

Licenciatura en Administración de Empresas con Énfasis en Inglés.

Semipresencial



UTEC

Universidad Tecnológica de El Salvador





¿Por qué estudiar Licenciatura en Administración de Empresas con Énfasis en Inglés?

- El plan de estudio responde al enfoque de formación por competencias, haciendo énfasis en el rol protagónico del estudiante en el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje, como un ser activo, constructor de su propio aprendizaje en función de sus intereses y los de la sociedad.

Sus contenidos propician las herramientas teóricas, técnicas y científicas para el desempeño profesional competitivo y eficiente; además, fortalece en los estudiantes el espíritu emprendedor, la conciencia nacional y de la realidad del país, los problemas, las condiciones reales de absorción al sistema productivo y las capacidades para contribuir al desarrollo y a la solución de la problemática nacional.

En el plan de estudios se han incorporado 10 asignaturas de inglés, 2 comunes y 8 para negocios, en las cuales se logra el nivel de dominio del idioma inglés, al nivel básico; pero relacionándolo con las áreas de formación que comprenden la carrera: administración, mercadeo, recursos humanos y finanzas. Cada una de las 8 asignaturas de inglés para negocios constan de 6 U.V., lo que implica suficiente exposición al idioma por parte de los estudiantes en las diferentes áreas de formación que comprende la carrera.

El ámbito para ejercer la profesión de administrador de empresas es bastante amplio y completo, ya que este no solo gestiona un área organizativa, sino que todas las áreas que componen la empresa para hacerla rentable para los inversionistas.

Competencias básicas

- Aplicar el proceso administrativo.
- Procesar información contable relativa a activos, pasivos, patrimonio, costos, gastos e ingresos.
- Elaborar un proceso de reclutamiento, selección, capacitación, desarrollo y evaluación del recurso humano.
- Establecer información sobre las variables económicas fundamentales para el análisis micro y macroeconómico.
- Crear micros, pequeñas y medianas empresas, aplicando el proceso sistemático de planes de negocios.
- Aplicar las diversas áreas del mercadeo en los negocios nacionales e internacionales.

- Aplicar el proceso de financiación para micros, pequeñas y medianas empresas en el corto plazo.
- Solucionar inecuaciones, gráficas de funciones algebraicas, logarítmicas, exponenciales, la línea recta, matrices y determinantes.
- Encontrar el límite de una función como base fundamental para el cálculo diferencial.
- Calcular derivadas de diversas funciones utilizando la definición, teoremas y diversas técnicas para ello.
- Construir modelos matemáticos y optimizarlos utilizando los criterios del cálculo diferencial en una o varias variables.
- Interpretar el concepto de antiderivada como operación inversa de la derivada.
- Utilizar y aplicar las medidas de tendencia central, de posición y de dispersión asituaciones de las ciencias.
- Calcular probabilidades por medio de análisis combinatorio e interpretar el significado de eventos aleatorios.
- Usar las distribuciones de probabilidad para la solución de problemas de las ciencias sociales.
- Definir operación financiera en el sistema financiero simple y analizar su importancia.
- Aplicar las fórmulas financieras básicas de la capitalización compuesta a situaciones reales de la empresa.
- Calcular elementos de valor actual, valor final, tiempo de duración, y tasa de interés en operaciones financieras y descuento con períodos de conversión fraccionados.
- Describir los métodos de cálculos para la evaluación financiera de proyectos.
- Analizar los métodos para resolver problemas relativos a la forma de conducir y coordinar las operaciones o actividades dentro de una organización.
- Administrar proyectos para optimizar los recursos.
- Dirigir los procesos de selección y contratación del personal dentro de las organizaciones.
- Gestionar unidades organizativas empresariales que faciliten la administración del recurso humano.
- Comunicarse en idioma inglés con fluidez aceptable explicando y defendiendo puntos de vista acerca de diferentes tópicos y contextos en el área de los negocios.
- Actuar dentro del marco legal establecido aplicable al ámbito empresarial con énfasis en aspectos de tipo constitucional.
- Actuar dentro del marco legal establecido aplicable al ámbito empresarial con énfasis en aspectos de tipo mercantil.

Competencias de especialidad

- Aplicar el proceso administrativo en cada una de las áreas de la empresa.
- Elaborar planes financieros, operativos y estratégicos para el proceso de inversión y financiamiento.
- Desarrollar estrategias de trabajo en equipo para facilitar los procesos de trabajo.
- Aplicar el proceso de la toma de decisiones en función de la optimización de los recursos.
- Actuar con ética y responsabilidad social en la toma de decisiones.
- Crear ideas de negocios para estructurar proyectos empresariales.
- Realizar planes de negocios con potencial de crecimiento o ventajas competitivas.
- Desarrollar procesos de producción e inventarios para optimizar recursos.

¿Cuál es el área laboral en que se puede desarrollar el futuro profesional?

- Director bilingüe de entidades públicas y privadas.
- Gerente bilingüe de entidades públicas y privadas.
- Administrador de proyectos.
- Administrador de empresas locales y transnacionales.
- Gerente de área en empresas públicas y privadas.
- Asiste de presidencia bilingüe.
- Asesor bilingüe.
- Consultor empresarial bilingüe.
- Jefe de áreas funcionales de nivel intermedio.
- Ejecutivo bilingüe de áreas operativas.
- Colaborador en diversas áreas de gestión empresarial.
- Encargado de proyectos.
- Ejercicio libre de la profesión.

- Emprendedor autónomo.
- Promotor en áreas funcionales.
- Asistente técnico bilingüe a empresas de distintos giros.

Pensum

6.4 Malla Curricular

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE EL SALVADOR									
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES									
LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS CON ÉNFASIS EN IDIOMA INGLÉS									
MODALIDAD SEMIPRESENCIAL									
VIGENCIA DEL PLAN DE ESTUDIO Del 01-2023 al 02-2027									
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE EL SALVADOR									
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES									
LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS CON ÉNFASIS EN IDIOMA INGLÉS. MODALIDAD SEMIPRESENCIAL.									
AÑO DE INICIO: 2023									
Periodo de vigencia: Del ciclo 01-2023 al ciclo 02-2027									
I AÑO		II AÑO		III AÑO		IV AÑO		V AÑO	
CICLO I	CICLO II	CICLO III	CICLO IV	CICLO V	CICLO VI	CICLO VII	CICLO VIII	CICLO IX	CICLO X
1 ADM1-B Administración I Br. 4	6 ADM2-B Administración II 1 4	11 PSEM-H Psicología Empresarial 6 4	16 EPRO-AC Ética Br. 4	21 MERC1-E Mercadotecnia I Br. 4	26 ADIN-E Análisis de Inversión 22 4	30 DEME-D Derecho Mercantil 27 4	35 APUB-E Administración Pública 34 4	39 GECO-E Gerencia de Conflictos 31 4	43 PLAE-B Planeación Estratégica 39 4
2 COF1-E Contabilidad Financiera I Br. 4	7 CDC1-E Contabilidad de Costos I 2 4	12 ADEF-E Análisis de Estados Financieros 7 4	17 FIEM-B Finanzas Empresariales 12 4	22 PREP-E Presupuesto de la Empresa Privada 17 4	27 ANAD-E Análisis Administrativo 18 4	31 DESO-E Desarrollo Organizacional 27 4	36 FEPP-I Formulación y Evaluación de Proyectos 32 4	40 MERCA-E Mercado de Capitales 36 4	44 APRO-E Administración de Proyectos 41 4
3 STCA-H Seminario Taller de Competencias Br. 4	8 EXOE-H Expresión Oral y Escrita del Español Br. 4	13 DEIN-H Desarrollo Individual Br. 4	18 ARHU-B Administración de Recursos Humanos 11 4	23 ECOE-E Economía Empresarial 20 4	28 TEGLOE-E Tendencias y Globalización Económica 23 4	32 DEEM-N Desarrollo de Emprendedores 28 4	37 INF1-I Informática Br. 4	41 CREA-E Creación de Empresas 36 4	45 PRAE-E Práctica Gerencial 39 4
4 ING1-H Inglés I Br. 4	9 ING2-H Inglés II 4 4	14 INB1-I Inglés para Negocios I 9 6	19 ING2-I Inglés para Negocios II 14 6	24 INB3-I Inglés para Negocios III 19 6	29 INB4-I Inglés para Negocios IV 24 6	33 INB5-I Inglés para Negocios V 29 6	38 INB6-I Inglés para Negocios VI 33 6	42 INB7-I Inglés para Negocios VII 38 6	46 INB8-I Inglés para Negocios VIII 42 6
5 REA1-A Realidad Nacional Br. 4	10 MATE-E Matemática I Br. 4	15 MAT2-E Matemática II 10 4	20 MATF-I Matemática Financiera 15 4	25 ESTE-E Estadística 20 4		34 ADPRO-E Administración de la Producción 27 4			
20 U.V. 20 U.V.	20 U.V. 40 U.V.	22 U.V. 62 U.V.	22 U.V. 84 U.V.	22 U.V. 106 U.V.	18 U.V. 124 U.V.	22 U.V. 146 U.V.	18 U.V. 164 U.V.	18 U.V. 182 U.V.	18 U.V. 200 U.V.
ASIGNATURAS QUE SE PUEDEN PROGRAMAR EN CICLO EXTRAORDINARIO. Un estudiante podrá cursar solamente una asignatura en ciclo extraordinario.									
1 ADM1-B Administración I Br. 4	5 REA1-A Realidad Nacional Br. 4	9 ING2-H Inglés II 4 4	13 DEIN-H Desarrollo Individual Br. 4	20 MATF-I Matemática Financiera 15 4	23 ECOE-E Economía Empresarial 20 4	37 INF1-I Informática Br. 4			
4 ING1-H Inglés I Br. 4	8 EXOE-H Expresión Oral y Escrita del Español Br. 4	10 MATE-E Matemática I Br. 4	16 EPRO-AC Ética Br. 4	21 MERC1-E Mercadotecnia I Br. 4	30 DEME-D Derecho Mercantil 27 4	39 GECO-E Gerencia de Conflictos 31 4			

PROCESO DE GRADUACIÓN

Proceso de Graduación: Es el conjunto de actividades académicas que desarrolla el egresado, de acuerdo con la modalidad de cada IES, con la asesoría de un docente especializado.

NÚMERO CORRELATIVO →
CÓDIGO →
NOMBRE Y APELLIDOS →
FIRMA →
UNIDAD →

