LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

DECÍDETE, FÓRMATE Y LIDERA

Universidad Tecnológica de El Salvador

Comisión de Acreditación

¿POR QUÉ ESTUDIAR LICENCIATURA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS?

La Licenciatura en Administración de Empresas representa actualmente al profesionista que dentro de la sociedad está dedicado a incrementar las nuevas corrientes organizativas de las actividades en las instituciones privadas y públicas por medio de la planeación, organización, integración, dirección y control.

COMPETENCIAS BÁSICAS

- Aplicar el proceso administrativo.
- Procesar información contable relativa a activos, pasivos, patrimonio, costos, gastos e ingresos.
- Elaborar un proceso de reclutamiento, selección, capacitación, desarrollo y evaluación del recurso humano.
- Establecer información sobre las variables económicas fundamentales para los análisis micro y macroeconómicos.
- Crear micros, pequeñas y medianas empresas, aplicando el proceso sistemático de planes de negocios.
- Aplicar las diversas áreas de mercadeo en los negocios nacionales e internacionales.
- Aplicar el proceso de financiación para micro, pequeñas y medianas empresas al corto plazo.
- Solucionar problemas de inecuaciones, gráficas de funciones algebraicas, logarítmicas, exponenciales, la línea recta y matrices y determinantes.
- Describir los métodos de cálculos para la evaluación financiera de proyectos.
- Interpretar el concepto de antiderivada como operación inversa de la derivada.

COMPETENCIAS DE ESPECIALIDAD

- Aplicar el proceso administrativo en cada una de las áreas de la empresa.
- Elaborar planes financieros, operativos y estratégicos para el proceso de inversión y financiamiento.
- Desarrollar estrategias de trabajo en equipo para facilitar los procesos de trabajo.
- Aplicar el proceso de la toma de decisiones en función de la optimización de los recursos.
  Actuar con ética y responsabilidad social en la toma de decisiones.
- Crear ideas de negocios para estructurar proyectos empresariales.
- Realizar planes de negocios con potencial de crecimiento o ventajas competitivas.
- Desarrollar procesos de producción e inventarios para optimizar recursos.

¿CUÁL ES EL ÁREA LABORAL EN QUE SE PUEDE DESARROLLAR EL **FUTURO PROFESIONAL?**

- Gerente o subgerente en áreas funcionales de la empresa.
- Asesor de negocios.
- Administrador de proyectos.
- Consultor empresarial.
- Jefe en áreas funcionales de la empresa.
- Director de proyectos.
- Analista financiero.
- Docente e investigador en el área gerencial

PENSUM

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE EL SALVADOR
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS. MODALIDAD SEMIPRESENCIAL
VIGENCIA DEL PLAN DE ESTUDIO Del 01-2023 al 02-2027

6.4 Malla Curricular

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE EL SALVADOR
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
LICENCIATURA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS. MODALIDAD SEMIPRESENCIAL
AÑO DE INICIO: 2023

Periodo de vigencia:
Del ciclo 01-2023 al ciclo 02-2027

I AÑO		II AÑO		III AÑO		IV AÑO		V AÑO	
CICLO I	CICLO II	CICLO III	CICLO IV	CICLO V	CICLO VI	CICLO VII	CICLO VIII	CICLO IX	CICLO X
1 REALA Realidad Nacional Cr. 4	5 DEINH Desarrollo Individual Cr. 4	10 FILOH Filosofía Cr. 4	15 EPROAO Ética Cr. 4	20 MERCHE Mercadotecnia Cr. 4	25 COLAE Estudio de la Constitución Cr. 4	29 DEMER Derecho Mercantil 25 4	33 PRACE Práctica Gerencial 30 4	37 GECOE Gerencia de Conflictos 30 4	41 CONOE Consultoría Administrativa 29 4
2 ADMI-E Administración I Cr. 4	6 ADMI-E Administración II 2 4	11 PSEM-H Psicología Empresarial 6 4	16 ARHI-E Administración de Recursos Humanos 11 4	21 ECOE-E Economía Empresarial 19 4	26 TEREE Tendencias Económicas 21 4	30 DESOE Desarrollo Organizacional 33 4	34 MODE-I Modelos de Decisión 21 4	38 MERCA-E Mercado de Capitales 34 4	42 PLAE-E Planeación Estratégica 40 4
3 COFI-E Contabilidad Financiera I Cr. 4	7 CDCI-E Contabilidad de Costos I 3 4	12 ADEF-E Análisis de Estados Financieros 7 4	17 FEMI-E Finanzas Empresariales 12 4	22 PROPE Presupuesto de la Empresa Privada 17 4	27 ADIN-E Análisis de Inversión 22 4	31 DEMIN Desarrollo de Emprendedores 26 4	35 FEPP-I Formulación y Evaluación de Proyectos 31 4	39 CREA-E Creación de Empresas 35 4	43 APROE Administración de Proyectos 33 4
4 STCA-H Seminario Taller de Competencias Cr. 4	8 EXOE-H Expresión Oral y Escrita del Español Cr. 4	13 INGI-H Inglés I Cr. 4	18 INGII-H Inglés II 13 4	23 INFI-I Informática Cr. 4	28 ANADE Análisis Administrativo 16 4	32 ADPROE Administración de la Producción 28 4	36 APUBNE Administración Pública 32 4	40 GLOBNE Globalización Económica 36 4	44 PRAGNE Práctica Gerencial II 33 4
	9 MATI-T Matemática I Cr. 4	14 MAT2-T Matemática II 9 4	19 MATF-I Matemática Financiera 14 4	24 ESTEE Estadística 19 4					
16 U.V. 20 U.V.	20 U.V. 36 U.V.	20 U.V. 56 U.V.	20 U.V. 76 U.V.	20 U.V. 96 U.V.	16 U.V. 112 U.V.	16 U.V. 128 U.V.	16 U.V. 144 U.V.	16 U.V. 160 U.V.	16 U.V. 176 U.V.

PROCESO DE GRADUACIÓN

ASIGNATURAS QUE SE PUEDEN PROGRAMAR EN CICLO EXTRAORDINARIO. Un estudiante podrá cursar solamente una asignatura en ciclo extraordinario.

1 REALA Realidad Nacional Cr. 4	5 DEINH Desarrollo Individual Cr. 4	10 FILOH Filosofía Cr. 4	15 EPROAO Ética Cr. 4	20 MERCHE Mercadotecnia I Cr. 4	23 INFI-I Informática Cr. 4	29 DEMER Derecho Mercantil 25 4
2 ADMI-E Administración I Cr. 4	8 EXOE-H Expresión Oral y Escrita del Español Cr. 4	13 INGI-H Inglés I Cr. 4	18 INGII-H Inglés II 13 4	21 ECOE-E Economía Empresarial 19 4	25 COLA-E Estudio de la Constitución Cr. 4	40 GLOBNE Globalización Económica 36 4
9 MATI-T Matemática I Cr. 4	19 MATF-I Matemática Financiera 14 4	32 GECOE Gerencia de Conflictos 30 4	34 MODE-I Modelos de Decisión 21 4			

NÚMERO CORRELATIVO — CÓDIGO
NOMBRE DE ASIGNATURA
PRERREQUISITO — UNIDADES VALORATIVAS

Proceso de Graduación: Es el conjunto de actividades académicas que desarrolla el egresado, de acuerdo con la modalidad de cada IES, con la asesoría de un docente especializado.