20 U.V.	36 U.V.	20 U.V.	56 U.V.	20 U.V.	76 U.V.



Facultad de Ciencias Sociales

Licenciatura en Idioma Inglés

Competencias básicas

1. Comparar los enfoques biológicos, sociales y psicológicos que inciden en el comportamiento humano.
2. Expresar en inglés de forma escrita y hablada acerca de hechos cotidianos y de la vida real cumpliendo con reglas gramaticales establecidas.
3. Discutir material impreso en inglés sobre situaciones sociales, culturales y profesionales.
4. Leer material impreso en inglés sobre situaciones sociales comunes y profesionales.
5. Comunicar oralmente con fluidez explicando y defendiendo puntos de vista en el idioma inglés.
6. Interpretar información en inglés en forma auditiva, expresada en un nivel de lengua estándar.
7. Expresar en forma escrita en inglés puntos de vista, opiniones y proyectos.
8. Redactar información en inglés utilizando los elementos lingüísticos básicos.
9. Describir varios aspectos sociales, políticos y culturales de los Estados Unidos.

Competencias de especialidad

1. Aplicar métodos y técnicas didácticas participativas.
2. Utilizar diversidad de métodos y materiales didácticos.
3. Intervenir ante las necesidades educativas mediante el desarrollo de competencias que orienten el comportamiento del estudiante.

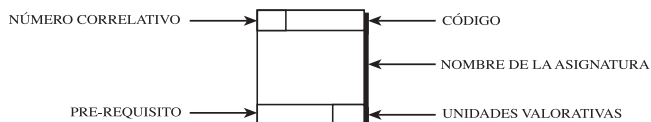


4. Aplicar la evaluación de los aprendizajes, como un proceso continuo, sistemático, participativo e integral en función de objetivos y de competencias.
5. Identificar los símbolos fonéticos que representan a las consonantes y vocales los cuales se utilizan en una transcripción fonética.
6. Utilizar los elementos de la retórica al expresarse en público.
7. Aplicar las técnicas de la oratoria y el protocolo en diferentes áreas sociales.
8. Aplicar las habilidades lingüísticas durante la comunicación oral y escrita en el idioma inglés.
9. Analizar la funcionalidad de las instituciones y las organizaciones en las relaciones internacionales.
10. Emplear un vocabulario técnico apropiado en la industria hotelera y del turismo.
11. Guiar turistas.
12. Asistir en la administración de una empresa turística.
13. Evaluar el proceso de enseñanza-aprendizaje.
14. Sintetizar contenido literario con mente crítica.
15. Traducir documentos de inglés a español y viceversa.
16. Interpretar información del español al inglés y viceversa.
17. Planear el proceso de enseñanza-aprendizaje.
18. Organizar el proceso de enseñanza-aprendizaje.
19. Investigar necesidades educativas aplicando normas APA.
20. Aplicar estrategias específicas al tomar exámenes de inglés como lengua extranjera.

LICENCIATURA EN IDIOMA INGLÉS

CICLO I	CICLO II	CICLO III	CICLO IV	CICLO V	CICLO VI	CICLO VII	CICLO VIII	CICLO IX	CICLO X
1 REA-A Realidad Nacional 0 4	5 INFO-T Informática 0 4	9 FILO-A Filosofía 0 4	14 ETIC-A Ética 9 4	19 DEIN-P Desarrollo Individual 0 4	24 ESCO-D Estudio de la Constitución 0 4	29 COII-I Composición Inglesa I 25 4	33 COI2-I Composición Inglesa II 29 4	37 LITNI-I Literatura Norteamericana e Inglesa 33 4	41 METE-I Métodos de Investigación Educativa 40 4
2 IB1-I Inglés Básico I 0 6	6 IB2-I Inglés Básico II 2 6	10 III-I Inglés Intermedio I 6 6	15 II2-I Inglés Intermedio II 10 6	20 IA1-I Inglés Avanzado I 15 6	25 IA2-I Inglés Avanzado II 20 6	30 REIN-I Relaciones Internacionales 25 4	34 GEHT-I Gestión Hotelera y Turismo 32 4	38 TTI-I Técnicas de Traducción e Interpretación 33 4	42 ADED-I Administración Educativa 40 4
3 EXOE-I Expresión Oral y Escrita del Español 0 4	7 PSIG-P Psicología General 0 4	11 PEDU-P Psicología Educativa 7 4	16 FONOI Fonología 10 4	21 ESCN-I Estudios sobre la Cultura Norteamericana 15 4	26 MMPE-I Métodos y Técnicas para la Enseñanza del Inglés 20 4	31 PLEI-I Planeamiento Educativo en Inglés 26 4	35 DIPC-I Diseño e Implementación de Planes de Clase 31 4	39 PRD1-I Práctica Docente I 35 4	43 PRD2-I Práctica Docente II 39 4
4 SETA-P Seminario Taller de Competencias 0 4	8 ANDRA-I Andragogía 0 4	12 TEEV-I Técnicas de Evaluación 0 4	17 LC11-I Lectura y Conversación en Inglés I 10 4	22 LC12-I Lectura y Conversación en Inglés II 17 4	27 ORAI-I Oratoria y Protocolo en Inglés 22 4	32 IEHT-I Inglés Especializado en Hotelería y Turismo 25 4	36 EEEI-I Evaluación y Elaboración de Exámenes de Inglés 31 4	40 DISC-I Diseño Curricular 35 4	44 EEV-I Estrategias de Evaluación 40 4
		13 COAI-I Comprensión Auditiva I 6 4	18 COA2-I Comprensión Auditiva II 13 4	23 GRIP-I Gramática Inglesa Pragmática 16 4	28 LIN-I Lingüística 23 4				
18 U.V. 18 U.V.	18 U.V. 36 U.V.	22 U.V. 58 U.V.	22 U.V. 80 U.V.	22 U.V. 102 U.V.	22 U.V. 124 U.V.	16 U.V. 140 U.V.	16 U.V. 156 U.V.	16 U.V. 172 U.V.	16 U.V. 188 U.V.

PROCESO DE GRADUACIÓN



Licenciatura en Arqueología

Competencias básicas

- Innovar y ser agente de cambio para la promoción de la cultura y la conservación del medio ambiente.
- Analizar los procesos globalizadores para enfrentar los cambios.
- Practicar una vida digna y respetable en la sociedad a través de la ilustración y la solidaridad.
- Domínio del método científico para estudiar problemas de confirmación de hipótesis o teorías arqueológicas.
- Domínio de elementos básicos e interpretativos de la ciencia antropológica a la comprensión de la cultura.
- Capacidad de explicar la importancia de la arqueología en la conformación de las identidades culturales nacionales.
- Relacionar el pensamiento ético y analítico de las diferentes profesiones con la ética gubernamental.
- Contrastar diferentes tipos de pensamiento sobre la realidad.
- Sentido de responsabilidad ante los valores culturales y desarrollo del país.
- Capacidad de aplicar la conceptualización de la teoría histórica, para la comprensión de la sociedad actual.
- Aplicar y desarrollar los métodos de investigación para estudios socio económicos y estudios del comportamiento de la población ante cambios estructurales que conllevan cambios en el comportamiento humano.
- Explicar los principios de la prehistoria humana y su incidencia en los proyectos de desarrollo sociocultural.
- Aplicar los conocimientos de la evolución biológica y cultural a los procesos de comprensión de la evolución del ser humano.

- Sentido de solidaridad ante el proceso de su formación y desempeño académico.
- Aplicar, en los procesos investigativos, de una forma crítica el abordaje del proceso de ocupación y desarrollo de las áreas culturales en el continente americano.
- Explicar la evolución de los movimientos sociales y culturales de los pueblos originarios en la sociedad mesoamericana.
- Aplicar las regulaciones, normas y leyes en torno a la preservación y protección del patrimonio nacional tangible e intangible.
- Promover conductas de vida saludable que incrementen el bienestar mental y social en situaciones de normalidad y conflicto.
- Explicar los procesos de cambio en las relaciones sociales y culturales.
- Explicar la evolución de los movimientos sociales y culturales de la región enfocada en los grupos étnicos y en un período concreto a partir del siglo XVI.
- Producir materiales fotográficos para diferentes fines.
- Promover y ejecutar actividades culturales comunitarias.

Competencias de especialidad

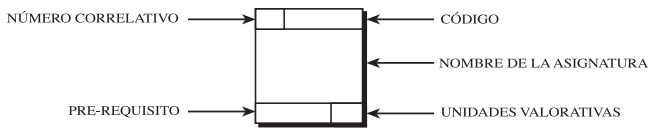
- Explicar la conformación geológica de los contextos arqueológicos en El Salvador.
- Planificar técnicamente las actividades de trabajo de campo y su logística.
- Aplicar los procesos de biologización del ser humano en el estudio de los restos biológicos que arrojan las excavaciones arqueológicas.
- Describir gráficamente los hallazgos arqueológicos.

- Explicar los paisajes culturales, aplicando los conocimientos de la geografía.
- Planificar técnicamente las actividades de trabajo de campo y su logística.
- Caracterizar e identificar, entre los restos arqueológicos, los restos biológicos y zoológicos.
- Explicar las características culturales de las sociedades, a partir de los restos materiales.
- Explicar las teorías arqueológicas a los hallazgos de los restos materiales.
- Analizar y explicar técnicamente los restos materiales muebles e inmuebles en el contexto de la investigación arqueológica.
- Aplicar una variedad de técnicas a la conservación y protección del patrimonio cultural.
- Explicar, en forma general, el desarrollo de la cultura occidental.
- Explicar y aplicar las vinculaciones culturales del área intermedia con la cultura mesoamericana.
- Realizar investigación de campo en sitios arqueológicos locales y regionales.
- Aplicar normativas especiales en la organización y administración de museos.
- Aplicar métodos y técnicas especializadas para la investigación en arqueología histórica.
- Realizar investigación de campo en sitios arqueológicos locales y regionales.
- Describir la importancia que el turismo tiene como industria productiva en el mundo y elaborar estrategias en la gestión de proyectos turísticos culturales.
- Describir el desarrollo de la arqueología en El Salvador desde los pioneros del siglo XIX hasta la actualidad.

LICENCIATURA EN ARQUEOLOGÍA

CICLO I	CICLO II	CICLO III	CICLO IV	CICLO V	CICLO VI	CICLO VII	CICLO VIII	CICLO IX	CICLO X
1 REA-A Realidad Nacional 0 4	5 EXOE-I Expresión oral y Escrita del Español 0 4	9 FILO-A Filosofía 0 4	13 ETIC-A Ética 0 4	17 LEPC-A Legislación Nacional e Internacional del Patrimonio Cultural 13 4	21 GEOL-A Geología 15 4	25 GEFI-A Geografía Física 21 4	29 TEAR-A Teorías Arqueológicas 26 4	33 ARIN-A Arqueología del Área Intermedia 29 4	37 FOTO-C Fotografía 0 4
2 SETA-P Seminario Taller de Competencias 0 4	6 INFO-T Informática 0 4	10 INGI-I Inglés I 0 4	14 INGI-II Inglés II 10 4	18 PSIS-P Psicología Social 12 4	22 MECI-A Métodos de Campo I 18 4	26 MEC2-A Métodos de Campo II 22 4	30 MTAR-A Métodos y Técnicas de Análisis en Arqueología 26 4	34 IAR1-A Investigación Arqueológica I 30 4	38 IAR2-A Investigación Arqueológica II 34 4
3 INAN-A Introducción a la Antropología 0 4	7 INAH-A Introducción a la Historia 0 4	11 PRH1-A Prehistoria I 7 4	15 PRH2-A Prehistoria II 11 4	19 ANSO-A Antropología Social 12 4	23 ANBI-A Antropología Biológica 19 4	27 BOZO-A Botánica y Zoología 23 4	31 TCON-A Técnicas de Conservación 28 4	35 MUPN-A Museología y Patrimonio Nacional 31 4	39 TURC-A Turismo Cultural 35 4
4 INAR-A Introducción a la Arqueología 0 4	8 ESTA-T Estadística 0 4	12 TCEH-A Teoría de la Cultura y Evolución Humana 3 4	16 SCMI-A Sociedad y Cultura Mesoamericana I 12 4	20 SCM2-A Sociedad y Cultura Mesoamericana II 16 4	24 DIBT-A Dibujo Técnico 0 4	28 AIMC-A Análisis e Interpretación de Materiales Culturales 24 4	32 ARUN-A Arqueología Universal 26 4	36 ARHI-A Arqueología Histórica 32 4	40 ARES-A Arqueología de El Salvador 36 4
16 U.V. 16 U.V.	16 U.V. 32 U.V.	16 U.V. 48 U.V.	16 U.V. 64 U.V.	16 U.V. 80 U.V.	16 U.V. 96 U.V.	16 U.V. 112 U.V.	16 U.V. 128 U.V.	16 U.V. 144 U.V.	16 U.V. 160 U.V.

PROCESO DE GRADUACIÓN



Licenciatura en Antropología

Competencias básicas

1. Dominio del método científico para estudiar problemas de confirmación de hipótesis o teorías arqueológicas.
2. Aplicar elementos básicos interpretativos de la ciencia antropológica a la comprensión de la cultura.
3. Capacidad de explicar la importancia de la arqueología en la conformación de las identidades culturales nacionales.
4. Sentido de responsabilidad ante los valores culturales y desarrollo del país.
5. Aplicar la conceptualización de la teoría histórica, para la comprensión de la sociedad actual.
6. Capacidad de contrastar los diferentes tipos de pensamiento sobre la realidad.
7. Capacidad de explicar los principios de la prehistoria humana y su incidencia en los proyectos de desarrollo sociocultural.
8. Capacidad de aplicar los conocimientos de la evolución biológica y cultural a los procesos de comprensión de la evolución del ser humano.
9. Sentido de solidaridad ante el proceso de su formación y desempeño académico.
10. Capacidad de aplicar, en los procesos investigativos, de una forma crítica el abordaje del proceso de ocupación y desarrollo de las áreas culturales en el continente americano.
11. Capacidad de explicar la evolución de los movimientos sociales y culturales de los pueblos originarios en la sociedad mesoamericana.
12. Aplicar las regulaciones, normas y leyes en torno a la preservación y protección del patrimonio nacional tangible e intangible.
13. Capacidad de relacionar el pensamiento ético y analítico de las diferentes profesiones con la ética gubernamental.
14. Capacidad de promover conductas de vida saludable que incrementen el bienestar mental y social en situaciones de normalidad y conflicto.

15. Explicar la evolución de los movimientos sociales y culturales de la región enfocada en los grupos étnicos y en un período concreto a partir del siglo XVI.
16. Aplicar, de forma crítica y sistemática, los argumentos teóricos de la lógica a los procesos de aprehensión académica-científicos; antropológicos y laborales.
17. Capacidad de explicar los procesos de cambio en las relaciones sociales y culturales en las sociedades.
18. Aplicar la epistemología de las ciencias sociales como base fundamental de procesos de investigación científica antropológica.
19. Aplicar conocimientos básicos de la fotografía como herramienta para la sistematización de procesos de intervención socioculturales en general.
20. Aplicar, a partir de los argumentos y valoraciones históricas, una concepción del arte y la cultura a los procesos de intervención sociocultural nacionales.
21. Sentido de proyección, expresable mediante el planteamiento, promoción y ejecución de actividades culturales comunitarias.

Competencias de especialidad

1. Emplear métodos y técnicas de la investigación social a procesos de investigación antropológica.
2. Enunciar las diferentes explicaciones y manifestaciones culturales que están presentes en las diversas prácticas religiosas a escala nacional.
3. Demostrar, con un sentido crítico, la relevancia del origen del pensamiento antropológico y su aporte al desarrollo de las sociedades.
4. Expresar la interacción de las estructuras y sus funciones que están presentes en los procesos de organización social.
5. Manejar conceptualización sobre metodología antropológica y su aplicación en el campo sociocultural.
6. Incidir, desde una perspectiva antropológica, en las formas de conducta y valores en torno a nuestra identidad como salvadoreños.

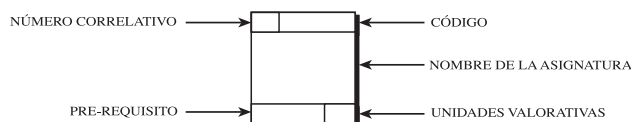
7. Aplicar el enfoque culturalista y el particularismo histórico a los procesos investigativos socioculturales nacionales.
8. Argumentar la importancia de los enfoques funcionalista y estructuralista funcional en el desarrollo de las sociedades actuales.
9. Dominar el método científico antropológico —en sus diferentes etapas de: formulación, planificación, organización, dirección y control— para estudiar problemas de confirmación de hipótesis o teorías antropológicas.
10. Aplicar de forma crítica los aportes teóricos y metodológicos de la antropología económica en los procesos de investigación científicos antropológicos y redacción de artículos científicos.
11. Analizar, desde una visión crítica, el proceso de desarrollo de las sociedades actuales como base para el abordaje de proyectos socio-culturales nacionales.
12. Aplicar los planteamientos teóricos y metodológicos estructuralistas para el abordaje del desarrollo de proyectos de investigación antropológicos.
13. Aplicar las regulaciones, normas y leyes en torno a la museología y a la preservación y protección del patrimonio nacional tangible e intangible.
14. Sustentar la importancia del espacio urbano como interacción sociocultural en función de hacer propuestas de intervención a las problemáticas que se generan de él.
15. Aplicar, a partir del método antropológico, investigaciones que permitan revalorizar el lenguaje tanto de los pueblos originarios como actuales, como premisa fundamental de la identidad cultural nacional.
16. Elaborar y evaluar proyectos de intervención sociocultural y de preservación del patrimonio tangible nacional con perspectiva antropológica.
17. Redactar artículos científicos especializados en antropología.
18. Asesorar y desarrollar eventos públicos y privados sobre el pensamiento de las ciencias antropológicas.

LICENCIATURA EN ANTROPOLOGÍA

CICLO I	CICLO II	CICLO III	CICLO IV	CICLO V	CICLO VI	CICLO VII	CICLO VIII	CICLO IX	CICLO X
1 REA-A Realidad Nacional 0 4	5 EXOE-I Expresión oral y Escrita del Español 0 4	9 FILO-A Filosofía 0 4	13 ETIC-A Ética 9 4	17 LEPC-A Legislación Nacional e Internacional del Patrimonio Cultural 13 4	21 LOYA-A Lógica Concreta y Abstracta 13 4	25 ESOS-A Estructura y Organización Social 19 4	29 FUES-A Funcionalismo y Estructuralismo Funcional 24 4	33 ESTR-A Estructuralismo 29 4	37 FOTO-C Fotografía 0 4
2 SETAP-P Seminario Taller de Competencias 0 4	6 INFO-T Informática 0 4	10 INGI-I Inglés I 0 4	14 ING2-I Inglés II 10 4	18 PSIS-P Psicología Social 9 4	22 MISO-A Metodología de la Investigación Social 19 4	26 MAN1-A Métodos y Técnicas de Investigación Antropológica I 22 4	30 MAN2-A Métodos y Técnicas de Investigación Antropológica II 26 4	34 EPCS-A Epistemología de las Ciencias Sociales 30 4	38 ETLI-A Etnolingüística 32 4
3 INAN-A Introducción a la Antropología 0 4	7 INAH-A Introducción a la Historia 0 4	11 PRH1-A Prehistoria I 7 4	15 PRH2-A Prehistoria II 11 4	19 ANSO-A Antropología Social 12 4	23 ANRE-A Antropología de la Religión 20 4	27 AECN-A Antropología de El Salvador y Cuestión Étnica Nacional 20 4	31 ANEC-A Antropología Económica 25 4	35 MUPN-A Museología y Patrimonio Nacional 27 4	39 FEPR-T Formulación y Evaluación de Proyectos 30 4
4 INAR-A Introducción a la Arqueología 0 4	8 ESTA-T Estadística 0 4	12 TCEH-A Teorías de la Cultura y Evolución Humana 3 4	16 SCM1-A Sociedad y Cultura Mesoamericana I 12 4	20 SCM2-A Sociedad y Cultura Mesoamericana II 16 4	24 PREV-A Precursores y Evolucionistas 12 4	28 PAHC-A Particularismo Histórico y Culturalismo 24 4	32 TFOR-A Teoría de las Formaciones Sociales 25 4	36 ANUR-A Antropología Urbana y Contemporánea 32 4	40 HGAC-A Historia General del Arte y la Cultura 7 4

PROCESO DE GRADUACIÓN

16 U.V.	16 U.V.	16 U.V.	16 U.V.	16 U.V.	16 U.V.	16 U.V.	16 U.V.	16 U.V.	16 U.V.
16 U.V.	32 U.V.	48 U.V.	64 U.V.	80 U.V.	96 U.V.	112 U.V.	128 U.V.	144 U.V.	160 U.V.



Licenciatura en Psicología

Competencias básicas

1. Comparar los enfoques biológicos, sociales y psicológicos que inciden en el comportamiento humano.
2. Aplicar métodos de investigación para estudios socioeconómicos y del comportamiento de la población ante cambios estructurales que conllevan cambios en el comportamiento humano.
3. Aplicar el proceso del método científico a diversos problemas psicosociales y de salud mental.
4. Administrar proyectos para optimizar los recursos.

Competencias de especialidad

1. Dirigir unidades organizativas que faciliten la administración del recurso humano.
2. Asesorar en temas de gestión y procedimientos laborales que apoyen a la dirección.
3. Dirigir procesos de contratación dentro de las organizaciones.
4. Aplicar métodos de evaluación y tratamiento a problemas de salud mental.
5. Promover conductas de vida saludable que incrementen el bienestar mental y social en situaciones de normalidad y conflicto.

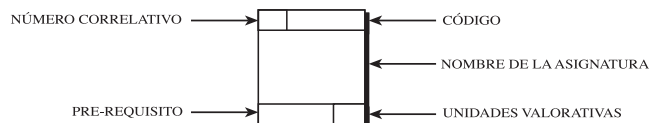


6. Intervenir ante las necesidades educativas mediante el desarrollo de competencias que orienten el comportamiento del estudiante.
7. Asesorar a los diferentes actores escolares, sobre la orientación educativa.

LICENCIATURA EN PSICOLOGÍA

CICLO I	CICLO II	CICLO III	CICLO IV	CICLO V	CICLO VI	CICLO VII	CICLO VIII	CICLO IX	CICLO X
1 REA-A Realidad Nacional Bto 4	5 ESCO-D Estudio de la Constitución Bto 4	10 FILO-A Filosofía Bto 4	15 ETIC-A Ética 10 4	20 DEIN-P Desarrollo Individual 14 4	25 PSIS-P Psicología Social 21 4	30 PSICO-P Psicología Comunitaria 25 4	34 PASO-P Patología Social 30 4	38 FEPR-T Formulación y Evaluación de Proyectos 24 4	42 SEIN-P Seminario de Investigación 38 4
2 BIOG-P Biología General Bto 4	6 NEPC-P Neuro-psicología 2 4	11 PSFI-P Psico-fisiología 6 4	16 PPT1-P Psico-Patología I 11 4	21 PPT2-P Psico-Patología II 16 4	26 MEVI-P Métodos de Evaluación Infantil 21 4	31 MEVA-P Métodos de Evaluación de Adultos 26 4	35 REHI-P Rehabilitación Integral 31 4	39 PSO1-P Psicología Organizacional I 35 4	43 PSO2-P Psicología Organizacional II 39 4
3 PSIG-P Psicología General Bto 4	7 PSD1-P Psicología del Desarrollo I 3 4	12 PSD2-P Psicología del Desarrollo II 7 4	17 PEDU-P Psicología Educativa 12 4	22 PSAP-P Psicología del Aprendizaje 17 4	27 PSLA-P Psicología Laboral 22 4	32 TPSI-P Tratamiento Psicológico Infantil 26 4	36 TPSA-P Tratamiento Psicológico del Adulto 32 4	40 PPS1-P Prácticas Psicológicas I 36 4	44 PPS2-P Prácticas Psicológicas II 40 4
4 SETA-P Seminario Taller de Competencias Bto 4	8 PEST-P Psico-estadística Bto 4	13 ING1-I Inglés I Bto 4	18 ING2-I Inglés II 13 4	23 PSEX-P Psicología Experimental 17 4	28 PSIC-P Psicología Clínica 21 4	33 PSFO-P Psicología Forense 28 4	37 OVOP-P Orientación Vocacional y Profesional 31 4	41 NECL-P Neuro-psicología Clínica 36 4	
	9 EXOE-I Expresión Oral y Escrita del Español Bto 4	14 PPER-P Psicología de la Personalidad 7 4	19 INFO-T Informática Bto 4	24 METI-N Métodos de Investigación 8 4	29 TENT-P Técnicas de Entrevistas 21 4				
16 U.V. 16 U.V.	20 U.V. 36 U.V.	20 U.V. 56 U.V.	20 U.V. 76 U.V.	20 U.V. 96 U.V.	20 U.V. 116 U.V.	16 U.V. 132 U.V.	16 U.V. 148 U.V.	16 U.V. 164 U.V.	12 U.V. 176 U.V.

PROCESO DE GRADUACIÓN



Licenciatura en Comunicaciones

Competencias básicas

1. Comparar los enfoques biológicos, sociales y psicológicos que inciden en el comportamiento humano.
2. Interpretar la función de los medios de comunicación desde el punto de vista de la psicología.
3. Aplicar los principios básicos de la comunicación en la vida del individuo y las organizaciones.
4. Interpretar la función de los medios de comunicación desde el punto de vista de la sociología.
5. Aplicar los fundamentos gramaticales.
6. Aplicar el proceso administrativo.
7. Producir materiales fotográficos para diferentes fines.
8. Producir materiales visuales aplicando los principios del diseño gráfico.
9. Utilizar programas de computación orientados al trabajo en los medios de comunicación.
10. Resolver inecuaciones, gráfica de funciones algebraicas, logarítmicas, exponenciales, la línea recta, matrices y determinantes.
11. Aplicar técnicas y análisis estadísticos.
12. Aplicar el proceso de la toma de decisiones para la optimización de los recursos.
13. Explicar los hechos históricos en su contexto.
14. Explicar la importancia de los movimientos artísticos universales en los procesos socioculturales nacionales.
15. Desarrollar el proceso de la investigación científica, haciendo uso de diferentes fuentes.
16. Elaborar planes estratégicos de marketing.
17. Crear micros, pequeñas y medianas empresas, aplicando el proceso sistemático de planes de negocios.



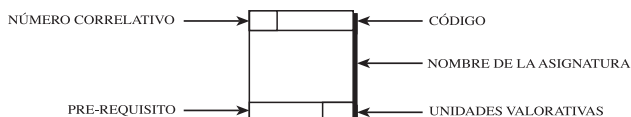
Competencias de especialidad

1. Elaborar noticias para diferentes medios.
2. Elaborar materiales de opinión para diferentes medios.
3. Elaborar estrategias de comunicación propagandística.
4. Elaborar reportajes para medios impresos.
5. Producir materiales comunicativos para prensa escrita.
6. Producir materiales comunicativos para medios radiales.
7. Producir materiales comunicativos para medios televisivos.
8. Realizar investigaciones en las áreas de las comunicaciones, aplicando los métodos y técnicas de la investigación científica.
9. Utilizar herramientas de relaciones públicas para el logro de los objetivos organizacionales.
10. Diseñar estrategias y planes de relaciones públicas para favorecer la aceptación de la organización por parte de sus públicos.
11. Desarrollar eventos empresariales y oficiales de acuerdo con las normas de la etiqueta, el ceremonial y el protocolo.
12. Desarrollar campañas publicitarias que respondan a criterios estratégicos.

LICENCIATURA EN COMUNICACIONES

CICLO I	CICLO II	CICLO III	CICLO IV	CICLO V	CICLO VI	CICLO VII	CICLO VIII	CICLO IX	CICLO X
1 REA-A Realidad Nacional 0 4	5 DEIN-P Desarrollo Individual 0 4	10 FILO-A Filosofía 0 4	15 ETIC-A Ética 10 4	20 OPPU-C Opinión Pública 11 4	25 ESCO-D Estudio de la Constitución 0 4	30 HISU-A Historia Universal 0 4	34 HIGA-A Historia General del Arte y la Cultura 30 4	38 CREA-N Creación de Empresas 29 4	42 SEMI-C Seminario de Investigación 39 4
2 PSIG-P Psicología General 0 4	6 PSCC-P Psicología de la Comunicación 2 4	11 SOCC-P Sociología de la Comunicación 6 4	16 REME-C Redacción para Medios de Comunicación 12 4	21 EDPR-C Editorial y Propaganda 16 4	26 RIEL-C Reportaje Interpretativo e Investigativo 21 4	31 REPI-C Relaciones Públicas I 26 4	35 REP2-C Relaciones Públicas II 31 4	39 REP3-C Relaciones Públicas III 35 4	43 PCIN-C Planeación de la Comunicación Institucional 39 4
3 TECO-C Teoría de la Comunicación 0 4	7 EXOE-I Expresión Oral y Escrita del Español 0 4	12 GRAS-I Gramática Superior 7 4	17 INFO-T Informática 0 4	22 TEME-C Tecnologías para Medios de Comunicación 17 4	27 PROP-C Producción para Prensa Escrita 22 4	32 PRAD-C Producción en Radio 27 4	36 PDTV-C Producción en Televisión 32 4	40 PUB1-C Publicidad I 36 4	44 PUB2-C Publicidad II 40 4
4 SETA-P Seminario Taller de Competencias 0 4	8 ADMI-N Administración 0 4	13 FOPU-C Fotografía Publicitaria 9 4	18 MATE-T Matemática 0 4	23 ESTA-T Estadística 18 4	28 METI-N Métodos de Investigación 23 4	33 MERC-N Mercadotecnia 28 4	37 PROO-C Protocolo y Oratoria 31 4	41 OREI-D Organismos Regionales e Internacionales 25 4	
	9 FOTO-C Fotografía 3 4	14 INGI-I Inglés I 0 4	19 INGI-II Inglés II 14 4	24 DIBP-C Dibujo Publicitario 13 4	29 GERE-N Gerencia 8 4				
16 U.V. 16 U.V.	20 U.V. 36 U.V.	20 U.V. 56 U.V.	20 U.V. 76 U.V.	20 U.V. 96 U.V.	20 U.V. 116 U.V.	16 U.V. 132 U.V.	16 U.V. 148 U.V.	16 U.V. 164 U.V.	12 U.V. 176 U.V.

PROCESO DE GRADUACIÓN



Técnico en Periodismo

Competencias básicas

1. Aplicar los principios básicos de la comunicación en la vida del individuo y las organizaciones.
2. Aplicar los fundamentos gramaticales.
3. Interpretar la función de los medios de comunicación desde el punto de vista de la sociología.
4. Realizar investigación periodística.
5. Producir materiales fotográficos para diferentes fines.

Competencias de especialidad

1. Producir fotografías con fines periodísticos.
2. Elaborar noticias para diferentes medios.
3. Elaborar materiales de opinión para diferentes medios.
4. Elaborar reportajes para medios impresos.
5. Producir medios periodísticos impresos.
6. Producir materiales periodísticos para medios radiales.
7. Producir materiales periodísticos para medios televisivos.
8. Elaborar infografías periodísticas.
9. Producir medios periodísticos digitales.
10. Utilizar herramientas de relaciones públicas para el logro de los objetivos organizacionales.



TÉCNICO EN PERIODISMO

CICLO I	
1	TECO-C
Teoría de la Comunicación	
Bto	4

CICLO II	
5	METP-C
Métodos y Técnicas de Investigación Periodística	
1	4

CICLO III	
9	REPO-C
Reporteo	
5	4

CICLO IV	
13	ING1-I
Inglés	
Bto	4

CICLO V	
17	REP1-C
Relaciones Públicas	
14	4

2	GRSU-I
Gramática Superior	
Bto	4

6	REME-C
Redacción para Medios de Comunicación	
2	4

10	RIEL-C
Reportaje Interpretativo e Investigativo	
6	4

14	GEOP-C
Géneros de Opinión	
10	4

18	ETIC-A
Ética	
70%	4

3	INFO-T
Informática	
Bto	4

7	FOTO-C
Fotografía	
Bto	4

11	FOPE-C
Fotoperiodismo	
7	4

15	DIPD-C
Diseño Periodístico Digital	
11	4

19	INFP-C
Infoperiodismo	
15	4

4	REA-A
Realidad Nacional	
Bto	4

8	SOCC-P
Sociología de la Comunicación	
4	4

12	PERA-C
Periodismo Radiofónico	
6	4

16	PETV-C
Periodismo Televisivo	
12	4

20	PERE-C
Periodismo Electrónico	
16	4

16 U.V.
16 U.V.

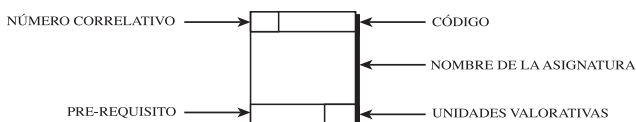
16 U.V.
32 U.V.

16 U.V.
48 U.V.

16 U.V.
64 U.V.

16 U.V.
80 U.V.

PROCESO DE GRADUACIÓN



Técnico en Relaciones Públicas

Competencias básicas

1. Aplicar los principios básicos de la comunicación en la vida del individuo y las organizaciones.
2. Manejar técnicas de comunicación individual y grupal para motivar y persuadir.
3. Aplicar los fundamentos gramaticales.
4. Producir materiales fotográficos para diferentes fines.
5. Utilizar programas de computación orientados al trabajo en los medios de comunicación.

Competencias de especialidad

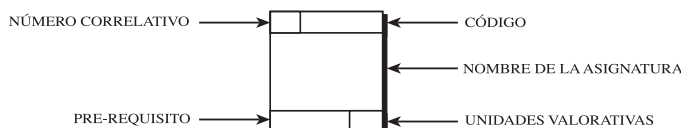
1. Elaborar noticias para diferentes medios.
2. Elaborar materiales de opinión para diferentes medios.
3. Elaborar estrategias de comunicación propagandística.
4. Producir materiales comunicativos para prensa escrita.
5. Producir materiales comunicativos para medios radiales.
6. Producir materiales comunicativos para medios televisivos.
7. Utilizar herramientas de relaciones públicas para el logro de los objetivos organizacionales.
8. Diseñar estrategias y planes de relaciones públicas para favorecer la aceptación de la organización por parte de sus públicos.
9. Desarrollar eventos empresariales y oficiales de acuerdo con las normas de la etiqueta, el ceremonial y el protocolo.
10. Desarrollar campañas publicitarias que respondan a criterios estratégicos.



TÉCNICO EN RELACIONES PÚBLICAS

CICLO I		CICLO II		CICLO III		CICLO IV	
1	GRSU-I	6	REME-C	11	EDPR-C	16	PROO-C
Gramática Superior		Redacción para Medios de Comunicación		Editorial y Propaganda		Protocolo y Oratoria	
0	4	1	4	6	4	13	4
2	FOTO-C	7	FOPU-C	12	PUBI-C	17	PUB2-C
Fotografía		Fotografía Publicitaria		Publicidad I		Publicidad II	
0	4	2	4	7	4	12	4
3	TECO-C	8	REPI-C	13	REP2-C	18	REP3-C
Teoría de la Comunicación		Relaciones Públicas I		Relaciones Públicas II		Relaciones Públicas III	
0	4	3	4	8	4	13	4
4	INFO-T	9	TEME-C	14	PRAD-C	19	PDTV-C
Informática		Tecnología para Medios de Comunicación		Producción en Radio		Producción en Televisión	
0	4	4	4	9	4	14	4
5	ING1-I	10	ETIC-A	15	PROP-C		
Inglés		Ética		Producción para Prensa Escrita			
0	4	0	4	9	4		
20 U.V.		20 U.V.		20 U.V.		16 U.V.	
20 U.V.		40 U.V.		60 U.V.		76 U.V.	

**P
R
O
C
E
S
O
D
E
G
R
A
D
U
A
C
I
Ó
N**



Accreditación

una certificación de calidad

En 1994, la Utec se sometió a un proceso de autoestudio para obtener la acreditación de la Asociación de Universidades Privadas de Centroamérica (Auprica), proceso pionero en la región, del cual la universidad salió acreditada. En 2003, la Utec fue acreditada por el Ministerio de Educación de El Salvador (Mined), a través de la Comisión de Acreditación de la Calidad Académica, (CdA). En diciembre del 2004 recibió la acreditación de la Red Latinoamericana de Cooperación Universitaria (RLCU), la cual incluye a más de veinte prestigiosas universidades de Latinoamérica. La Utec iniciará un nuevo proceso para renovar la acreditación con la RLCU. El 7 de marzo de 2005, Auprica otorgó a la Utec un segundo certificado de acreditación, que estaría vigente durante los próximos cuatro años. En diciembre de 2008, la Comisión Nacional de Acreditación del Mined otorga la reacreditación a nuestra institución educativa. Con estos reconocimientos, la Utec asume plenamente el compromiso de continuar mejorando su calidad educativa. En la actualidad, la universidad está en el proceso de reacreditación ante el Mined para el período 2013-2018.



Alianzas y convenios

Considerando que somos una institución educativa que actúa y se debe a las necesidades y dinámica del entorno, además de reconocer que la construcción y difusión del conocimiento no conoce fronteras de ningún tipo, la Universidad Tecnológica de El Salvador ha concretado una serie de alianzas y convenios con instituciones públicas y privadas, al tiempo que apuesta a la internacionalización vinculándose con entes académicos y científicos extranjeros. La Utec es además miembro de la Asociación de Universidades Privadas de El Salvador, AUPRIDES.

Instancias nacionales con las que se tienen alianzas o convenios:

- Fiscalía General de la República

- Ministerio de Trabajo y Previsión Social
- Secretaría de Cultura de la Presidencia
- Consorcio de Bibliotecas Universitarias de El Salvador
- Alcaldía Municipal de San Salvador
- ASILECHE
- Fundación Salvadoreña para el Desarrollo Económico y Social
- FUNDAUNGO, FLACSO, FUNDE y UCA
- Banco Agrícola
- Universidad de El Salvador
- Alcaldía Municipal de San Pedro Nonualco
- Academia Nacional de Seguridad Pública
- Policía Nacional Civil
- Comisión Nacional Antidrogas
- Ministerio de Turismo
- Banco Central de Reserva

- Ministerio de Economía
- Procuraduría para la Defensa de los Derechos Humanos
- Pro Calidad

Instancias internacionales con las que se tienen alianzas o convenios:

- Universidad de Jaén, España
- Universidad de Alicante, España
- Fundación Universitaria Panamericana
- Parlamento Centroamericano
- Red INCA
- Incae Business School
- Embajada de los Estados Unidos de América
- Lamenitec
- Erasmus Mundus
- Fundemas-Indicarse 2012

Ambiente juvenil

Cómo abordar el noviazgo en la adolescencia

Lic. Elber Medina
Psicólogo Utec

El noviazgo en la adolescencia es una de las situaciones que más genera preocupación a padres y madres de familia, debido a las diferentes consecuencias que esto puede traerle a sus hijos(as) adolescentes. Ante tal preocupación es recomendable que el padre y madre de familia cuenten con la debida información sobre el tema para poder orientar adecuadamente a sus hijos(as).

Usualmente los padres tratan de manejar esta situación a través de la prohibición, la represión o el castigo; en otros casos optan por darle permiso al hijo(a) de que tenga novio(a); y están aquellos padres que prefieren ignorar esta situación o simplemente dejar a que alguien más, haga la tarea de orientar y corregir a sus hijos(as). En cualquier caso, las consecuencias y los riesgos para los adolescentes son los mismos si no existe confianza, comunicación, amor y respeto de por medio. Por esto es necesario, también —como padres y madres—, comprender que en la etapa de la adolescencia se da una serie de cambios físicos, biológicos, psicológicos y emocionales. En este período es característico el comportamiento rebelde y el querer experimentar por parte de los adolescentes; por lo que prohibir o castigar solo ocasiona que estos se vean a escondidas y en lugares algunas veces no adecuados. Por el contrario, ser demasiado permisivo o mostrar indiferencia solo genera un distanciamiento y da al adolescente toda la libertad para hacer lo que sea sin pensar en las consecuencias.

Un aspecto de mucha importancia que los padres no deben olvidar al momento de abordar este tema es la época y la realidad en que vivimos, pues el tiempo y las sociedades han cambiado mucho en los últimos años; los niños y adolescentes manifiestan conductas que causan asombro a sus padres porque pueden parecer adelantadas para su edad. En el caso del noviazgo, el concepto acerca de este es totalmente diferente al de hace un tiempo atrás. La mayoría de jóvenes tiene un concepto de noviazgo influenciado en gran parte por las amistades y los medios de comunicación, que le dan un significado como algo sin importancia, que no tiene valor, como un pasatiempo y una forma de “vivir el momento”, sin pensar en las consecuencias que esto puede traer.

Precisamente muchos adolescentes mantienen relaciones genitales en lo que ellos llaman noviazgo, pues estas se presentan como algo natural y divertido a esa edad, pero muy poco o nada se habla de las consecuencias que esto conlleva y cómo puede influir y afectar incluso para toda la vida, por ejemplo:

- El contagio de enfermedades de transmisión sexual (sífilis, gonorrea, herpes genital, sida, etc.).

- Los embarazos no deseados, asociados también con el aborto o la paternidad irresponsable y matrimonios obligados.
- El descuido o abandono de los estudios, que reduce las oportunidades de empleo y superación; y una serie de situaciones más que ponen en riesgo el bienestar físico, psicológico, moral y espiritual de los adolescentes, debido a los traumas, fracasos y frustraciones experimentados a una corta edad, sobre todo en las adolescentes.

Pero todo lo anterior no solo es responsabilidad de los amigos y de los medios, sino también existen ideas equivocadas o falta de orientación acerca del tema por parte de los adolescentes; y estos no cuentan con alguien que los corrija o los guíe en casa. Muchos de ellos buscan en la relación de noviazgo la compañía y atención de alguien que los quiera y los comprenda, posiblemente porque en el hogar esto no sucede.

Existen factores que hacen difícil dedicar tiempo y atención a los hijos(as). Uno de ellos es el trabajo. Sin embargo, es imprescindible hacerlo, pues debido a esa necesidad de los padres y madres deben trabajar para sostener al grupo familiar, los hijos(as) pasan solos(as) la mayor parte del tiempo también, situación que a los adolescentes les permite y facilita establecer noviazgos, los que inician a una edad cada vez más temprana. En este sentido, es importante que el tiempo más que en cantidad, sea de calidad, es decir, que sea bien aprovechado. Esto permite fortalecer la relación afectiva y la confianza entre los miembros del grupo familiar y le puede evitar muchas preocupaciones.

El noviazgo es una etapa normal dentro del proceso de desarrollo de todo ser humano; en la edad o el momento adecuados, por supuesto. Como tal, el noviazgo no es malo, pero implica un compromiso, del cual debe hacerse conciencia en el hijo(a) adolescente, pues debe estar fundamentado en ciertos valores como: el amor, el respeto y la tolerancia, por mencionar algunos; y nunca debe ser tomado como un pasatiempo o juego.

El noviazgo requiere además que la persona tenga cierto grado de madurez no solamente física y biológica, sino también emocional, psicológica y moral para responder adecuadamente a las exigencias de un compromiso; esto quiere decir tener la capacidad de aceptar los errores de los demás, aceptar las virtudes y defectos, no solo el físico y la apariencia bonita o hermosa.

Es necesario y de mucha utilidad que los padres y madres enseñen a sus hijos(as) a establecer

propósitos y metas; a hacerse responsable de sus propios actos y demostrar confianza. Se recomienda aconsejar a los(as) adolescentes que, antes de tener novio(a), debe tener amigos(as), pues esto les permitirá conocer mejor a las demás personas y así poder elegir a la pareja adecuada con quien establecer un compromiso más serio.

Por esto, tampoco es recomendable prohibir las relaciones de amistad entre personas del sexo opuesto. Es mejor enseñar y orientar a los hijos(as) que aprendan y demuestren un comportamiento adecuado que les permita relacionarse y entablar amistad con personas del sexo opuesto sin ningún problema. En la familia por lo general no se le da un interés particular desde el punto de vista educativo y de orientación a este aspecto; por el contrario, se prohíben las amistades entre las personas del sexo opuesto, sobre todo a las adolescentes.

En ocasiones, orientar sobre temas como noviazgo y sexualidad a los hijos(as) puede resultar difícil e incómodo, tal vez por la idea de que es “algo prohibido” o por la falta de información; pero un padre o una madre de familia responsable no puede quedarse de brazos cruzados esperando a que otra persona lo haga, posiblemente de una forma equivocada. En este sentido, también se debe ser cuidadoso, pues en lugar de orientar y de guiar se puede cerrar todo canal de comunicación y confianza que los hijos(as) necesitan, sobre todo en la etapa de la adolescencia cuando comienzan a conocerse a sí mismos, adquirir aprendizajes y vivir experiencias que les permitirán crecer y madurar.

Estos son aspectos que conviene tener claros y sobre los cuales reflexionar para resaltar la importancia que los padres y madres de familia se encuentren atentos y sepan orientar a sus hijos(as), de la manera y con la información adecuada en todo lo que les pasa.

Por lo tanto, es fundamental que los padres y madres de familia asuman la tarea de primeros educadores y formadores de conductas en el hogar, siempre con una actitud amigable dispuesta a la comunicación y el diálogo, y sobre todo basada en el amor y la confianza. Si en determinado momento consideran que no cuentan con la información necesaria deben buscarla y asesorarse con profesionales o conocidos que puedan ayudarles en este tema; pero desconocer no es excusa para no orientar y educar.

Importancia de una adecuada orientación vocacional en la elección de una carrera profesional

Lic. Sergio Cruz
Psicólogo Utec

Estudiar una carrera profesional por la cual no hay gusto o interés, ya sea porque fue impuesta o por falta de orientación, genera en los estudiantes insatisfacción y desmotivación para seguir adelante en los estudios; asistir a clases a la universidad se vuelve casi un castigo. Para evitar esto es necesario contar con una orientación adecuada que permita tener claro cuáles son los elementos necesarios para elegir adecuadamente una carrera profesional.

El poco interés y la desmotivación que resulta de estudiar una carrera que no es del agrado de un estudiante hacen que este opte por cambiar de carrera o abandonar por completo la universidad. En cualquier caso, esto representa una pérdida de tiempo y recursos; además de ser en alguna medida una experiencia frustrante y desagradable. Para evitar esto es importante tener en cuenta lo siguiente:

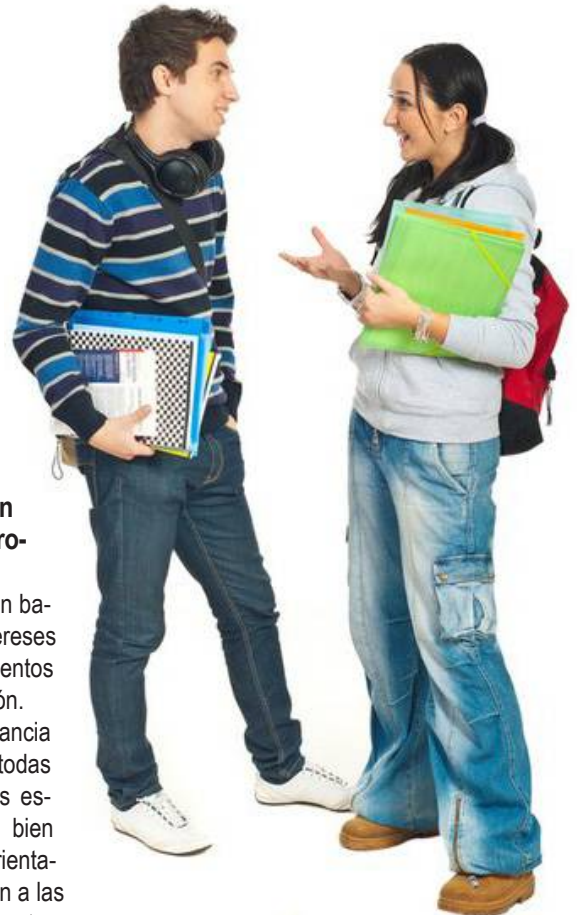
- Es necesario que los estudiantes próximos a comenzar la universidad tengan una orientación vocacional adecuada que les permita conocer cuáles son sus fortalezas y debilidades en términos de aptitudes, intereses profesionales, actitudes y motivaciones; pero todo esto debe estar enmarcado dentro de un plan o proyecto de vida que incluya objetivos y metas concretas en lo académico, laboral, familiar y personal. Esto le permite a la persona tener claridad en lo que quiere hacer de su vida.
- Existen ciertas ideas o conceptos acerca de las carreras profesionales que de seguro hemos escuchado en más de una ocasión, por ejemplo: "Esta carrera es buena porque está de moda", "Deberías estudiar esa carrera porque es bien pagada" o "Tienes que

estudiar esa carrera para que continúes con el negocio de la familia, que será tuyo"; y también se dan casos de quienes eligen estudiar una carrera porque su mejor amigo(a) o compañero(a) del colegio también estudiará lo mismo.

Qué elementos deben tomarse en cuenta para elegir una carrera profesional

La mejor carrera es la que establece un balance o equilibrio entre aptitudes e intereses profesionales, así como de otros elementos de los cuales hablaremos a continuación.

Las aptitudes. Son de mucha importancia en la elección de una carrera, pues todas las profesiones requieren de aptitudes específicas para poder desempeñarse bien académica y profesionalmente. En orientación vocacional las aptitudes se refieren a las habilidades mentales que nos permiten tener un buen desempeño en los estudios y facilitan nuestro aprendizaje. Como ejemplo de estas aptitudes podemos mencionar: la comprensión y la fluidez verbal, las cuales nos permiten captar y comprender mensajes hablados o escritos, así como expresarnos con cierta facilidad o fluidez. También existen otras habilidades relacionadas con la abstracción y el cálculo, que nos permiten realizar análisis, síntesis, plantear soluciones a problemas y hacer operaciones de cálculo. Si un estudiante elige la carrera de ingeniería y tiene dificultades para resolver problemas de cálculo o para realizar operaciones con números, seguramente tendrá que pensar muy bien su elección y buscar estrategias que le permitan mejorar esta aptitud para estudiar



la carrera. De la misma manera, los contadores, matemáticos y estadísticos requieren de fortalezas en el área de cálculo numérico.

En el caso de los comunicadores, periodistas pedagogos o lingüistas, las fortalezas deben estar centradas en habilidades verbales, pues estos profesionales deben expresarse con mucha claridad, facilidad o fluidez.

Por lo tanto, si un estudiante posee un bajo desempeño en cualquiera de estas áreas no quiere decir que no pueda estudiar una carrera que requiera de estas habilidades. Si de verdad le gusta y tiene la actitud o disposición de hacerlo debe estar consciente de que necesita realizar un mayor esfuerzo y poner mu-

cho interés de su parte. Las aptitudes pueden desarrollarse a través de diferentes técnicas o ejercicios, tomando en cuenta siempre la ayuda o supervisión de un especialista o profesional en el área.

Intereses profesionales. Otro factor de mucha importancia para elegir una carrera es el de los intereses profesionales, porque se refiere al nivel de agrado, gusto o inclinación por ciertas actividades que están relacionadas con las diferentes profesiones. Así, podemos encontrar personas que gustan de actividades o trabajo al aire libre o en oficina; con el gusto por trabajar con máquinas o asistiendo personas; con el gusto por investigar causas u origen de los hechos y las cosas, redactar artículos de algún tema en particular, elaborar mapas o planos para una construcción, diseñar o vender un producto, distribuir o ambientar el espacio de una habitación, etc. Por supuesto, estos intereses tienen que ser valorados por el estudiante de la manera más sincera posible, siempre por el gusto o satisfacción que le proporcionan y nunca por lo que otras personas quieran u opinen. Después de todo cada persona tiene diferentes intereses al respecto. Cabe mencionar que tanto las aptitudes como los intereses profesionales pueden ser evaluados y valorados por profesionales en el tema a través de entrevistas o pruebas psicológicas específicas.

Las actitudes. A diferencia de las aptitudes, las actitudes son formas de pensar, reaccionar o responder ante las personas, las cosas

o situaciones. Tienen su importancia a la hora de elegir y estudiar una carrera profesional porque nos ayudan a lograr metas u objetivos y tener éxito en lo que estudiamos, pues son determinantes a la hora de enfrentar retos o desafíos, resolver conflictos o situaciones difíciles que se puedan presentar en los estudios o la universidad; además de contribuir a mejorar los hábitos y técnicas de estudio, incluso a desarrollar nuevas habilidades. Las actitudes predisponen a las personas a actuar de manera positiva o negativa ante cualquier circunstancia. Por ejemplo, si un estudiante posee una actitud positiva hacia el estudio y la carrera en general enfocará su atención en aspectos estimulantes o agradables; si por el contrario muestra una actitud negativa, se enfocará en aspectos desagradables y negativos también, lo que seguramente hará que vea sus estudios como una carga pesada o aburrida y terminará por abandonarlos.

Rasgos de personalidad. ¿Qué tiene que ver la personalidad con una carrera profesional?, ¿cómo podría favorecer o afectar en los estudios? En primer lugar, los rasgos de personalidad son patrones de conducta que nos distinguen a las personas unas de otras en la forma de actuar, pensar y sentir; es decir, todo lo que nos hace únicos. En segundo lugar, estos rasgos constituyen características que permiten al estudiante adaptarse o desenvolverse de la mejor manera en diferentes situaciones o actividades académicas y laborales. Por ejem-

¿Qué tiene que ver la personalidad con una carrera profesional?

plo, los rasgos de personalidad “introvertido” y “extrovertido”, que funcionan o se desempeñan mejor en ciertas actividades profesionales, tal es el caso de las ventas, que demanda de personas con más rasgos que tienden a lo extrovertido. A los sujetos con características de fácil irritabilidad, ansiedad o impacientes, probablemente les cueste más trabajo adaptarse a actividades que requieren de mucha paciencia o tolerancia.

Hábitos y técnicas de estudio. Son de mucha importancia para los estudiantes, puesto que pueden ser determinantes en la universidad, independientemente de la carrera que se estudie. Es necesario que el alumno(a) haga una valoración sobre estos hábitos y técnicas, con el objetivo de implantar nuevos o de mejorar los que ya posee para tener un buen desempeño académico.

Organizar y administrar el tiempo, el lugar y el ambiente adecuado para estudiar, los cuadernos, libros y materiales de apoyo necesarios; organización y elaboración de reportes escritos, toma de notas o apuntes en clase; hábitos de concentración, hábitos y técnicas de lectura e incluso el estado de salud en general son solo algunos aspectos que tienen que ver con este tema.

En resumen, la orientación vocacional es un proceso que nos facilita la elección de una carrera profesional, pues permite a la persona valorar lo siguiente:

- La probabilidad de concluir los estudios universitarios es mayor si se estudia una carrera que nos gusta.
- Si se elige una carrera en la que aparentemente hay pocas posibilidades de trabajo, se debe enfocar en ella toda la atención y esfuerzo en sobresalir.

Nunca se debe olvidar que siempre existen dudas o dificultades para tomar una decisión respecto a qué carrera estudiar, sobre todo al terminar el bachillerato; por eso se recomienda siempre buscar asistencia o ayuda de un profesional especializado en esta área que pueda orientar sobre este tema.



Decanato de Estudiantes



Tiene como fin primordial brindar servicios estudiantiles, los cuales contribuyen a generar una adaptación y soluciones a las inquietudes de los alumnos. Es por ello que coordina las unidades de Bienestar Estudiantil y Orientación Estudiantil.

Lic. Carlos Loucel, decano de Estudiantes

Unidad de Bienestar Estudiantil

Provee a los alumnos la orientación y apoyo necesarios para el logro de una óptima adaptación a la vida universitaria y una participación plena en cada una de las actividades promovidas, que generen en los alumnos una identificación con la institución. Entre las responsabilidades de esta unidad está el coordinar todos los servicios sociales, asistencias financieras, los deportes y la cultura.

Monitoreo de servicio social

Esta unidad de servicio contribuye con el estudiante al desarrollo y potencialización de una conciencia social, poniendo en práctica sus conocimientos y con ello satisfacer necesidades sociales. El participar en estas actividades le garantiza realizar sus horas sociales, las cuales se vuelven una exigencia legal. Esto, con el propósito de iniciar su proceso de graduación o preespecialización. El servicio social exige para las diferentes carreras técnicas de

250 horas, y para las licenciaturas, ingenierías y Arquitectura de 500 horas. Los proyectos en los que participa la comunidad estudiantil pueden ser de carácter interno o externo; los internos son los que se realizan dentro de la universidad y los externos fuera de esta.

Asistencia financiera (becas)

Esta unidad de servicio está orientada a promover una asistencia financiera con la contribución del servicio de becas estudiantiles. Estas son facilitadas gracias a un proceso en el cual su rendimiento académico es muy importante. Gracias a este servicio, un porcentaje de la comunidad estudiantil logra culminar sus expectativas profesionales.

Deportes

Esta unidad planifica, organiza y promueve las diversas actividades deportivas dentro y fuera de la universidad en las ramas deportivas de baloncesto, fútbol, base-ball, voley-

ball y ajedrez, tanto en las ramas masculina como femenina. De esta manera posibilita que muchos alumnos formen las diferentes selecciones deportivas que participan en representaciones de la universidad en competencias universitarias que se desarrollan a escala nacional y regional.

Unidad de Orientación Estudiantil

Esta unidad coordina todas aquellas actividades que tengan como fin promover el desarrollo del estudiante como persona, educando y ciudadano, con una orientación y asesoramiento que contribuya en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Entre las responsabilidades de esta unidad está coordinar los programas de tutores, instructores y servicios estudiantiles, los cuales buscan contribuir con la comunidad estudiantil al crecimiento educativo mediante el asesoramiento administrativo-académico, y mejorar servicios al estudiante.

Programa de tutores

Busca orientar al estudiante a través de un seguimiento personalizado en sus actividades académico-administrativas, que permita aclarar dudas o enfrentar problemas que fácilmente podrán resolverse con la colaboración de un cuerpo de docentes que contribuyen en cada una de las facultades académicas, a los que se denominan tutores.

Objetivos del Programa de tutores

- Colaborar con la orientación y adaptación del estudiante en su proceso de incorporación a la vida universitaria.
- Contribuir al proceso de enseñanza-aprendizaje de cada uno de los estudiantes tutorados a través de la recomendación de estrategias metodológicas.
- Desarrollar una relación armoniosa con cada una de las unidades de apoyo de la

universidad, con el objetivo de brindar soluciones o recomendaciones en forma rápida y con base en los reglamentos de la institución.

Unidades que colaboran con la función del Programa de tutores

- Unidad de Nuevo Ingreso
- Administración Académica
- Servicio de clínicas (médica, psicológica, jurídica)
- Unidad de deportes
- Facultades académicas

Programa de instructores

Tiene como objetivo esencial el contribuir a una orientación académica, la cual se desarrolla a través de un excelente cuerpo de instructores que, como producto de su rendimiento académico, contribuyen con el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje.

Monitoreo de Servicios Estudiantiles

El desarrollar sondeos de opinión estudiantil, y auxiliados con los buzones de sugerencias, los cuales contribuyen al proceso de inducción universitaria, permiten velar y mejorar el servicio de cafeterías, bibliotecas, fotocopias, clínicas (médica, psicológica, jurídica), a su vez genera recomendaciones para el mejor desempeño de cada uno de los servicios mencionados.

Transferencias y devoluciones

La Utec, a través del Decanato de Estudiantes, pretende que la comunidad estudiantil esté informada del procedimiento de transferencias y devoluciones, y de esta manera pueda tomar las consideraciones según la problemática que genere una posible deserción estudiantil. Se contribuye así a que la comunidad estudiantil pueda manifestar sus dificultades de seguir estudiando y no perder el arancel inicial.

Campus Utec, infraestructura al servicio del estudiante

La universidad cuenta con un patrimonio arquitectónico de veinte bienes inmuebles. Algunos han sido denominados con los nombres de grandes personajes de la historia, la literatura y las artes, caracterizados por haber dejado huella tanto nacional como mundial.

Los idearios de dichos personajes son los siguientes: la visión de Simón Bolívar, el liderazgo de Anastasio Aquino, el ejemplo de superación de Benito Juárez, la identidad centroamericana de Francisco Morazán; los compromisos con la libertad de José Martí, Thomas Jefferson y

Giuseppe Garibaldi; los talentos creadores de Claudia Lars, Gabriela Mistral, Jorge Luis Borges y Federico García Lorca y el liderazgo de los fundadores de la Universidad Tecnológica.



Edificios:

1. Los Fundadores,
2. Jorge Luis Borges,
3. Francisco Morazán,
4. Benito Juárez,
5. Casa 125,
6. Casa 135,
7. Gabriela Mistral,
8. Giuseppe Garibaldi,
9. Simón Bolívar,
10. Polideportivo,
11. Anastasio Aquino,
12. Casa 131
13. Casa 17.^a Av. Nte., 135,
14. Thomas Jefferson,
15. José Martí,
16. Casa 17.^a Av. Nte., 116,
17. Casa 17.^a Av. Nte., 118,
18. Casa 17.^a Av. Nte., 130,
19. Claudia Lars,
20. Federico García Lorca.

Servicios de informática en la Utec

La Facultad de Informática y Ciencias Aplicadas tiene la responsabilidad de dar soporte técnico y académico en el área para construir una base tecnológica que facilite el desarrollo de los sectores académicos y administrativos, mejorando la comunicación, la innovación y cumpliendo con las competencias de cada una de las asignaturas de las carreras. Con esto, la Utec se realiza como una institución actua-

lizada con tecnología avanzada. Actualmente cuenta con una red de comunicación a través de servidores centrales, que permite una más efectiva comunicación. Hay 802 computadoras, todas conectadas a internet; y 62 computadoras se utilizan para desensamblar. Lo estudiantes pueden acceder a estos laboratorios de servicio que se les ofrecen en cada uno de los ciclos académicos.



Laboratorio de Informática 1 Edificio Francisco Morazán, 5.ª planta. Ext. 8965



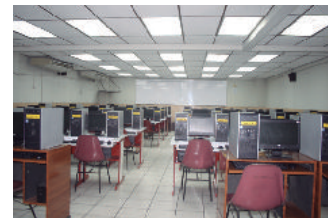
74 computadoras

Windows 8, Microsoft Office 2010, Microsoft Visio 2010, Open Office.org 3.0, Visual Studio .NET 2012, SQL Server 2012, Net Beans 7.0, Windows Movie Maker, Jcreator LE, Java 1.x.xx, Apache, Virtual Box, Virtual PC 200X, Internet Explorer 8, Google Chrome, Foxit Reader, Jzip, Star UML, SET NOD32 Antivirus, Flash player.

Laboratorio de Informática 2 Edificio Francisco Morazán, 5.ª planta. Ext. 8969

90 computadoras

Windows 7 Professional, Service Pack 1, Microsoft Office 2010, Microsoft Visio 2010, Open Office.org 3.0, Visual Studio .NET 2010, SQL Server 2008, Net Beans 6.9, VirtualBox, Virtual Pc, VMware Player, Internet Explorer 8, Google Chrome, Fire Fox 7.0, Adobe reader, 7-Zip, McAfee, Java, Star UML, Máxima.



Laboratorio de Informática 3 Edificio Benito Juárez, sótano. Ext. 8967



126 computadoras

Windows 8, Office 2010, Project 2010, Visual Studio 2012, SQL Server 2012, VirtualBox 4.1, Virtual PC 6.0, VMware Player 3.1, Eset Smart Security 4, GeoGebra 4, Graphmatica 2.0, Maxima 5.23.2, StarUML 5.0, Eclipse 3.7.2, Windows Phone SDK 7.1, NetBeans 7.1, WampServer 2.2, Apache Tomcat 6.0, FireFox 17.0, Google Chrome 23.0, Winrar 3.7, 7Zip, Nitro Reader 2.3, SET NOD32 Antivirus.

Laboratorio 4. Cisco Networking* Edificio Francisco Morazán, 1.ª planta. Ext. 8968

25 computadoras

Microsoft Office 2010, Packet Tracer 5.3.2, 3CD Eamon, Wireshark, Gaim, Antivirus McAfee, Virtual Box, Eagle-Server, Aspire Beta, GNS3.45



* Cisco networking academy

La Universidad Tecnológica de El Salvador adoptó moderno equipo de redes para impartir la currícula de cisco CCNA Exploration, ubicado en la 1ª planta del edificio *Francisco Morazán*.

La Utec adquirió este moderno equipo para que sus estudiantes tengan la oportunidad de prepararse y enfrentar el crecimiento de la dependencia

de las redes, así como de la evolución de las tecnologías que las rodean. Las redes de routing y switching básicas han madurado en redes convergentes de voz, video y datos que apoyan la colaboración dinámica, y las organizaciones globales cada vez más dependen del éxito en estas redes para diseñar, implantar y administrarlas; lo que sin duda requiere de recurso humano calificado.

CCNA Exploration. Este currículo enseña redes basadas en tecnología y cubre los protocolos y la teoría a niveles más profundos que reflejan las prácticas universitarias. Los alumnos aprenden los fundamentos de routing, switching y tecnologías avanzadas para prepararlos para la certificación CCNA® y carreras en redes a nivel básico.

Laboratorio de Informática 5 Edificio *Giuseppe Garibaldi*, 1.ª planta. Ext. 8708



60 computadoras

Windows 8, Office 2010, Microsoft 2010, Open office, Interchange I, II y III, Block Buster 1, 2 y 3. Phonetics, Telephoning English, Teofl Test, Placemete Test, Grammar Of English, Agu(Grammarl), SET NOD32 Antivirus.

Laboratorio de Informática 6 Edificio *Giuseppe Garibaldi*, 1.ª planta. Ext. 8705

65 computadoras

Windows 8, Service pack 2, Microsoft Office 2010, Microsoft Visio 2010, Visual Studio .NET 2012, SQL Server 2012, Star UML, Net Beans 6.9.1, Windows Movie Maker 2.6, VirtualBox 4.0.2, Máxima, VMware Player, Google Chrome, Foxit Reader, Apache Tomcat 6.0, 7 Zip, McAfee, Java. Audacity 2.0, MYSQL conector/ODBC 3.51, ESET Smart Security 4.0.



Laboratorio 7. Hardware Edificio *Francisco Morazán*, 5.ª planta. Ext. 8972



141 computadoras; 62 para desensamblar

24 Computadoras Orange View: Sistema operativo XP, Microsoft Office 2007, VirtualBox, Logisim.

25 Computadoras HP: sistema operativo XP, Microsoft Office 2010, Microsoft Visio 2010, Virtual Vox, Logisim.

Laboratorio 8. Redes Edificio *Francisco Morazán*, 5.ª planta. Ext. 8524

40 computadoras HP

Windows XP SP3, Windows 2003 Server virtual, Linux Centos 6.0, Linux Fedora 15, Microsoft Office 2010, Driver pc, Virtual box, 7zip, Infrarecoder (Quemar CD/DVD), K-Lite Codec Pack, Packet Tracert, Notepad++, Opera, Mozilla Firefox, Wireshark, Net Framework 4, Java JDK, Gns3, WinCDemu. 46.



Laboratorio de Informática 9 Edificio *Giuseppe Garibaldi*, 2.ª planta. Ext. 8551



50 computadoras

Windows 8 Professional, Microsoft Office 2010, Microsoft Visio 2010, Visual Studio 2012, Microsoft .Net, SQL Server 2012, MySQL 5.1, PHP 5.3.1, PHP Designer 2007, Java JDK 1.6.0, NetBeans IDE 1.9.1, VirtualBox 4.0.2, Star UML 5.0, 7-zip, Foxit Reader 4.3, Movie Maker 2.6, ESET Smart Security 4.

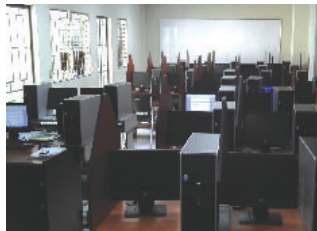
Laboratorio 10. Arquitectura y Diseño Edificio *Benito Juárez*, 2.ª planta. Ext. 8937

52 computadoras

Windows 8 Professional, Microsoft Office 2010, Adobe Creative Suite CS6, Java JDK, 7-Zip, ESET Smart Security, Mozilla Firefox, Google Chrome, Adobe Reader, VirtualBox, Adobe Flash Player, Drivers Plotter Hp DesingJet 500 by 42 Hp.



Laboratorio de Informática 11. Maestrías Edificio *Thomas Jefferson*



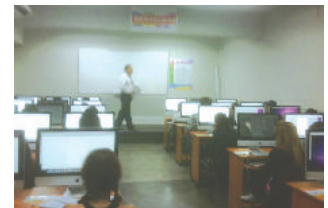
30 computadoras

Windows 8, Microsoft Office 2010, Visual Studio 2012, SQL Server 2012, NetBeans 6.0, Php, ESET antivirus 2012, Oracle VM VirtualBox, VMware Virtual-Box, Microsoft Sync Framework, 7zip, Star UML, Microsoft Project 2010, Foxit Reader 4.3, Sharepoint, PDF-Xchange 3, Windows Silverlight, Java.

Laboratorio 12. Diseño digital Edificio *Simón Bolívar*, 2.ª planta. Ext. 8867

31 computadoras

Adobe Creative Suite CS6 Master collection (Photoshop CS6 extendido, Illustrator CS6, InDesign CS6, Acrobat X Pro, Flash, Catalyst CS6, Flash Professional CS6, Flash Builder 4.5 Premium Edition, Dreamweaver CS6, Fireworks CS6, Contribute CS6, Adobe Premiere Pro CS6 (con Adobe OnLocation y Encore), After Effects CS6, Adobe Audition CS6, Adobe OnLocation CS5, Encore CS6, Bridge CS6, Device Central CS6, Media Encoder CS6, Sistema Operativo Snow Leopard (Finder, Time machine, Safari, Mail, iCal, iChat, Quick, Time Pro, Mail, Dock, Spotlight). Office MAC (Word, Excel, PowerPoint y Outlook).



Laboratorio de tecnologías móviles Edificio *Gabriela Mistral*, 3.ª planta. Ext. 8998



10 computadoras

Windows 7 Professional, Microsoft Office 2010, Adobe Flash Player 10, Android SDK, Google Chrome, Microsoft Security Essentials, Microsoft SilverLight, MotoDev Studio for Android, Mozilla Firefox, Virtual Box v4.0.8, Adobe Reader X, Java Development Kit.

Laboratorio de investigación de software Edificio *Gabriela Mistral*, 3.ª planta. Ext. 8982

2 computadoras: Sistema Operativo Windows XP, Microsoft Office 2007, NetBeans 6.9.1, Oracle 11g, SQL-Developer. 3 Computadoras: Sistema Operativo Windows 7, Microsoft Office 2010. 2 Computadoras: Sistema Operativo Ubuntu 10.04 y OpenSuse 11.2. Además, tienen en común Adobe Flash Player 10, Google Chrome, Microsoft SilverLight, Mozilla Firefox, Virtual Box v4.0.8, Adobe Reader X, Java Development Kit, Visual Studio 2010 y SQL server. 1 Computadora: Sistema operativo Linux CentOS 5.5.2.



Laboratorios y centros de práctica



La Utec, en su compromiso de entregarles a sus estudiantes en las diversas carreras mejores y mayores elementos de aprendizaje, dispone de los laboratorios y centros de práctica que a continuación describimos.



Laboratorio de televisión

Para los que estudian carreras relacionadas con los medios de comunicación, el laboratorio de televisión será el lugar para practicar el manejo del equipo para producir materiales audiovisuales, como reportajes, documentales, anuncios para televisión, programas, etc. El laboratorio de televisión cuenta con un equipo digital totalmente profesional, ofreciendo un

ambiente similar al que se vive en los canales televisivos del país; posee un set y un área de máster para producir programas en vivo. Además, tiene una sala de edición no lineal, donde se aprende el proceso lógico para editar el material filmico registrado para tener un producto final de calidad.



Estudio de fotografía publicitaria

Centro de práctica que ofrece la Utec para los estudiantes de carreras afines a los medios de comunicación. Es el estudio de fotografía con el mejor entorno y equipo profesional para la captura de imágenes, como cicloramas, ilumi-

nación, cámaras manuales y digitales, mesas de trabajo y exposímetros. Allí se aprende a desarrollar la composición para lograr fotografías artísticas, publicitarias, periodísticas, creativas o de estudio.



Laboratorio de fotografía

En este laboratorio se enseña a revelar las películas en un área equipada con cubículos de revelado, áreas personalizadas para la amplia-

ción, con químicos de alta calidad para fotografías blanco y negro y slides.



Laboratorio de radio

En este laboratorio, la Utec da la oportunidad de producir materiales como cuñas, reportajes, promocionales y programas variados utilizando tecnología digital. El laboratorio de radio proporciona una infraestructura similar a la de un estudio de grabación profesional, en el

que el alumno participa en todas las fases de la producción radiofónica, como la planeación y redacción del guión, la locución, manejo de equipo y hasta la edición con el programa Adobe Audition.



Laboratorio de Serigrafía

La universidad cuenta con un moderno laboratorio de serigrafía, el cual ofrece a los alumnos la oportunidad de aprender y practicar los conocimientos de diseño e impresión con esta técnica. Aquí los alumnos pueden realizar proyectos de diseño y estampado con la más alta calidad. El laboratorio de serigrafía, además de las mesas de trabajo, cuenta con todo lo necesario

para que los alumnos realicen impresiones en diversos tipos de materiales; desde un cuarto oscuro para la emulsión de trabajos con mesa de luz hasta un pulpo de impresión que cuenta con su horno secador, haciendo más fácil el aprendizaje y práctica del alumno en la asignatura de serigrafía.



Sala de Redacción

La sala de redacción, ubicada en la primera planta del edificio Federico García Lorca, es un laboratorio informático, que tiene como función impartir prácticas y asesorías a los estudiantes

de redacción de noticias, producción de prensa escrita y técnicas de impresión. Este espacio es utilizado, además, para consultas de los docentes de la escuela de Comunicaciones.



Laboratorio de Arqueología

Laboratorio para analizar, restaurar, clasificar y registrar el material encontrado en las excavaciones de campo. En el taller también se presentarán ponencias por los estudiantes y

otros invitados sobre temas pertinentes, que los capacitarán en métodos de investigación y conocimientos.



Cámara Gesell

La cámara Gesell es un laboratorio construido por la Facultad de Ciencias Sociales para los alumnos de la carrera de Psicología; está diseñado por dos salones, uno sirve de experimentación y otro de observación oculta, divididos por un espejo de visión unilateral. Cuentan con equipo de audio que permite realizar simulaciones de entrevistas, evaluaciones y levantamiento de perfiles psicológicos. Actualmente

esta cámara es utilizada esencialmente para el análisis de conceptos teórico-prácticos en áreas como psicología, educación, *marketing*, judicial y forense. La cámara Gesell fue concebida por el psicólogo y pediatra estadounidense Arnold Gesell para observar la conducta de niños sin ser perturbados o que la presencia de una persona extraña cause alteraciones.



Laboratorios de Informática

La Utec ofrece laboratorios en informática distribuidos en su campus, equipados con todas las herramientas de Windows 7 Professional, Microsoft Office 2010, Visual Studio 2010, SQL server 2008, etc. Algunos de estos laboratorios capacitan a los estudiantes en áreas específicas, como la instalación y configuración de redes, ensamble de computadoras, desarrollo

de aplicaciones en la plataforma de Linux, prácticas de inglés interactivo. También, centros de prácticas para crear, diseñar e implantar de manera gráfica y visual artes digitales utilizando software de diseño gráfico, desarrollar habilidades en el uso de aplicaciones para dispositivos móviles, investigación de tecnología y desarrollo de software.



Sala de audiencias Dr. José Enrique Burgos

Aquí, los estudiantes de la carrera de Ciencias Jurídicas podrán poner en práctica lo aprendido en materias procesales, simulando audiencias en las que podrán realizar entrevistas e interrogatorios y ejercer las técnicas de oratoria que

un abogado utiliza ante los presentes en un juicio. La sala de audiencias trabaja en coordinación con la clínica jurídica, que es la encargada de proveer a los estudiantes la orientación necesaria para realizar sus prácticas.



Laboratorio de Física

Aquí se realizan estudios sobre cinemática y dinámica de las partículas, principios básicos de termodinámica, sus causas y efectos. Las prácticas de laboratorio que se realizan apoyan el

desarrollo de las asignaturas de Fundamentos de Física Aplicada, Física I, Física II y Física III, contando con el equipo necesario.



Laboratorio de Electrónica

Su función principal es que los estudiantes practiquen los conocimientos teóricos de las asignaturas de ingeniería. El laboratorio está equipado con computadoras que contienen simuladores para realizar circuitos en forma

virtual, osciloscopios de doble brazo, generadores de señales, multímetros digitales, fuentes regulables analógicas y digitales, juego de componentes eléctricos, electrónicos y digitales y equipo de herramientas.



Radio UTEC 970 AM

Los estudiantes que han cursado satisfactoriamente la materia Producción en radio, pueden optar por ser parte del selecto grupo de programadores y locutores de la Radio Utec 970 AM estéreo. La estación radial es un canal de

comunicación formal para dirigirse a toda la población universitaria y al público en general que gusta de la música instrumental contemporánea.



Taller de práctica básica constructiva

Los talleres de Práctica básica constructiva son para lograr en los estudiantes de Arquitectura la habilidad y destreza, y comprende los trabajos que en organización, administración, costos, tiempo y rendimiento desarrollan cada uno de ellos, obteniendo sensibilidad humana

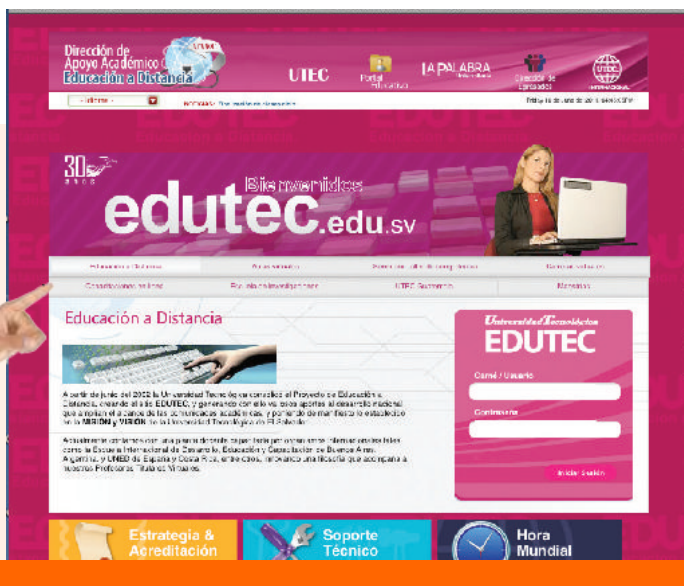
con los obreros y estar al tanto de los avances tecnológicos que usualmente ocupan en la construcción en nuestro país. Se cuenta con las especialidades de albañilería, electricidad, fontanería, armaduría y carpintería.

Programa de fomento al liderazgo emprendedor

En este programa te ofrecemos los siguientes servicios:
Vinculación de mercado. Pasantía, asesoría, mentoría y congreso emprendedor de manera gratuita.
Formación emprendedora. Sensibilización, capacitaciones, concurso de planes de negocios.
 Toda información puedes solicitarla en la 1.ª planta del edificio Francisco Morazán. Teléfono 2275-8888, Ext. 8913, o escríbenos al e-mail: cecilia.ponce@utec.edu.sv.



Educación virtual en la Utec



Además de la modalidad presencial, la Utec ha sido autorizada por el Ministerio de Educación para impartir clases semipresenciales en algunas asignaturas, y fue la primera universidad autorizada en nuestro país para servir una carrera completamente en forma virtual: Licenciatura en Administración de Empresas. Desde el ciclo 01-2011, se están impartiendo dos nuevas carreras virtuales: Ingeniería en Sistemas y Computación y Licenciatura en Mercadeo.

Modalidad de clases semipresenciales

Las clases en modalidad semipresencial cuentan con un sistema de aprendizaje con las especificaciones siguientes:

- Se imparte clase presencial una vez por semana, según horario establecido.
- Clases en línea, en horario, lugar y tiempo que mejor le convenga al estudiante.

Las clases se reciben 50% de forma presencial (en el salón de clases) y 50% por medio de aulas virtuales, o clases virtuales, durante todo el ciclo académico, utilizando el Internet como recurso didáctico metodológico a través del sitio Web de Edutec, Educación a Distancia de la Utec: www.edutec.edu.sv. Al momento de inscribir, los estudiantes deben verificar si la asignatura que debe inscribirse se impartirá en esta modalidad.

Modalidad de clases virtuales

En esta forma de aprendizaje, las clases son impartidas por medio de Internet, utilizando aulas

virtuales que están diseñadas por docentes que han sido capacitados en esta modalidad, y se cuenta con la plataforma tecnológica recomendada para un eficiente resultado. Por otra parte, la Utec está autorizada para impartir en forma virtual la asignatura Realidad Nacional, en todas las carreras que la contienen.

Educación a Distancia, Edutec

La Universidad Tecnológica de El Salvador, promoviendo el desarrollo nacional y a la vanguardia de los avances tecnológicos en la comunidad académica del país, desde 2001 está innovando en el proyecto institucional universitario virtual, en el cual participan las facultades, escuelas y departamentos que la conforman, con la única finalidad de ofrecer calidad académica sin obstáculos de tiempo y de espacio.

Qué es la educación a distancia

Es un proceso de educación formal y no formal en el que la mayor parte de la instrucción ocurre cuando el estudiante y el docente no están en el mismo lugar o al mismo tiempo. La educación a distancia reduce al mínimo la presencia física de los estudiantes en las aulas para recibir sus clases. Sorprendentemente, permite que la universidad viaje con su infraestructura tecnológica hasta el lugar donde se encuentra el alumno. El docente es invisible, creándose un equipo de docentes que planifican los cursos y elaboran el material, de acuerdo con las características de cada curso y a la tecnología adecuada.

Ventajas

- Atención a una población relativamente dispersa y con problemas de tiempo para concurrir a aulas presenciales.
- Utilización de materiales de autoaprendizaje, que evita la presencia continua del profesor.
- Creación de un sistema de comunicación distinto de las sesiones presenciales: el aula virtual.
- Promoción del estudio autorresponsable (aprender a aprender).
- Posibilidades de un sistema por unidades de aprendizaje para favorecer una secuencia académica conforme a posibilidades de rendimiento individual.
- Adaptación al ritmo personal de cada participante, avanzando de acuerdo con sus posibilidades, considerando la dedicación y la organización personal.
- La flexibilidad del sistema implica que el alumno pueda permanecer en su ámbito familiar, domiciliario y local.
- Solución integral en la capacidad de respuesta a las necesidades de capacitación, con calidad y eficiencia en todas las áreas geográficas.

Acceso y cobertura

La educación a distancia está orientada a personas jóvenes y adultas que, por diversas razones, no pueden asistir a sistemas educativos presenciales.

Modalidad Utec aulas virtuales

El aprendizaje puede ser sincrónico o asincrónico, y utiliza Internet como herramienta de comunicación. Esto significa que el estudiante tendrá acceso a los contenidos del curso a su tiempo

y en su espacio, a través del computador. En el sitio www.utec.edu.sv, en el área de Edutec, o de forma directa en el sitio www.edutec.edu.sv, se encuentran diversas aulas virtuales, ofreciendo los servicios académicos de:

- Clases semipresenciales
- Seminario taller de competencias, unidad Ambientación Universitaria, “Navegando en la Utec” (virtual)
- Salones virtuales de diferentes asignaturas
- Capacitaciones en línea

- Maestría en Computación
- Clases de preespecialidad
- Licenciatura en Mercadeo no presencial
- Ingeniería en Sistemas y Computación no presencial
- Licenciatura en Administración de Empresas no presencial

En cada una de estas actividades, los estudiantes ingresan con contraseña particular para sus estudios académicos en línea.



Unidades de servicios en la Utec

Clínica jurídica. Calle Arce y 17.^a avenida Norte, 135.

Objetivos

- Contribuir a la formación integral del estudiante a través de un proceso de análisis y reflexión, implantando la resolución de casos.
- Preparar al estudiante implantando un método dinámico de aprendizaje con el que adquiere habilidades y destrezas a través de las técnicas de oralidad.
- Brindar a la sociedad profesionales con calidad humana y preparación adecuada, que les permita solucionar cualquier conflicto jurídico que se les presente.

Unidad de socorro jurídico. Calle Arce y 17.^a avenida Norte, 135.

Está dirigida a prestar los servicios y ayuda a las personas de escasos recursos económicos que no tienen acceso a los servicios privados de un profesional del Derecho; se brindan asesorías jurídicas y representación legal a todas las personas que lo solicitan, ya sean estos particulares, empleados o estudiantes. La asistencia que se brinda es gratuita y es proporcionada por el personal asignado a esta unidad, que también son docentes a tiempo completo de la Facultad de Derecho, y por los practicantes del convenio Utec-CSJ.

Horarios de servicio: de lunes a viernes, por la mañana de 08:00 a.m. a 12:00 m. Por la tarde de 03:00 p.m. a 07:00 pm. Sábados por la mañana de 08:00 a.m. a 12:00 m.

Centro de mediación, conciliación y arbitraje de la Utec

El Centro de mediación es una entidad cuya finalidad es promover el uso de los métodos de resolución alterna de conflictos, como medio para la instauración del diálogo y la paz social

en El Salvador. A este centro pueden acceder de forma voluntaria y gratuita todas aquellas personas, naturales o jurídicas, que deseen poner fin a conflictos, sean estos de naturaleza comunitaria, económica, familiar, de derechos del consumidor y de otra índole que la ley permita solucionar por esta vía. El centro cuenta con un cuerpo de árbitros y mediadores altamente profesionales, capacitados en técnicas de resolución de conflictos, que garantizan confidencialidad, agilidad y seguridad jurídica en sus actuaciones. Esta entidad también realiza servicios especializados en arbitrajes comerciales para personas, empresas e instituciones nacionales e internacionales, con el fin de realizar la labor de proyección social en materia de mediación.

Orientación estudiantil. 17.^a avenida Norte, 118.

En la Utec constantemente nos preocupamos por brindarles a los estudiantes aquellos elementos, mecanismos y actividades que los conduzcan a lograr los objetivos que se ha planteado en su proceso de formación profesional. Como resultado de esto, desde el año 1995 se cuenta con la unidad de Orientación Estudiantil, encargada de ayudar a los estudiantes que presentan dificultades en su rendimiento académico, con el propósito de que estos logren la superación de dichos obstáculos y puedan obtener así las metas que se proponen. Esta unidad se constituye en una innovación valiosa en el ambiente universitario, y su existencia obedece exclusivamente a favorecer al estudiante en su proceso de formación integral.

Trámites que atiende:

- * Pruebas psicopedagógicas
- * Cambios de carrera
- * Orientación académica

Clínica médica. Calle Arce y 17.^a avenida Norte, 118.

Atención que ofrece

Servicio de consulta médica (medicina general y ginecología), servicio de primeros auxilios.

Clínica psicológica. Calle Arce y 17.^a avenida Norte, 118.

Objetivo

Servir a la comunidad salvadoreña proporcionando atención psicológica a niños, adolescentes, adultos y familias, que presentan dificultades en el área de la salud mental.

Atención que ofrece

La clínica-escuela de atención psicológica de la Utec atiende a niños y adultos en casos de ansiedad, depresión, agresividad, problemas de atención, situaciones emocionales, de crisis personales y de pareja, y orientación vocacional.

ESTUDIANTES UTEC LO CUENTAN



Estudiantes que cursan el primer ciclo en la Utec comparten su experiencia al convertirse en universitarios, lo cual es “otra onda”, como ellos mismos afirman.

“Es muy diferente estudiar en la universidad, en comparación con estudiar el bachillerato. En la universidad explican los temas y uno debe investigar más.”

—**Eduardo Velasco, Ingeniería en Sistemas y Computación**



“Uno debe aprovechar para bien la libertad que adquiere al entrar a la universidad. En lo particular, decidí estudiar en la Utec porque es la mejor dentro de mi carrera; los laboratorios de radio y televisión son buenisimos.”

—**Pablo Iraheta, Licenciatura en Comunicaciones**



“Para mí, fue un cambio drástico el entrar a la universidad. No se siente mucha presión, aunque, igual, uno mismo debe exigirse. Las cosas se valoran más.”

—**Miguel Guardado, Licenciatura en Informática**



“El estudio en la universidad es más avanzado, no es tan pesado. Dentro de las universidades, la Utec es una de las más reconocidas. Por eso la elegí.”

—**Henry Alexander Canjura, Licenciatura en Administración de Empresas bilingüe con énfasis en inglés**



“En la universidad, la educación que recibí del bachillerato se ve reforzada. Me gustan los laboratorios y las bibliotecas especializadas de la Utec.”

—**Steven Fornos, Licenciatura en Negocios Internacionales**



“En la universidad se requiere de responsabilidad y seriedad. Mi carrera es exigente. Si no tenemos el hábito de leer, nos metemos en problemas.”

—**Kenia Johana Alfaro, Licenciatura en Ciencias Jurídicas**

“En la universidad, uno debe ser puntual en la hora de llegar a clases; las tareas se deben presentar bien detalladas.”

—**Oscar Avilés, Licenciatura en Mercadeo**



“Me gusta la universidad porque uno socializa más y definitivamente. Se aprende más.”

—**Mercedes Amaya Anaya, Licenciatura en Mercadeo bilingüe con énfasis en Inglés**



“En el bachillerato te enseñan las materias básicas, mientras que en la universidad te orientan en lo que va a ser tu futuro.”

—**Marcos Bryan Azucena, Licenciatura en Administración de Empresas**



“En la universidad, uno debe desempeñarse con un buen nivel académico.”

—**Karen Barahona, Licenciatura en Administración de Empresas Turísticas**



“Se exploran nuevas cosas en la universidad, el conocimiento es más elevado.”

—**Rachel López Rivera, Ingeniería Industrial**



“Cuando venimos a la universidad nos damos cuenta que debemos esforzarnos más. Mes a mes no paran las evaluaciones; debemos dar lo mejor de nosotros cada día.”

—**Walter Adrián Gómez, Licenciatura en Psicología**



“Tenemos más tiempo para hacer tareas. No se estudia una jornada, sino horas. Lo que me gusta de la Utec son las bibliotecas; nos amplían la información”

—**Joselyn Arely Cerón, Licenciatura en idioma Inglés**



LO QUE CUENTA ES TU
**ACTITUD
POSITIVA**

Dirección de Cultura



El objetivo de esta Dirección es fomentar la difusión y la promoción de la cultura por medio de sus diferentes programas y proyectos, con el fin de influir en la comunidad universitaria y en la población salvadoreña en general.

Cuenta con proyectos de cooperación interinstitucional establecidos con organismos gubernamentales, municipales y con entidades privadas.

Actividades que se desarrollan

Ciclos de cine

Por medio de la proyección de obras cinematográficas clásicas y contemporáneas, propiciamos el interés y la discusión de temas, fomentando una conciencia crítica de los miembros de la comunidad universitaria y demás públicos de la sociedad. Este tipo de actividades se realiza en asocio con instituciones externas como embajadas, centros culturales y asociaciones, como la Asociación Bolivariana, el Colegio de Humanistas, el Ateneo de El Salvador, entre otros; así como también instancias académicas, institucio-

nes de carácter público, privado y no gubernamental.

Talleres de escritores

Se ofrecen las herramientas básicas para la creación literaria en las modalidades de cuento y novela, analizando y discutiendo las obras. La actividad es dirigida a los estudiantes y demás personas interesadas en desarrollar sus capacidades de expresión a través de la escritura.

Círculos de lectores

Con la participación de estudiantes, se promueve la lectura y el desarrollo de técnicas para una mayor comprensión.

Se establecen vínculos con entidades y organizaciones como casas de la cultura, colegios, alcaldías, organizaciones culturales, museos, entre otros.

Certámenes

Literatura. Modalidades: poesía, novela y cuento. Artes. Modalidades: artes visuales, dramaturgia, música, danza.

Ciencias Sociales. Modalidad: estudios en antropología, arqueología e historia.

Facultad de Derecho. Modalidad: estudios especializados en materia de legislación y patrimonio cultural.

Comunicaciones. Modalidades: reportaje y crónica periodística.

Audiovisuales. Modalidad: video.

Visitas guiadas al Museo Universitario de Antropología

La Utec cuenta con el único museo de Antropología, el cual es considerado como "un diamante engarzado en la universidad". ¡Vale la pena conocerlo!

El museo tiene salas permanentes que abordan temas como el pasado de la región, instrumentos tradicionales de producción agrícola, el legado de Pancho Lara, las migraciones; además, cuenta con una sala de exposiciones temporales en donde se exhibe historia, pintura, fotografías, etc.



Unidad de Nuevo Ingreso

La Unidad de Nuevo Ingreso es una dependencia universitaria enfocada hacia la atención y servicio de los interesados por ingresar en la Universidad Tecnológica de El Salvador, Utec, ofreciendo al aspirante toda la información, asesoría y trámites administrativo-académicos necesarios para tal fin.

En este sentido, la unidad se encarga de informar sobre los requisitos de ingreso, asesoría sobre la carrera por elegir, razones por qué estudiar en la Utec, aranceles y toda la información básica que el estudiante requiera.

Cuando el estudiante decida ingresar formalmente a la universidad, el personal de la unidad se encarga de llevar a cabo el trámite de matrícula, brindarle la asesoría y ayuda para la elección de horarios de las materias que le corresponden, guiarlo en la identificación del campus y aulas, y satisfacer todas las dudas que surjan. Posteriormente, coordina la car-

netización, entrega de talonarios y proyectos de ambientación universitaria, convirtiendo al estudiante de nuevo ingreso en la razón de ser de la institución.

Centro de Atención de Metrocentro

El Centro de Atención de la Universidad Tecnológica ubicado en el tercer nivel de la octava etapa del Centro Comercial Metrocentro (San Salvador), abrió sus puertas en noviembre del 2009 con la finalidad de estar más cerca de sus estudiantes y público en general.

En dicho centro de atención se brindan los servicios siguientes:

Trámite para alumnos de nuevo ingreso:

- Matrículas para alumnos de nuevo ingreso
- Ingreso por equivalencia
- Matrícula e inscripción de diplomados
- Información de Maestría y Postgrados.

Trámites para alumnos de antiguo ingreso:

- Reingresos
- Retiro de materias
- Cambios de sección
- Solicitar reportes de notas
- Tramitar constancias de notas
- Certificación de notas certificadas
- Constancias de estudio
- Constancias de horario
- Constancias de nivel académico, otro

Trámites de colecturía:

- Existe una caja de pagos para que los alumnos puedan cancelar diferentes aranceles

En el Centro de Atención Utec en Metrocentro, se ofrece atención personalizada dentro de un ambiente cálido y cómodo, para que todos los estudiantes y público interesado puedan informarse y conocer los beneficios que la Utec brinda a sus estudiantes.

Mayor información: 2261-0270 o visítanos, **¡será un placer atenderte!**



**NOSOTROS PONEMOS
LAS CARRERAS,
TÚ PONES TU ACTITUD**

Requisitos de nuevo ingreso

Documentos por presentar

Para matricarte e ingresar a la Universidad Tecnológica de El Salvador debes presentar en la Unidad de Nuevo Ingreso la siguiente documentación:

- Solicitud de matrícula completada y firmada.
- Título de bachiller, original y una copia. (Si aún no lo tienes, debes presentar certificación de notas finales.)
- Fotocopia de partida de nacimiento.
- Una fotografía tamaño cédula.
- Recibo de cancelación de los derechos de matrícula.
- Original del resultado de la prueba Paes (bachilleres graduados desde 1997 en adelante).

Ingreso por equivalencias

Llenar los requisitos antes mencionados y presentar la certificación autenticada de notas de la universidad de procedencia.

Ingreso de extranjeros

Título de bachiller o su equivalente debidamente autenticado.

Aranceles

Alumnos de nuevo ingreso:

- Matrícula: \$75.00
- Ciclo: \$348.00 (pagaderos en seis cuotas de \$58.00 mensuales)
- Arancel de papelería e insumos didácticos: \$5.75 al inicio de cada ciclo

Alumnos de ingreso por equivalencias:

- Matrícula: \$75.00
- Ciclo: \$348.00 (pagaderos en seis cuotas de \$58.00 mensuales)
- Trámite de equivalencias: \$30.00
- Arancel de papelería e insumos didácticos: \$5.75 al inicio de cada ciclo



LICENCIATURAS

- Administración de Empresas con énfasis en Computación
- Administración de Empresas
- Administración de Empresas Turísticas
- Negocios Internacionales
- Idioma inglés
- Psicología
- Comunicaciones
- Contaduría Pública
- Mercadeo
- Ciencias Jurídicas
- Informática
- Diseño Gráfico
- Arqueología
- Antropología

INGENIERÍAS

- Industrial
- Sistemas y Computación

TÉCNICOS

- Administración Turística
- Ingeniería de Redes Computacionales
- Periodismo
- Diseño Gráfico
- Mercadeo y Ventas
- Relaciones Públicas
- Ingeniería de Software
- Ingeniería de Hardware

BILINGÜES

- Licenciatura en Mercadeo Bilingüe con énfasis en Inglés
- Licenciatura en Administración de Empresas Bilingüe con énfasis en Inglés

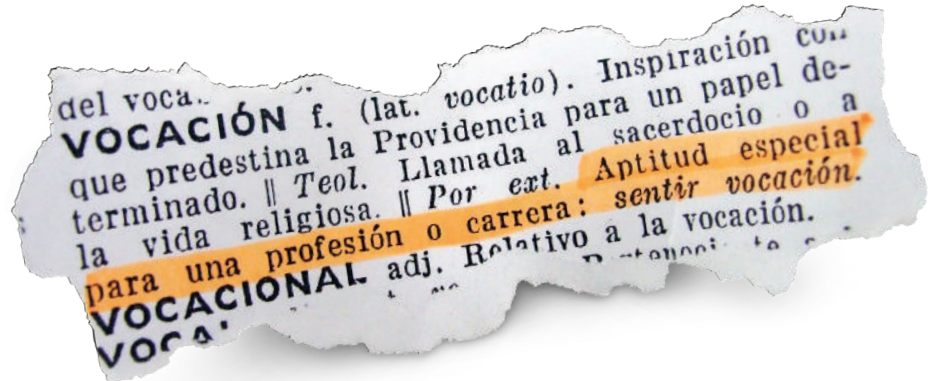
NO PRESENCIALES (VIRTUALES)

- Licenciatura en Mercadeo
- Ingeniería en Sistemas y Computación
- Licenciatura en Administración de Empresas

ARQUITECTURA

MAESTRÍAS

- Administración Financiera
- Administración de Negocios
- Docencia e Investigación Educativa



...llegó el momento de saber elegir...

Búscanos en: **UNIDAD DE NUEVO INGRESO**
 Edificio Gabriela Mistral, primera planta,
 entre la 1ª Calle Poniente y la 19 Avenida Norte.

HORARIO DE ATENCIÓN:

NUEVO INGRESO

De lunes a viernes:
 de 8:00 a.m. a 12:00 m.
 y de 3:00 p.m. a 7:00 p.m.

Sábado:
 8:00 a.m. a 12:00 m.

CENTRO DE ATENCIÓN METROCENTRO:

8ª. Etapa (3ª. Planta) antes del Food Court.
 Tel. 2261-0270

De lunes a viernes:
 9:00 a.m. a 7:00 p.m. (sin cerrar al mediodía)

Sábado:
 9:00 a.m. a 1:00 p.m.





SOLO TÚ DECIDES
DEFINIR TU **ACTITUD**...A TIEMPO

**OFERTA
ACADÉMICA**

- LICENCIATURAS
- INGENIERÍAS
- ARQUITECTURA
- TÉCNICOS
- BILINGÜES
- NO PRESENCIALES (VIRTUALES)
- MAESTRÍAS



LO QUE CUENTA ES TU
**ACTITUD
POSITIVA**

Una de las grandes riquezas que tenemos en la vida es la pasión por lo que hacemos y lo que somos, lo demás siempre llega...

Mientras tanto, **te ayudaremos a construir el camino.**

www.utec.edu.sv



Centro de Llamadas: 2275-8888



**Universidad Tecnológica
de El Salvador**

