



LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS CON ÉNFASIS EN COMPUTACIÓN NO PRESENCIAL

DECÍDETE, FÓRMATE Y LIDERA

**Universidad Tecnológica
de El Salvador**



¿POR QUÉ ESTUDIAR LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS CON ÉNFASIS EN COMPUTACIÓN NO PRESENCIAL?

La Universidad Tecnológica de El Salvador presenta a la sociedad salvadoreña y a su comunidad educativa universitaria, el plan de estudio de la carrera de Licenciatura en Administración de Empresas con Énfasis en Computación No Presencial, el cual ha sido formulado considerando diferentes aspectos de un proceso de desarrollo curricular que ha partido de la Visión universitaria: "La Universidad Tecnológica de El Salvador, aspira a ser reconocida por su calidad educativa, su relevante investigación, su capacidad de innovación y su trascendencia cultural, accesible a amplios sectores de la población". Asimismo, se ha tenido muy en cuenta la Misión universitaria: "La Universidad Tecnológica de El Salvador existe para brindar a amplios sectores poblacionales, innovadores servicios educativos, promoviendo su capacidad crítica y su responsabilidad social; utilizando metodologías y recursos académicos apropiados; desarrollando institucionalmente: investigación pertinente y proyección social todo consecuente con su filosofía y legado cultural".

COMPETENCIAS BÁSICAS

- »»» Aplicar el proceso administrativo, a cumplirse en el Ciclo I.
- »»» Procesar información contable relativa a activos, pasivos, patrimonio, costos, gastos e ingresos, a cumplirse en el Ciclo I.
- »»» Elaborar el proceso de reclutamiento, selección, capacitación, desarrollo y evaluación del recurso humano, a cumplirse en el Ciclo III.
- »»» Establecer información sobre las variables económicas fundamentales para el análisis micro y macroeconómico, a cumplirse en el Ciclo IX.
- »»» Crear micros, pequeñas y medianas empresas, aplicando el proceso sistemático de planes de negocios, a cumplirse en el Ciclo X.
- »»» Elaborar planes estratégicos de marketing, a cumplirse en el Ciclo VIII.
- »»» Aplicar el proceso de financiación para micro, pequeña y medianas empresas en el corto plazo, a cumplirse en el Ciclo VI.
- »»» Desarrollar la capacidad para la solución de inecuaciones, gráficas de funciones algebraicas, logarítmicas, exponenciales, la línea recta y matrices y determinantes, a cumplirse en el Ciclo II.
- »»» Encontrar el límite de una función como base fundamental para el cálculo diferencial, a cumplirse en el Ciclo III.
- »»» Calcular derivadas de diversas funciones utilizando la definición, teoremas y diversas técnicas para ello, a cumplirse en el Ciclo III.
- »»» Construir modelos matemáticos y optimizarlos utilizando los criterios del cálculo diferencial en una o varias variables, a cumplirse en el Ciclo III.

COMPETENCIAS DE ESPECIALIDAD

- »»» Aplicar el proceso administrativo en cada una de las áreas de la organización apoyándose en la informática, a cumplirse en el Ciclo X.
- »»» Desarrollar programas de incentivos que respondan a las necesidades del trabajador, a cumplirse en el Ciclo III.
- »»» Desarrollar estrategias de trabajo en equipo para facilitar los procesos de las diferentes actividades que se llevan a cabo en las empresas, a cumplirse en el Ciclo IX.
- »»» Aplicar el proceso de la toma de decisiones, en función de la optimización de los recursos, a cumplirse en el Ciclo III.
- »»» Analizar el entorno general y específico de la organización para orientar la toma de decisiones con ética y responsabilidad social, a cumplirse en el Ciclo VIII.
- »»» Evaluar la efectividad de los procesos administrativos y productivos de la organización con el rendimiento de los sistemas informáticos, a cumplirse en el Ciclo IX.
- »»» Adaptar los procesos administrativos y productivos de la empresa a los sistemas informáticos innovadores de la organización, a cumplirse en el Ciclo X.
- »»» Ensamblar e instalar equipos, a cumplirse en el Ciclo IV.

¿CUÁL ES EL ÁREA LABORAL EN QUE SE PUEDE DESARROLLAR EL FUTURO PROFESIONAL?

- »»» Director de apoyos tecnológicos en empresas públicas y privadas.
- »»» Auditor de sistemas computacionales.
- »»» Administrador de empresas locales y transnacionales.
- »»» Gerente de área de informática en empresas públicas y privadas.
- »»» Administrador de centros de cómputo.
- »»» Desarrollador de bases de datos.
- »»» Asistente de apoyos informáticos en la gestión de proyectos.
- »»» Gerente de empresas dedicadas al comercio de productos de software y hardware.
- »»» Asesor empresarial en el área de informática.



PENSUM

CICLO I	CICLO II	CICLO III	CICLO IV	CICLO V	CICLO VI	CICLO VII	CICLO VIII	CICLO IX	CICLO X
1 REA-V Realidad Nacional 0 4	5 DEIN-V Desarrollo Individual 0 4	10 FILO-V Filosofía 0 4	15 ETIC-V Ética 0 4	20 ECOE-V Economía Empresarial 0 4	25 EBCO-V Estudio de la Constitución 0 4	29 DEME-V Derecho Mercantil 25 4	33 MERC-V Mercotecnia 0 4	37 TENE-V Tendencias Económicas 26 4	41 TICO-V Tecnología de la Información en las Comunicaciones 35 4
2 ADM1-V Administración I 0 4	6 ADM2-V Administración II 2 4	11 ARHU-V Administración de Recursos Humanos 6 4	16 ORCM-V Organización de las computadoras 0 4	21 TPRI-V Técnicas de Programación I 17 4	26 TPR2-V Técnicas de Programación II 21 4	30 PCBD-V Programación con Base de Datos 26 4	31 SITD-V Sistemas para la toma de decisiones 32 4	38 ADCO-V Administración de Centros de Cómputo 34 4	42 CREA-V Creación de Empresas 40 4
3 COFI-V Contabilidad Financiera I 6 4	7 ISFG-V Informática General 0 4	12 SIFC-V Sistemas Financieros computacionales 7 4	17 LOCO-V Lógica Computacional 0 4	22 SIOP-V Sistemas Operativos 17 4	27 BADT-V Base de Datos 22 4	31 RIDS-V Redes 22 4	33 DEPW-V Desarrollo para la Web 26 4	39 AUOS-V Auditoría de Sistemas 34 4	43 TETC-V Tendencias Tecnológicas y de Management 39 4
4 SETA-V Seminario Taller de Competencias 0 4	8 EXOE-V Expresión Oral y Escrita del Español 0 4	10 INGI-V Inglés I 0 4	18 INGI2-V Inglés II 12 4	23 FIEM-V Finanzas Empresariales 12 4	28 PROP-V Presupuesto de la Empresa Privada 22 4	32 OTSO-V Orientación Técnica del Software 26 4	36 FEPR-V Formulación y Evaluación de Proyectos 28 4	40 DESO-V Desarrollo Organizacional 26 4	44 ARDT-V Administración de Recursos Tecnológicos 39 4
	9 MAT1-V Matemáticas I 0 4	14 MAT2-V Matemáticas II 9 4	19 MAFI-V Matemáticas Financiera 14 4	24 ESTA-V Estadística 19 4					
16 U.V. 16 U.V.	20 U.V. 36 U.V.	20 U.V. 56 U.V.	20 U.V. 76 U.V.	20 U.V. 96 U.V.	16 U.V. 112 U.V.	16 U.V. 128 U.V.	16 U.V. 144 U.V.	16 U.V. 160 U.V.	16 U.V. 176 U.V.

